

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CAM LÂM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định có liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 12/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa về ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Cam Lâm.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành thuộc huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như Điều 3;
- Phòng KSTTHC (VP. UBND tỉnh);
- TT. TU, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT. UBND huyện;
- Công TTĐT huyện,
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT, TD.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Văn Bảo

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CAM LÂM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH
KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN CAM LÂM NĂM 2024**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 133/QĐ-UBND ngày 07/02/2024
của UBND huyện Cam Lâm)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm bảo đảm việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.
- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, minh bạch nhằm giảm thiểu chi phí về thời gian và kinh phí của các doanh nghiệp trong việc tuân thủ thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.
- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.
- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Theo phụ lục chi tiết đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính được bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động năm 2024 của các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, tham mưu UBND huyện báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh theo quy định.
2. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, các cơ quan liên quan; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chủ động thực hiện Kế hoạch này và có trách nhiệm xây

dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc về Văn phòng HĐND và UBND huyện để tổng hợp, báo cáo UBND huyện.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện và các đơn vị có liên quan đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch này./.

PHỤ LỤC
NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ
(Ban hành kèm theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
I	Công bố, công khai TTHC				
1	Công bố TTHC nội bộ				
	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 10583/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022-2025 và Kế hoạch số 3684/KH-UBND ngày 18/11/2022 của UBND huyện về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện giai đoạn 2022-2025.	Trong năm 2024	Các phòng chuyên môn thuộc huyện	UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan, đơn vị bảo đảm số lượng TTHC nội bộ được ban hành, số lượng TTHC được rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC và cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC theo yêu cầu của Kế hoạch số 10583/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh; Kế hoạch số 5502/KH-UBND ngày 16/11/2022 của UBND huyện và chỉ đạo của các cơ quan cấp trên.
2	Công khai TTHC				
2.1	Công khai TTHC tại trụ sở cơ quan trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính	Thường xuyên trong năm 2024	Các phòng chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND	Cơ quan, tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính có trách nhiệm khai thác, sử dụng dữ liệu thủ tục hành chính được đăng tải công khai trên Cơ sở dữ liệu TTHC Công dịch vụ công quốc gia phục vụ cho việc công khai tại trụ sở cơ quan, đơn vị tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo phạm vi chức năng, thẩm quyền được giao.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					Trường hợp không truy xuất được dữ liệu thủ tục hành chính từ Cơ sở dữ liệu quốc gia, các đơn vị, địa phương sử dụng Quyết định công bố thủ tục hành chính của bộ, ngành Trung ương để công khai. Yêu cầu, cách thức công khai thực hiện theo Điều 14, Điều 15 và Phụ lục 4 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.
2.2	Công khai TTHC trên Cổng Thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị	Thường xuyên trong năm 2024	Văn phòng HĐND và UBND; UBND các xã, thị trấn	Phòng Văn hóa và Thông tin	TTHC được công khai trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị gồm danh mục TTHC đang áp dụng theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh; nội dung chi tiết TTHC kèm theo được truy xuất từ cơ sở dữ liệu TTHC Cổng dịch vụ công quốc gia. Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Cổng dịch vụ công quốc gia, các đơn vị, địa phương sử dụng Quyết định công bố thủ tục hành chính của bộ, ngành để công khai.
2.3	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Cổng/Trang thông tin điện tử của đơn vị.	Thường xuyên trong năm 2024	Văn phòng HĐND và UBND; UBND các xã, thị trấn	Phòng Văn hóa và Thông tin	Bảo đảm 100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan đơn vị được công khai tiến độ giải quyết trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.
II	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính				
1	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 5283/KH-UBND ngày 16/6/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	Trong năm 2024	Các phòng chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị, địa phương bảo đảm tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ được giao theo quy định.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	trên địa tỉnh; Kế hoạch số 3182/KH-UBND ngày 28/6/2021 của UBND huyện Cam Lâm về việc triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Cam Lâm				
2	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ.	Trong năm 2024	Các phòng chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND; các cơ quan có liên quan	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công. Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%. Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 100%.
3	Tiếp tục rà soát, kiện toàn; bố trí trang thiết bị cho Bộ phận Một cửa các cấp theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 đã được Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung.	Thường xuyên trong năm 2024	Các phòng chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Cam Lâm	Văn phòng HĐND và UBND	Rà soát, bảo đảm trang thiết bị (máy scan, chứng thư số cá nhân, chứng thư số cơ quan...) phục vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định. Bố trí công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa có trình độ chuyên môn thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ theo đúng quy định; <i>chỉ đạo công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa hướng dẫn tổ chức, cá nhân đăng nhập vào Cổng Dịch vụ công quốc gia và thực hiện cập nhật số CCCD, các thông tin khác từ CSDL quốc gia về dân cư để được tiếp tục sử dụng tài khoản sau ngày 01/7/2024.</i> Công khai số điện thoại Bộ phận Một cửa các cấp tại mặt sau giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả theo mẫu tại

