

Số: ~~107~~ /QĐ-UBND

Cam Lâm, ngày 25 tháng 01 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Cam Lâm năm 2021

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CAM LÂM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 3595/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2021;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính huyện Cam Lâm năm 2021.

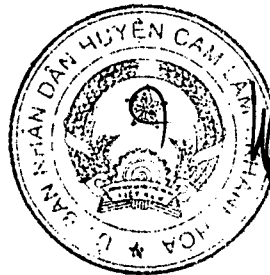
Điều 2. Trưởng Phòng Nội vụ có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan giúp Chủ tịch UBND huyện triển khai, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng Phòng Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. /.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh K/Hòa (b/c);
- Sở Nội vụ tỉnh K/Hòa (b/c);
- TT. HU (b/c);
- TT. HĐND, UBND huyện (b/c);
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hữu Hảo

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính huyện Cam Lâm năm 2021

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 107 /QĐ-UBND ngày 25 /01/2021
của UBND huyện Cam Lâm)*

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2021

Quán triệt Nghị quyết của Đại hội Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa lần thứ XVIII, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện Cam Lâm lần thứ IV, tiếp tục kế thừa và phát huy những kết quả đã đạt được trong công tác cải cách hành chính giai đoạn 2011-2020, để thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ cải cách hành chính được UBND tỉnh giao, trong năm 2021 cần phải tập trung hoàn thành các mục tiêu trọng tâm sau:

1. Tiếp tục thực hiện tốt việc cập nhật, công khai, minh bạch các quy định, chính sách về đầu tư hỗ trợ phát triển doanh nghiệp; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công.

2. Tiếp tục triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, đẩy mạnh dịch vụ hành chính công trực tuyến:

a) Phân đầu tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết sớm hạn trên cơ sở đơn giản hóa về hồ sơ và quy trình giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao nhận thức, thái độ ứng xử, tác phong, lễ l貌 làm việc của đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính.

Tỷ lệ hồ sơ trễ hạn trên các lĩnh vực: đất đai, môi trường, đầu tư, xây dựng, lao động, thương binh và xã hội giảm xuống 2%.

b) 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được thực hiện trực tuyến ở mức độ 3, 4, đồng thời được cung cấp trên nhiều phương tiện khác nhau bao gồm cả thiết bị di động.

Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của huyện đạt từ 30% trở lên *(hoặc tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết của các thủ tục hành chính trực tuyến được công bố đạt từ 50% trở lên)*.

3. Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để giảm số biên chế, số lượng người làm việc cho phù hợp với số biên chế và số lượng người làm việc do UBND tỉnh giao và phù hợp với tình hình của huyện.

Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo lộ trình đã đề ra.

4. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, trình độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thời kỳ mới, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan quản lý nhà nước.

5. 80% báo cáo định kỳ và các báo cáo khác theo quy định của UBND huyện được thực hiện trên Hệ thống báo cáo của tỉnh.

6. Phối hợp nâng cấp Hệ thống phần mềm E-Office, hoàn thiện kết nối với Trục liên thông văn bản quốc gia, cập nhật phiên bản ký số mới, đảm bảo triển khai liên thông văn bản điện tử qua trục liên thông văn bản quốc gia theo Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước; đáp ứng nhu cầu triển khai mở rộng cho khối cơ quan Đảng, Mặt trận, đoàn thể, bổ sung hệ thống lập hồ sơ công việc và nộp lưu trữ điện tử cơ quan.

7. Hoàn thành việc chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong các cơ quan hành chính nhà nước theo Quyết định số 1439/QĐ-UBND ngày 15/5/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa, áp dụng công nghệ thông tin vào vận hành Hệ thống quản lý chất lượng, đồng bộ với triển khai mô hình Chính phủ điện tử.

8. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện đạt trên 81%, đối với sự phục vụ của đơn vị sự nghiệp công lập đạt trên 81%.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2021 là tiếp tục thực hiện quyết liệt cải cách thể chế và thủ tục hành chính, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến; hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp; thực hiện các biện pháp để tạo chuyển biến căn bản chất lượng chính quyền cơ sở, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

(Theo phụ lục chi tiết đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí đảm bảo công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính của UBND huyện được cấp trong dự toán ngân sách năm 2021 của Phòng Nội vụ *(cơ quan tham mưu UBND huyện về công tác cải cách hành chính)*. Phòng Nội vụ có trách nhiệm lập dự toán kinh phí chi tiết thực hiện và báo cáo định kỳ cho UBND huyện.

