

Số: /QĐ-UBND

Cam Lâm, ngày tháng 02 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CAM LÂM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 220/QĐ-UBND ngày 25/01/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn huyện Cam Lâm.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Thủ trưởng các phòng, ban, ngành; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Phòng KSTTHC (VP.UBND tỉnh);
- TT. Huyện ủy, HĐND huyện;
- Công TTĐT huyện (đăng tin);
- Lưu VT, TD.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Hữu Hào

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CAM LÂM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn huyện Cam Lâm

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày /02/2021 của UBND huyện Cam Lâm)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm bảo đảm việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, minh bạch nhằm giảm thiểu chi phí về thời gian và kinh phí của các doanh nghiệp trong việc tuân thủ thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Theo phụ lục chi tiết đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính được bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động năm 2021 của các phòng, ban chuyên môn, UBND các xã, thị trấn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch này; tham mưu, giúp UBND huyện tổng hợp, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh theo quy định.

2. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành liên quan; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chủ động thực hiện Kế hoạch này và có trách nhiệm xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc về Văn phòng HĐND và UBND huyện để tổng hợp, báo cáo UBND huyện.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện và các đơn vị có liên quan đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch này./.

PHỤ LỤC 1

Nội dung Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn huyện Cam Lâm
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 02 năm 2021 của UBND huyện Cam Lâm)

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
I. Kiểm soát quy định thủ tục hành chính (TTHC)					
1	Tham gia ý kiến về nội dung quy định TTHC theo đề nghị góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh, sở, ngành liên quan.	Trong năm 2021	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng chuyên môn liên quan, UBND các xã, thị trấn	Văn bản góp ý kiến về nội dung quy định TTHC tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật
II. Công khai TTHC					
1	Công khai TTHC tại Bộ phận Một cửa huyện; Bộ phận Một cửa các xã, thị trấn	Thường xuyên trong năm 2021	Các phòng chuyên môn trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC và UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn tiếp nhận, giải quyết TTHC có trách nhiệm khai thác, sử dụng dữ liệu TTHC được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) và công khai tại Bộ phận Một cửa (các phòng chuyên môn chuyên môn huyện chịu trách nhiệm công khai TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách tại Bộ phận Một cửa huyện). Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Cơ sở dữ liệu quốc gia TTHC, các đơn vị, địa phương lấy Quyết định công bố TTHC của bộ, ngành Trung ương để công khai. <i>Yêu cầu, cách thức công khai thực hiện theo Điều 14, Điều 15 và Phụ lục 4 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.</i>

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
2	Công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử huyện	Thường xuyên trong năm 2021	Văn phòng HĐND và UBND huyện		TTHC được công khai trên Cổng thông tin điện tử huyện gồm danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã đang áp dụng theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh; nội dung chi tiết TTHC kèm theo được tích hợp từ Cơ sở dữ liệu TTHC Cổng dịch vụ công quốc gia. Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Cơ sở dữ liệu TTHC Cổng dịch vụ công quốc gia thì sử dụng Quyết định công bố TTHC của Bộ, ngành Trung ương để công khai.
III. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC					
1	Tiếp tục rà soát, kiện toàn Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ	Thường xuyên trong năm 2021	Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Bổ trí cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã có trình độ chuyên môn thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ theo đúng quy định tại Điều 10, Điều 11, Điều 15, Điều 17 của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ, bảo đảm không tăng biên chế. Việc tổ chức, vận hành Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã cần có sự tham gia của các đầu mối kiểm soát TTHC để bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ của việc thực hiện các quy định của pháp luật về kiểm soát TTHC và theo dõi tình hình, kết quả giải quyết TTHC.
2	Phối hợp rà soát, góp ý xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi tiếp nhận, giải quyết cấp huyện, cấp xã	Thường xuyên trong năm 2021	Các phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Văn bản góp ý xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC của đơn vị