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					Phụ lục 1. Công khai tại trụ sở và trên trang tin điện tử của cơ quan, đơn vị (nếu có): Họ, tên, chức danh, số điện thoại của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu Bộ phận Một cửa; họ, tên, chức danh, lĩnh vực công tác, số điện thoại của cán bộ, công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa.
4	Tham mưu góp ý quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn huyện (huyện, xã) theo quy định và chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 3717/UBND-KSTT ngày 22/4/2019, Văn bản số 6187/UBND-KSTT ngày 09/7/2021 và Quyết định số 2949/QĐ-UBND ngày 01/12/2023.	Thường xuyên trong năm 2024	Các phòng chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền có văn bản góp ý khi có yêu cầu
5	Rà soát, thực hiện tái cấu trúc quy trình các thủ tục hành chính, dịch vụ công của tỉnh để tiếp tục đơn giản hóa các quy trình, thủ tục giấy tờ công dân	Thường xuyên trong năm 2024	Các phòng chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các Phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn chủ động rà soát, đề xuất tái cấu trúc các thủ tục hành chính, dịch vụ công của tỉnh. Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp, tham mưu UBND huyện văn bản đề nghị gửi UBND tỉnh.
5	Trên cơ sở quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC được phê duyệt, thực hiện rà soát quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống	Thường xuyên trong năm 2024	Các phòng chuyên môn thuộc huyện;	Văn phòng HĐND và	Các Phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn thường xuyên rà soát đề xuất cập nhật thủ tục hành chính, cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện để tổng hợp.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	thông tin một cửa điện tử tỉnh để đề xuất cập nhật nếu chưa được cập nhật		UBND các xã, thị trấn;	UBND	Văn phòng HĐND và UBND huyện thực hiện tổng hợp gửi Văn phòng UBND tỉnh cập nhật.
6	Thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa các cấp đối với các TTHC đủ điều kiện theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP	Thường xuyên trong năm 2024	Các phòng chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Cam Lâm	Văn phòng HĐND và UBND	100% TTHC đủ điều kiện được đưa vào tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa các cấp.
7	Tiếp nhận, giải quyết TTHC theo đúng nội dung quy định về TTHC được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia; không được quy định thêm bất kỳ nội dung nào khác về TTHC ngoài những quy định đã được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia trừ trường hợp văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC có quy định. Trong quá trình thực hiện TTHC phát hiện những TTHC đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ,	Thường xuyên trong năm 2024	Các phòng chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Cam Lâm	Văn phòng HĐND và UBND	Việc giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương được thực hiện đúng quy định, hạn chế tối đa việc người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần. Các phòng chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn báo cáo về UBND huyện (thường xuyên và định kỳ tổng hợp vào báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính hàng quý, năm). Trường hợp chưa phát hiện vẫn phải báo cáo theo quy định. Văn phòng HĐND và UBND tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	chính xác nội dung quy định về TTHC tại các văn bản quy phạm pháp luật, hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp thì gửi về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) tổng hợp, báo cáo tỉnh.				
8	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh	Trong năm 2024	Các phòng chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Cam Lâm	Văn phòng HĐND và UBND	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt tối thiểu 50% ¹ so với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 60% trở lên hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.
9	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.	Trong năm 2024	Phòng Tư pháp; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND	Tỷ lệ thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính tại UBND cấp xã và Phòng Tư pháp cấp huyện: Đạt 100%
10	Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Trong năm 2024	Các Phòng chuyên môn; Chi	Văn phòng HĐND	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt tối thiểu 45%..