2. Kinh phí thực hiện các đề án, dự án, nhiệm vụ cải cách hành chính quan trọng, liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị được phê duyệt theo từng đề án, dự án, nhiệm vụ và được bố trí hoặc bổ sung trong dự toán ngân sách của cơ quan, đơn vị được giao chủ trì đề án, dự án. Cơ quan liên quan, phối hợp thực hiện đề án, dự án ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ và nhận kinh phí từ cơ quan chủ trì đề án, dự án. Cơ quan chủ trì đề án, dự án, nhiệm vụ cải cách hành chính có trách nhiệm quyết toán kinh phí thực hiện đề án, dự án theo đúng quy định.

3. Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính thường xuyên của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của các cơ quan, đơn vị theo phân cấp ngân sách hiện hành.

4. Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính và hướng dẫn của Sở Tài chính.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các phòng, ban, ngành thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn

a) Căn cứ nội dung Kế hoạch, quy định của cấp trên và tình hình thực tiễn, các phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của cơ quan, đơn vị, địa phương (*Kế hoạch gửi về Phòng Nội vụ **chậm nhất ngày 25/02/2021** để tổng hợp, báo cáo UBND huyện*); lập dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch; thường xuyên rà soát, kiểm tra tiến độ thực hiện Kế hoạch.

b) Căn cứ các mục tiêu, nhiệm vụ và phân công thực hiện của Kế hoạch, tổ chức xây dựng các đề án, dự án, nhiệm vụ cải cách hành chính, phê duyệt theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện đúng quy định, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

c) Rà soát việc bố trí công chức phụ trách cải cách hành chính, quy định chức trách, nhiệm vụ cụ thể, hợp lý.

d) Tăng cường thông tin tuyên truyền cải cách hành chính đối với các nội dung trọng điểm gồm: cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính thủ tục hành chính, dịch vụ bưu chính công ích trên Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa; các giải pháp, chính sách hỗ trợ nhà đầu tư và doanh nghiệp; phát huy tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

e) Định kỳ hàng quý, 6 tháng, hàng năm, báo cáo UBND huyện về tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính; báo cáo đột xuất theo yêu cầu cụ thể của UBND huyện. Báo cáo quý định kỳ gửi về UBND huyện *trước ngày 01/3, 01/6, 01/9 và báo cáo năm gửi trước ngày 20/11*.

2. Phân công thực hiện một số nội dung, nhiệm vụ cụ thể

a) Phòng Nội vụ

- Là cơ quan thường trực giúp UBND huyện chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá việc triển khai thực hiện Kế hoạch; tổng hợp, xây dựng báo cáo cải cách hành chính định kỳ hàng quý, 6 tháng, hàng năm của UBND huyện; xây dựng báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cấp thẩm quyền.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan triển khai thực hiện nội dung: cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Chủ trì tham mưu UBND huyện xây dựng Chương trình cải cách hành

chính huyện giai đoạn 2021-2030, trong đó có nội dung cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030, xác định các nhiệm vụ trọng tâm, các giải pháp thực hiện.

- Chủ trì tham mưu UBND huyện tổ chức Hội nghị triển khai Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ, của tỉnh, của huyện và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021.

- Tham mưu UBND huyện các biện pháp đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả cải cách hành chính; tăng cường kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính, tập trung kiểm tra chuyên đề và kiểm tra đột xuất, khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính.

- Tham mưu UBND huyện cử công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng tham mưu, quản lý cải cách hành chính do tỉnh tổ chức; xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng cho công chức, viên chức phụ trách cải cách hành chính, công chức, viên chức làm nhiệm vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thuộc huyện.

- Chủ trì triển khai công tác thông tin, tuyên truyền đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

b) Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Chủ trì triển khai nội dung cải cách thủ tục hành chính.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND huyện các giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

c) Phòng Tư pháp: Chủ trì triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế, nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; triển khai thực hiện theo dõi thi hành pháp luật.

d) Phòng Tài chính và Kế hoạch

- Chủ trì triển khai nội dung cải cách tài chính công; hướng dẫn việc lập dự toán ngân sách, kinh phí thực hiện cải cách hành chính.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ thẩm định kinh phí thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương, trình cấp có thẩm quyền quyết định.

e) Phòng Văn hóa và Thông tin

- Chủ trì triển khai nội dung xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ triển khai thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng các phần mềm cho cán bộ, công chức,

viên chức trên địa bàn huyện.

f) Phòng Kinh tế và Hạ tầng: Chủ trì việc triển khai, hoàn thiện Hệ thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính nhà nước theo đúng quy định của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch được UBND tỉnh phê duyệt.

g) Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao huyện: Tiếp tục hoàn thiện chuyên mục, chuyên trang về cải cách hành chính để tuyên truyền có hiệu quả các quy định, chỉ đạo, đề án, dự án, nhiệm vụ, kết quả cải cách hành chính.