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
3	Xử lý kết quả, báo cáo kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC Đánh giá và tổ chức chấm điểm để đánh giá việc giải quyết TTHC của cán bộ, công chức và cơ quan, đơn vị, tổ chức tham gia tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC theo hướng dẫn tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.	Trong năm 2021, theo tiến độ của UBND tỉnh	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn	Hàng quý, Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì, tổng hợp kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC và đề xuất các giải pháp khắc phục tồn tại, bất cập phát sinh, kết quả khắc phục của quý trước.
4	Các đơn vị, địa phương tiếp nhận, giải quyết TTHC có trách nhiệm: Trong quá trình thực hiện TTHC phát hiện những TTHC đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung quy định về TTHC tại các văn bản quy phạm pháp luật, hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp thì tổng hợp, báo cáo UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện).	Thường xuyên trong năm 2021	Các phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tổng hợp báo cáo UBND huyện - qua Văn phòng HĐND và UBND huyện (thường xuyên và tổng hợp vào báo cáo định kỳ tình hình, kết quả giải quyết thực hiện kiểm soát TTHC hàng quý). Trường hợp chưa phát hiện vẫn phải báo cáo theo quy định. Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh theo quy định.
5	Tiếp nhận, giải quyết TTHC theo đúng theo các quy định về TTHC được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia; không được quy định thêm bất kỳ nội dung nào khác về TTHC	Thường xuyên trong năm 2021	Các phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn		Việc giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị, địa phương được thực hiện đúng quy định, hạn chế tối đa việc người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần. Các đơn vị, địa phương tăng cường thực hiện dịch

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	ngoài những quy định đã được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia trừ trường hợp văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC có quy định.				vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh, trọng tâm là 02 dịch vụ công: (1) Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận (Mã số: 2.000843); (2) Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận (Mã số: 2.000815).
IV. Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC					
1	Kiểm tra, hỗ trợ nghiệp vụ về công tác kiểm soát TTHC tại các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện (<i>theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ</i>).	Trong năm 2021, theo Kế hoạch kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất của UBND huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn	Làm việc trực tiếp tại cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn được kiểm tra. Trên cơ sở kết quả kiểm tra, Đoàn kiểm tra đề xuất các biện pháp hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền yêu cầu tổ chức, cá nhân được kiểm tra kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, tháo gỡ khó khăn và thực hiện kiểm soát TTHC theo đúng quy định.
2	Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị; báo cáo UBND tỉnh những trường hợp còn tồn đọng, khó khăn trong giải quyết TTHC.	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu UBND huyện lập Kế hoạch kiểm tra (<i>gửi Văn phòng UBND tỉnh để theo dõi</i>); thông báo kết luận kiểm tra; đồng thời, tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo UBND tỉnh chậm nhất trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc đợt kiểm tra.

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
V. Rà soát, đánh giá TTHC					
1	Rà soát, đơn giản hóa				
1.1	Thực hiện rà soát TTHC theo Kế hoạch rà soát của UBND tỉnh: Lĩnh vực Thi đua – Khen thưởng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã. Các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát, đánh giá đơn giản hóa dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại Điều 25,26,27 của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Tổng hợp kết quả đánh giá gồm: (1) Nội dung, phương án đơn giản hóa TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC; (2) Lý do; (3) Chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; (4) Kiến nghị thực thi. Việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... thực hiện ước	Hoàn thành trước 01/5/2021	Phòng Nội vụ, UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Kết quả rà soát, đánh giá gửi về UBND huyện (thông qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) để xem xét, đánh giá chất lượng; kết quả rà soát, đánh giá gồm báo cáo, biểu mẫu rà soát, tính toán chi phí tuân thủ TTHC, phương án đề xuất đơn giản hóa TTHC; sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát (đối với rà soát nhóm TTHC). Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo kết quả rà soát theo quy định, gửi về Văn phòng UBND tỉnh để xem xét, đánh giá chất lượng.