¹ Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
			nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Cam Lâm; UBND các xã, thị trấn	và UBND	
11	Tổ chức đánh giá nội bộ về giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.	Trong năm 2024	Các phòng chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Cam Lâm	Văn phòng HĐND và UBND	Hàng quý, các phòng chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn báo cáo UBND huyện kết quả đánh giá về giải quyết TTHC và đề xuất các giải pháp khắc phục tồn tại, bất cập phát sinh, kết quả khắc phục của quý trước.
12	Tổ chức đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ theo dõi, giám sát, đánh giá, chỉ đạo, điều hành chất lượng giải quyết TTHC theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh	Trong năm 2024	Các phòng chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Cam Lâm	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Kết quả đánh giá được công khai.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
III. Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính					
1	Kiểm tra, hỗ trợ nghiệp vụ cho các đơn vị về công tác kiểm soát TTHC tại các phòng chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn (theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).	Trong năm 2024, theo Kế hoạch kiểm tra CCHC hoặc đột xuất	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Kiểm tra tại các phòng chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn. Trên cơ sở kết quả kiểm tra, Đoàn kiểm tra đề xuất các biện pháp hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền yêu cầu tổ chức, cá nhân được kiểm tra kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, tháo gỡ khó khăn và thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng quy định.
2	Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại các phòng chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn và trình phương án giải quyết đối với những trường hợp còn tồn đọng, khó khăn trong giải quyết TTHC.	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Lập Kế hoạch kiểm tra (gửi Văn phòng UBND tỉnh để theo dõi) và báo cáo kết quả kiểm tra về Văn phòng UBND tỉnh chậm nhất trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc đợt kiểm tra.
IV. Rà soát, đánh giá TTHC					
1	Rà soát, đơn giản hóa trọng tâm năm 2024				
1.1	Các đơn vị tiến hành rà soát TTHC theo Phụ lục 2 đính kèm Các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát, đánh giá đơn giản hóa dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự	Trước 30/6/2024	Các phòng chuyên môn thuộc huyện; UBND các	Văn phòng HĐND và UBND	- Kết quả rà soát, đánh giá được gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện chậm nhất ngày 30/6/2024 để tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo tỉnh. - Kết quả rà soát, đánh giá gồm báo cáo, biểu mẫu rà soát, tính toán chi phí tuân thủ TTHC, phương án đề

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại Điều 25, 26, 27 của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Tổng hợp kết quả đánh giá gồm: (1) Nội dung, phương án đơn giản hóa TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC; (2) Lý do; (3) Chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; (4) Kiến nghị thực thi. Việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC <i>(việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu tính chi phí tuân thủ TTHC và hướng dẫn tính chi phí tuân thủ TTHC tại Phụ lục X, ban hành</i>		xã, thị trấn		xuất đơn giản hóa TTHC; sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát <i>(đối với rà soát nhóm TTHC)</i>. <i>Lưu ý: Các cơ quan, đơn vị không có TTHC nào có phương án đề xuất đơn giản hóa TTHC hoặc không có các TTHC bị vướng mắc sẽ không tính điểm đánh giá CCHC cuối năm đối với nội dung này.</i> - Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo kết quả rà soát theo quy định, gửi về Văn phòng UBND tỉnh để xem xét, đánh giá chất lượng trước 30/7/2024

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	<i>kèm theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).</i>				
1.2	Trên cơ sở kết quả đánh giá chất lượng của Văn phòng UBND tỉnh, các cơ quan, đơn vị hoàn thiện lại kết quả rà soát, đánh giá; phối hợp Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu UBND huyện xây dựng Tờ trình dự thảo quyết định thông qua phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC để trình UBND tỉnh phê duyệt.	Trong năm 2024	Các phòng chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND Huyện	Tờ trình của UBND huyện trình UBND tỉnh phê duyệt dự thảo quyết định thông qua phương án đơn giản hóa TTHC đối với TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh.
1.3	Trong quá trình giải quyết TTHC phát hiện quy định TTHC có bất cập, vướng mắc: Tổng hợp, báo cáo UBND huyện (thông qua Văn phòng HĐND và UBND huyện).	Thường xuyên trong năm 2024	Các phòng chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn báo cáo UBND huyện trong Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC (các báo cáo quý, năm định kỳ). Trường hợp cần thiết thì có báo cáo đột xuất bằng văn bản về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) để tổng hợp và tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh.
2	Rà soát, đề xuất thực hiện thí điểm liên thông nhóm thủ tục hành chính tại các cấp chính quyền trên địa bàn huyện.	Thường xuyên trong năm 2024	Các phòng chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND	Văn bản đề xuất thực hiện thí điểm liên thông nhóm thủ tục hành chính trên địa bàn huyện. Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh.
3	Đối với các TTHC không có yêu	Trước	Các phòng	Văn	- Kết quả rà soát được gửi về Văn phòng HĐND và