3. Các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan thông tin đại chúng thuộc huyện, các tổ chức hội trên địa bàn huyện tham gia, phối hợp trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch; chủ động triển khai quán triệt, tuyên truyền về cải cách hành chính để góp phần tích cực hoàn thành nhiệm vụ chung của huyện.

4. Bảo đảm sự giám sát chặt chẽ, toàn diện, sự tham gia tích cực của các tổ chức chính trị - xã hội, các tầng lớp Nhân dân đối với quá trình cải cách hành chính.

UBND huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức quán triệt, thực hiện có chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung Kế hoạch này./.

PHỤ LỤC

Nhiệm vụ cụ thể, sản phẩm, tiến độ và trách nhiệm thực hiện
(Ban hành kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính huyện Cam Lâm năm 2021)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Tiếp tục rà soát, hoàn thiện và thực hiện đồng bộ, quyết liệt các biện pháp đẩy mạnh xã hội hóa một số lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công, đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện	Đề án của từng lĩnh vực được cấp có thẩm quyền phê duyệt	Trong năm 2021 theo tiến độ triển khai của UBND tỉnh	- Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện nghiên cứu tham mưu. - Phòng Tài chính - Kế hoạch phối hợp Phòng Nội vụ thẩm định
2	Xây dựng và triển khai Chương trình Phát triển nhân lực huyện giai đoạn 2021 - 2025	Kế hoạch triển khai hàng năm của UBND huyện	Trong năm 2021 theo tiến độ triển khai của UBND tỉnh	Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy, các cơ quan liên quan tham mưu UBND huyện
3	Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giám định tư pháp	Kế hoạch triển khai của UBND huyện	Trong năm 2021 theo tiến độ triển khai của UBND tỉnh	Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện theo Kế hoạch của UBND tỉnh
4	Tiếp tục thực hiện hiệu quả quy trình xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND	Báo cáo tổng hợp về tình hình, kết quả thực hiện	Trong năm 2021	Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
1	Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm giấy tờ, hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết so với văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính	Trong năm 2021	- Các phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn thực hiện rà soát, đề xuất gửi UBND huyện - Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP, báo cáo UBND tỉnh. Phối hợp với các cơ quan liên quan triển khai thực hiện các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND huyện
2	Tiếp tục rà soát, đề xuất danh mục thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, 4; danh mục thủ tục hành chính cho phép thanh toán trực tuyến; thực hiện qua bưu chính công ích.	Công văn đề xuất Danh mục của UBND huyện. Văn bản triển khai thực hiện Quyết định của UBND tỉnh công bố Danh mục.	Trong năm 2021	Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND huyện và các cơ quan liên quan, UBND các xã, thị trấn tham mưu UBND huyện rà soát, đề xuất Danh mục. Đồng thời chủ trì tham mưu các giải pháp kỹ thuật và hướng dẫn việc tổ chức triển khai thực hiện
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY			
1	Tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính huyện theo quy định tại Nghị định số 108/2020/NĐ-	Đề án của UBND huyện	Trong Quý I/2021 theo tiến độ triển khai của UBND tỉnh	Phòng Nội vụ phối hợp với các cơ quan chuyên môn tham mưu UBND huyện xây dựng Đề án, gửi Sở Nội