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (<i>việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu tính chi phí tuân thủ TTHC và hướng dẫn tính chi phí tuân thủ TTHC tại Phụ lục X, ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ</i>).				
1.2	Trên cơ sở kết quả đánh giá chất lượng của Văn phòng UBND tỉnh, các cơ quan, đơn vị hoàn thiện lại kết quả rà soát, đánh giá; phối hợp Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu UBND huyện xây dựng Tờ trình dự thảo quyết định thông qua phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC để trình UBND tỉnh phê duyệt.	Hoàn thành trước 01/8/2021	Phòng Nội vụ, UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Tờ trình của UBND huyện trình UBND tỉnh phê duyệt dự thảo quyết định thông qua phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC đối với lĩnh vực Thi đua – Khen thưởng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã.
1.3	Trong quá trình giải quyết TTHC phát hiện quy định TTHC có bất cập, vướng mắc: Tổng hợp, báo cáo UBND huyện (<i>thông qua Văn phòng HĐND và UBND huyện</i>).	Thường xuyên trong năm 2021	Các phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn báo cáo UBND huyện trong Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC (<i>các báo cáo quý định kỳ</i>). Trường hợp cần thiết thì có báo cáo đột xuất bằng văn bản về UBND huyện (<i>thông qua Văn phòng HĐND và UBND huyện</i>) để tổng hợp và tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh.

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
2	Rà soát, đề xuất thí điểm liên thông nhóm TTHC tại UBND cấp huyện, UBND cấp xã.	Thường xuyên trong năm 2021	Các phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn rà soát, đề xuất về UBND huyện. Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh.

VI. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính

1	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Thường xuyên trong năm 2021	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn	Đảm bảo các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định. Các phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm quản lý, sử dụng và bảo đảm an toàn cho các tài khoản Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của Công dịch vụ cụ công quốc gia đã được cấp; sử dụng tài khoản được cấp để tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định. Tài liệu hướng dẫn sử dụng được đăng tải công khai tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-huong-dan-bo-nganh-dia-phuong.html
2	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Nội dung công khai thực hiện theo mẫu tại Phụ lục 2	Thường xuyên trong năm 2021	Văn phòng HĐND và UBND huyện; UBND các xã, thị trấn		100% cơ quan tiếp nhận, giải quyết TTHC phải công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC (Phụ lục 2 kèm theo Kế hoạch này); công khai trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị (nếu có). Lưu ý: Văn phòng HĐND và UBND huyện chịu trách nhiệm niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					chính tại Bộ phận Một cửa huyện và công khai trên Cổng thông tin điện tử huyện.
3	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.	Thường xuyên trong năm 2021	Văn phòng HĐND và UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Phòng Văn hóa và Thông tin	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được công khai theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ

VII. Công tác truyền thông, tuyên truyền, hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

1	- Tổ chức thực hiện tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện khai thác thông tin về TTHC, thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh. - Điều chỉnh đường liên kết đối với banner của Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên Cổng/Trang thông tin điện tử của đơn vị, địa phương (nếu có) để phù hợp với Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; đặt banner của Cổng Dịch vụ công quốc gia trên Cổng/Trang thông tin điện tử của đơn vị, địa phương (nếu có) nhằm tăng cường truyền thông và tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong tiếp cận, thực hiện dịch vụ công trực tuyến.	Trong năm 2021	Văn phòng HĐND và UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Phòng Văn hóa và Thông tin; Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao huyện	
---	--	----------------	---	---	--