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	cầu rà soát trọng tâm năm 2023, các phòng chuyên môn, địa phương thực hiện rà soát chung và báo cáo kết quả về UBND huyện (chỉ báo cáo kết quả chung và các bất cập, vướng mắc, kiến nghị đề xuất (nếu có)).	30/6/2024	chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	phòng HĐND và UBND huyện	UBND huyện chậm nhất ngày 30/6/2023 để tổng hợp, báo cáo tỉnh đối với các bất cập, vướng mắc, kiến nghị đề xuất của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong giải quyết TTHC (nếu có). - Trường hợp cần thiết thì có báo cáo đột xuất bằng văn bản về UBND huyện (<i>qua Văn phòng HĐND và UBND huyện</i>) để tổng hợp và tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh.
V	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Thường xuyên trong năm 2024	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn; các đơn vị liên quan	Đảm bảo các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định. Các phòng chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn và các cơ quan liên quan có trách nhiệm quản lý, sử dụng và bảo đảm an toàn cho các tài khoản Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của Công dịch vụ công quốc gia đã được cấp; sử dụng tài khoản được cấp để tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định. Tài liệu hướng dẫn sử dụng được đăng tải công khai tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-huong-dan-bo-nganh-dia-phuong.html .
2	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Nội dung công khai thực hiện theo mẫu tại Phụ lục 3 .	Thường xuyên trong năm 2024	Văn phòng HĐND và UBND; UBND các xã, thị trấn		100% cơ quan tiếp nhận, giải quyết TTHC phải công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC; công khai trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị (nếu có).
3	Công khai kết quả xử lý phản ánh,	Thường	Văn phòng		Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được công khai theo

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	kiến nghị theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.	xuyên trong năm 2024	HĐND và UBND; UBND các xã, thị trấn		Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.
VI. Công tác truyền thông, tuyên truyền, hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính					
1	Tổ chức thực hiện tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện khai thác thông tin về TTHC, thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh, thanh toán trực tuyến đất đai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. - Tuyên truyền, hỗ trợ người dân khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị. - Tuyên truyền, hỗ trợ, khuyến khích người dân sử dụng bản sao chứng thực điện tử trong thực hiện TTHC. - Tuyên truyền để tổ chức, cá nhân biết, thực hiện theo quy định, cụ thể như sau: “<i>Theo quy định của Chính phủ, tài khoản được thiết lập trên Cổng DVCQG sẽ được truy</i>	Trong năm 2024	Các phòng chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	<i>cập thông qua tài khoản VNeID. Để bảo đảm chất lượng dịch vụ, hồ sơ, thông tin đã thực hiện trước đó, đề nghị Ông/bà đăng nhập vào Cổng DVCQG và thực hiện cập nhật số CCCD, các thông tin khác từ CDSL quốc gia về dân cư. Trường hợp không cập nhật thông tin theo yêu cầu, Ông/bà sẽ không khai thác được các thông tin trên tài khoản hiện nay từ ngày 01/07/2024”.</i>				
2	Tổ chức tập huấn và tham gia tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Theo Kế hoạch của Văn phòng UBND tỉnh	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn	Có văn bản hướng dẫn về công tác kiểm soát TTHC cho các đơn vị, địa phương (theo Hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh). Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ đầu mối về kiểm soát TTHC của phòng, ban chuyên môn, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện khi văn bản quy phạm pháp luật điều chỉnh kiểm soát TTHC có thay đổi.
VII	Chế độ báo cáo				
1	Các phòng chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ. Các phòng chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn thực	Trong năm 2024	Các phòng chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ. Ngoài ra, bổ sung vào khoản 12 mục I của báo cáo định kỳ: Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	hiện báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo theo chỉ đạo của Văn phòng Chính phủ.				tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Công văn số 6419/UBND-KSTT ngày 13/7/2022 và Công văn số 7011/UBND-KSTT ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh về việc triển khai Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ. Công văn số 3336/UBND-VP ngày 20/7/2022 về triển khai thực hiện Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ. - Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch số 3182/KH-UBND ngày 28/6/2021 của UBND huyện Cam Lâm về việc triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Cam Lâm (<i>Kế hoạch số 5283/KH-UBND ngày 16/6/2021 của UBND tỉnh về triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa</i>). - Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch số 3684/KH-UBND ngày 18/11/2022 về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện giai đoạn 2022-2025 (<i>Kế hoạch 10583/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh</i>) - Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh. - Nguyên nhân hồ sơ giải quyết quá hạn; các giải pháp