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
	CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ và hướng dẫn, chỉ đạo của UBND tỉnh			vụ thẩm định
2	Sắp xếp, tổ chức tổ chức các đơn vị sự nghiệp theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ	Đề án của UBND huyện	Trong Quý I/2021 theo tiến độ triển khai của UBND tỉnh	Phòng Nội vụ phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện tham mưu UBND huyện xây dựng Đề án, gửi Sở Nội vụ thẩm định
3	Tiếp tục rà soát, kiện toàn và đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập (Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017)	Đề án của UBND huyện	Theo tiến độ triển khai của UBND tỉnh	Phòng Nội vụ phối hợp với các đơn vị sự nghiệp công lập tham mưu UBND huyện xây dựng Đề án, gửi Sở Nội vụ thẩm định
4	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm trong cơ quan hành chính nhà nước theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/8/2020 của Chính phủ	Đề án của UBND huyện	Theo tiến độ triển khai của UBND tỉnh	Phòng Nội vụ phối hợp với các cơ quan chuyên môn tham mưu UBND huyện xây dựng Đề án, gửi Sở Nội vụ thẩm định
5	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ	Đề án của UBND huyện	Theo tiến độ triển khai của UBND tỉnh	Phòng Nội vụ phối hợp với các đơn vị sự nghiệp công lập tham mưu UBND huyện xây dựng Đề án, gửi Sở Nội vụ thẩm định
6	Thực hiện phân cấp quản lý nhà nước theo mục tiêu, quan điểm, nguyên tắc tại Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020 của Chính phủ	Báo cáo kết quả rà soát của UBND huyện	Theo tiến độ triển khai của UBND tỉnh	- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, UBND các xã, thị trấn rà soát theo chức năng về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp. - Phòng Nội vụ tham mưu UBND

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
				huyện tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ theo quy định.
IV	XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC			
1	Triển khai các Nghị định của Chính phủ, Thông tư của Bộ Nội vụ về cán bộ, công chức, viên chức	Các quy định, chỉ đạo triển khai thực hiện	Theo tiến độ triển khai của UBND tỉnh	Phòng Nội vụ chủ trì tham mưu UBND huyện
2	Tiếp tục triển khai cơ cấu công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm	- 95% cán bộ, công chức, viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm - Báo cáo của UBND huyện	Trong năm 2021	- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp triển khai theo Đề án được phê duyệt - Phòng Nội vụ tham mưu hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra
3	Triển khai xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo nhiệm kỳ 2025-2030	- Văn bản triển khai của UBND huyện; - Văn bản trình cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch	Quý I/2021	- Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện và tổng hợp kết quả đề nghị quy hoạch. - Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, UBND các xã, thị trấn triển khai theo hướng dẫn
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
1	Tiếp tục thực hiện Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước	- Phê duyệt Kế hoạch phân bổ dự toán của các cơ quan quản lý hành chính; phương án khoán chi hành chính cho các xã, thị trấn	Trong Quý I/2021	Phòng Tài chính Kế hoạch chủ trì, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện.

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
		- Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định	Trong tháng 01/2022	
2	Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập	- Phê duyệt Phương án giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các đơn vị sự nghiệp. - Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định	Trong Quý I/2021 Trong tháng 01/2022	- Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị thực hiện. - Phòng Giáo dục và Đào tạo đôn đốc, hướng dẫn các trường học thực hiện.
3	Tiếp tục triển khai khoán kinh phí hành chính cho 100% các xã, thị trấn	14/14 xã, thị trấn thực hiện	Trong năm 2021	Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ			
1	Phối hợp triển khai nâng cấp, cập nhật, bổ sung chức năng và tính năng kỹ thuật cho phần mềm E-Office	Phần mềm E-Office được triển khai mở rộng cho khối cơ quan Đảng, Mặt trận, đoàn thể; bổ sung hệ thống lập hồ sơ công việc và nộp lưu trữ điện tử cơ quan	Trong năm 2021 theo tiến độ triển khai của UBND tỉnh	Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin và các cơ quan liên quan thực hiện
2	Triển khai thực hiện Hệ thống thông tin tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về KT-XH	Văn bản triển khai, hướng dẫn thực hiện Hệ thống	Trong năm 2021 theo tiến độ triển khai của UBND tỉnh	Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì, phối hợp Phòng Văn hóa và Thông tin và các cơ quan liên quan tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
3	Xây dựng kế hoạch và lộ trình thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện	Kế hoạch và lộ trình thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện được xây dựng và ban hành	Quý II/2021 theo tiến độ triển khai của UBND tỉnh	Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn huyện có giải quyết thủ tục hành chính tham mưu UBND huyện xây dựng và ban hành kế hoạch thực hiện
4	Thực hiện báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh	Các báo cáo được thực hiện trên Hệ thống	Trong năm 2021	Văn phòng HĐND và UBND huyện thực hiện phân cấp tài khoản trên Hệ thống theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông. Các phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn thực hiện báo cáo theo lĩnh vực được phân công phụ trách
5	Phối hợp thực hiện việc chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Hoàn thành chuyển đổi áp dụng cho 15 hệ thống quản lý chất lượng	Trong năm 2021	- Phòng Kinh tế và Hạ tầng chủ trì tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện - Các phòng, ban, ngành, địa phương phối hợp tổ chức thực hiện