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	- Tuyên truyền, hỗ trợ người dân khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị.				
2	Tổ chức triển khai, tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Theo Kế hoạch của Văn phòng UBND tỉnh	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, chuyên môn và UBND các xã, thị trấn	Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ đầu mối về kiểm soát TTHC của các phòng chuyên môn, UBND các xã thị trấn trên địa bàn huyện khi văn bản quy phạm pháp luật điều chỉnh kiểm soát TTHC có thay đổi.
VIII. Chế độ báo cáo					
1	Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ. Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn thực hiện báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo theo chỉ đạo của UBND huyện.	Trong năm 2021	Các phòng, chuyên môn và UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hóa và Thông tin	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ. Ngoài ra bổ sung vào khoản 12 mục I của báo cáo định kỳ: - Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Đề án thực hiện liên thông các TTHC: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí. - Báo cáo tình hình triển khai một số công việc phục vụ vận hành Cổng dịch vụ công quốc gia theo Văn bản số 12612/UBND-KSTT ngày 20/12/2019 của UBND tỉnh. - Các phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn thống kê cụ thể danh mục TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết cấp huyện, xã theo mẫu tại Phụ lục 3 , gửi về Văn phòng HĐND và UBND tổng hợp tham mưu UBND huyện báo cáo tỉnh.

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
IX. Công tác chỉ đạo của các đơn vị					
1	Trên cơ sở Kế hoạch của huyện, các đơn vị, địa phương ban hành Kế hoạch năm 2021 của mình.	Trong năm 2021	Các phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Kế hoạch năm 2021 của các đơn vị, địa phương gửi Văn phòng HĐND và UBND huyện trong thời hạn không quá 30 ngày kể từ ngày Kế hoạch của UBND huyện ban hành.

PHỤ LỤC 2

Mẫu Nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /02/2021
của UBND huyện Cam Lâm)

TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH

Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa mong nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo các nội dung sau đây:

- Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan, cán bộ, công chức nhà nước như: từ chối thực hiện, kéo dài thời gian thực hiện TTHC; tự ý yêu cầu, bổ sung, đặt thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; sách nhiễu, gây phiền hà, đùn đẩy trách nhiệm; không niêm yết công khai, minh bạch TTHC hoặc niêm yết công khai không đầy đủ các TTHC tại nơi giải quyết TTHC; TTHC được niêm yết công khai đã hết hiệu lực thì hành hoặc trái với nội dung TTHC được đăng tải trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC...

- Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; không hợp pháp hoặc trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập; những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính.

- Đề xuất phương án xử lý những phản ánh nêu trên hoặc có sáng kiến ban hành mới quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống Nhân dân.

Phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận theo một trong các cách thức sau:

- Gửi qua Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/guipakn>.

- Gửi đến cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa, số 01 Trần Phú, Nha Trang, Khánh Hòa.

- Số điện thoại chuyên dùng: 0258.3822765.

- Địa chỉ thư điện tử: pkstthc.vpub@khanhhoa.gov.vn

Hãy truy cập vào địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn/guipakn> để đồng hành với Chính phủ trong xây dựng, hoàn thiện thể chế, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính vì sự thịnh vượng của đất nước.

Lưu ý:

- Phản ánh, kiến nghị phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt; ghi rõ nội dung phản ánh, kiến nghị;

- Ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị;

- Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

PHỤ LỤC 3
DANH MỤC THU TỤC HÀNH CHÍNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /02/2021
của UBND huyện Cam Lâm)

TT	TTHC	Mã số TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Lĩnh vực	Quyết định công bố hoặc công bố danh mục TTHC	Quyết định phê duyet quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC	Ghi chú
I	Cấp ...					
	Thủ tục X	Mã số TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia, ví dụ 2.001283	Lĩnh vực thống nhất theo Quyết định công bố TTHC.	Quyết định số... ngày tháng năm	Quyết định số... ngày tháng năm	
II	Tổng cộng					
	Tổng số TTHC đã được phê duyệt quy trình nội bộ/tổng số TTHC từng cấp	Ví dụ: 223/250 TTHC cấp ...				
	Tổng số TTHC đã được công khai trên cơ sở dữ liệu Cổng dịch vụ công quốc gia, tuy nhiên chưa được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.	Ví dụ; 20 TTHC (ghi rõ số, ký hiệu Quyết định của bộ, ngành).				