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					đã triển khai thực hiện khắc phục tình trạng quá hạn; tham mưu, đề xuất biện pháp khắc phục (nếu có). - Thống kê cụ thể danh mục TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết cấp huyện, cấp xã theo mẫu tại Phụ lục 4. - Báo cáo số liệu về tình hình tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp theo Phụ lục 5 (đối với báo cáo năm). Các phòng chuyên môn, UBND xã, thị trấn thực hiện, Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp, báo cáo gửi UBND tỉnh.
VIII	Công tác chỉ đạo của các đơn vị				
1	Trên cơ sở Kế hoạch của huyện, các phòng chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn ban hành Kế hoạch năm 2024 của mình.	Trong năm 2024	Các phòng chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND	Kế hoạch năm 2024 của các phòng chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện trong thời hạn không quá 30 ngày kể từ ngày Kế hoạch của huyện ban hành.

PHỤ LỤC 1
MẪU THÔNG TIN LIÊN HỆ BỘ PHẬN MỘT CỬA CÁC CẤP
(Ban hành kèm theo Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024)

**THÔNG TIN LIÊN HỆ BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ
CƠ QUAN/ĐƠN VỊ/ĐỊA PHƯƠNG**

- Người đứng đầu Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: Họ, tên, chức danh, số điện thoại.
 - Cấp phó (nếu có) của người đứng đầu Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: Họ, tên, chức danh, số điện thoại.
 - Số điện thoại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:
 - Gửi nội dung phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính qua Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: hthuyens://dichvucong.gov.vn/guipakn.
- Rất vui lòng được phục vụ Ông/Bà.

Ghi chú: Số điện thoại bàn và di động.

PHỤ LỤC 2
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH RÀ SOÁT, ĐƠN GIẢN HÓA TRONG NĂM 2024
(Ban hành kèm theo Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024)

TT	Thủ tục hành chính	Mã số	Lĩnh vực	Cấp thực hiện	Cơ quan rà soát
1.	Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện	1.002425.000.00.00.H32	An toàn thực phẩm và dinh dưỡng	Cấp huyện	Phòng Y tế
2.	Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ	1.009994.000.00.00.H32	Hoạt động xây dựng	Cấp huyện	Phòng Kinh tế và Hạ tầng
3.	Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ	1.009997.000.00.00.H32	Hoạt động xây dựng	Cấp huyện	Phòng Kinh tế và Hạ tầng
4.	Chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở	2.002481.000.00.00.H32	Giáo dục trung học	Cấp huyện	Phòng Giáo dục và Đào tạo
5.	Hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo	1.001622.000.00.00.H32	Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	Cấp huyện	Phòng Giáo dục và Đào tạo
6.	Giao đất, cho thuê đất cho hộ gia đình, cá nhân; giao đất cho cộng đồng dân cư đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không	2.000381.000.00.00.H32	Đất đai	Cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường

TT	Thủ tục hành chính	Mã số	Lĩnh vực	Cấp thực hiện	Cơ quan rà soát
	thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất				
7.	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất	1.002255.000.00.00.H32	Đất đai	Cấp huyện, Cấp xã	Phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND các xã, thị trấn
8.	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	1.003003.000.00.00.H32	Đất đai	Cấp huyện, Cấp xã	Phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND các xã, thị trấn
9.	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu	2.000983.000.00.00.H32	Đất đai	Cấp huyện, Cấp xã	Phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND các xã, thị trấn
10.	Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu	1.005398.000.00.00.H32	Đất đai	Cấp huyện, Cấp xã	Phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND các xã, thị trấn
11.	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	1.011616.000.00.00.H32	Đất đai	Cấp huyện, Cấp xã	Phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND các xã, thị trấn
12.	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu cấp huyện	1.002335.000.00.00.H32	Đất đai	Cấp huyện, Cấp xã	Phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND các xã, thị trấn
13.	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề	2.000346.000.00.00.H32	Thi đua - khen thưởng	Cấp xã	UBND các xã, thị trấn
14.	Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước	2.001263.000.00.00.H32	Nuôi con nuôi	Cấp xã	UBND các xã, thị trấn
15.	Đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước	2.001255.000.00.00.H32	Nuôi con nuôi	Cấp xã	UBND các xã, thị trấn

PHỤ LỤC 3

Mẫu Nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức

(Ban hành kèm theo Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024)

TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH

Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa mong nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo các nội dung sau đây:

- Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan, cán bộ, công chức nhà nước như: từ chối thực hiện, kéo dài thời gian thực hiện TTHC; tự ý yêu cầu, bổ sung, đặt thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; sách nhiễu, gây phiền hà, đùn đẩy trách nhiệm; không niêm yết công khai, minh bạch TTHC hoặc niêm yết công khai không đầy đủ các TTHC tại nơi giải quyết TTHC; TTHC được niêm yết công khai đã hết hiệu lực thì hành hoặc trái với nội dung TTHC được đăng tải trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC...

- Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; không hợp pháp hoặc trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập; những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính.

- Đề xuất phương án xử lý những phản ánh nêu trên hoặc có sáng kiến ban hành mới quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống Nhân dân.

Phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận theo một trong các cách thức sau:

- Gửi qua Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/guipakn>.

- Gửi đến cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa, số 01 Trần Phú, Nha Trang, Khánh Hòa.

- Số điện thoại chuyên dùng: 0258.3822765.

- Địa chỉ thư điện tử: pkstthc.vpub@khanhhoa.gov.vn

Hãy truy cập vào địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn/guipakn> để đồng hành với Chính phủ trong xây dựng, hoàn thiện thể chế, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính vì sự thịnh vượng của đất nước.

Lưu ý:

- Phản ánh, kiến nghị phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt; ghi rõ nội dung phản ánh, kiến nghị;

- Ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị;

- Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

PHỤ LỤC 4
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Ban hành kèm theo Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024)

TT	Thủ tục hành chính	Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Lĩnh vực	Quyết định công bố hoặc công bố danh mục TTHC	Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC	Ghi chú
I	Cấp huyện					
	Thủ tục X	Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, ví dụ 2.001283	Lĩnh vực thống nhất theo Quyết định công bố TTHC	Quyết định số ... ngày tháng năm	Quyết định số ... ngày tháng năm	
II	Cấp xã					
	Thủ tục X	Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, ví dụ 2.001283	Lĩnh vực thống nhất theo Quyết định công bố TTHC	Quyết định số ... ngày tháng năm	Quyết định số ... ngày tháng năm	
III	Tổng cộng					
	Tổng số TTHC đã được phê duyệt quy trình nội bộ/tổng số TTHC từng cấp	Ví dụ: 223/250 TTHC cấp huyện và 105/110 TTHC cấp xã				
	Tổng số TTHC đã được công khai trên cơ sở dữ liệu Cổng dịch vụ công quốc gia, tuy nhiên chưa được Chủ tịch UBND tỉnh công bố	Ví dụ: 20 TTHC (ghi rõ số, ký hiệu Quyết định của bộ, ngành)				

PHỤ LỤC 5
BÁO CÁO TÌNH HÌNH TỔ CHỨC, HOẠT ĐỘNG CỦA BỘ PHẬN MỘT CỬA
(Ban hành kèm theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024)

STT	Tên cơ quan, đơn vị	Số lượng hồ sơ tiếp nhận trong năm 2024 ²	Số lượng công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa ³	Quyết định cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa (Số Quyết định, ngày Quyết định)	Năng suất tiếp nhận hồ sơ năm 2024 (Tổng số hồ sơ tiếp nhận/ Số người làm việc tại Bộ phận Một cửa)	Đề xuất số lượng công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa năm 2025

² Số liệu từ 15/12/2023 đến 14/12/2024;

³ Các phòng chuyên môn, UBND xã, thị trấn thực hiện, Văn phòng HĐND&UBND huyện tổng hợp, báo cáo gửi UBND tỉnh.