

Số: /KH-UBND

Cam Lâm, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức tập huấn công tác cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ Quyết định số 54/QĐ-UBND ngày 16/01/2024 của UBND huyện Cam Lâm về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện năm 2024, Quyết định số 133/QĐ-UBND ngày 07/02/2024 của UBND huyện Cam Lâm về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024, UBND huyện xây dựng kế hoạch tập huấn công tác cải cách hành chính năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Nâng cao kiến thức, tiếp tục cải thiện những kỹ năng cần thiết để nâng cao hiệu quả thực hiện trên các lĩnh vực của công tác CCHC cho đội ngũ công chức, viên chức chuyên trách tham mưu CCHC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện.

II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN TỔ CHỨC

1. Chuyên đề Kiểm soát thủ tục hành chính

a) Nội dung tập huấn

- Nghiệp vụ công tác kiểm soát thủ tục hành chính.
- Việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.
- Việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ; Thông tư 01/2023/TT-VPCP.
- Việc thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện công tác báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

b) Thời gian: Dự kiến trong tháng 4/2024.

c) Báo cáo viên

- Mời Lãnh đạo Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính - Văn phòng UBND tỉnh.
 - Lãnh đạo, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện.
- d) Đối tượng tập huấn: Lãnh đạo, công chức phụ trách kiểm soát thủ tục hành chính của các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn.

2. Chuyên đề Cải cách tổ chức bộ máy, chế độ công vụ

a) Nội dung tập huấn

- Việc xây dựng, phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn huyện.

- Việc xây dựng kế hoạch số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo hàng năm.

- Việc thực hiện các chế độ, chính sách tiền lương và thống kê báo cáo định kỳ của ngành nội vụ.

b) Thời gian: Dự kiến trong tháng 4/2024.

c) Báo cáo viên: Lãnh đạo Phòng Nội vụ.

d) Đối tượng tập huấn: Cán bộ quản lý và viên chức tham mưu công tác tổ chức bộ máy; chế độ, chính sách của các đơn vị trường học thuộc UBND huyện.

3. Chuyên đề Bồi dưỡng nâng cao kiến thức cho công chức, viên chức tham mưu công tác CCHC

a) Nội dung tập huấn

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát nguyên nhân và xây dựng các giải pháp nhằm khắc phục các hạn chế, thiếu sót trong công tác CCHC năm 2023; triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC; nâng cao chỉ số và xếp hạng kết quả CCHC của UBND huyện, của cơ quan, đơn vị, địa phương năm 2024.

- Triển khai các nội dung Kế hoạch số 4240/KH-UBND ngày 30/12/2022 về việc thực hiện Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND của UBND tỉnh Khánh Hòa về triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TU, ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Khánh Hòa; Kế hoạch số 4254/KH-UBND ngày 31/12/2022 về việc triển khai thực hiện Quyết định số 3012/QĐ-UBND ngày 07/11/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Bộ khung nhiệm vụ cải thiện và nâng cao Chỉ số Hiệu quả Quản trị và hành chính công của tỉnh Khánh Hòa.

- Triển khai các giải pháp trọng tâm để tiếp tục cải thiện Chỉ số hài lòng của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn năm 2024.

b) Thời gian: Dự kiến trong tháng 5/2024.

c) Báo cáo viên: Các cơ quan được giao chủ trì các lĩnh vực CCHC.

d) Đối tượng tập huấn: Lãnh đạo, công chức, viên chức tham mưu công tác CCHC của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn.

4. Chuyên đề Triển khai việc đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2024

a) Nội dung tập huấn

- Triển khai các nội dung đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện năm 2024.

- Giải đáp vướng mắc liên quan đến việc đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC.

b) Thời gian: Dự kiến trong tháng 10/2024.

c) Báo cáo viên: Các cơ quan được giao chủ trì các lĩnh vực CCHC.

d) Đối tượng tập huấn: Lãnh đạo, công chức, viên chức tham mưu công tác CCHC của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn.

III. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức các lớp tập huấn được bố trí từ nguồn kinh phí CCHC huyện được cấp cho Phòng Nội vụ năm 2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ và Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch. Chuẩn bị hội trường, tài liệu, dự trù kinh phí để tổ chức các Lớp tập huấn.

2. Các cơ quan được phân công làm Báo cáo viên tại Mục II Kế hoạch này có trách nhiệm phân công Lãnh đạo, công chức chuẩn bị tài liệu và thực hiện tập huấn theo nội dung của lĩnh vực phụ trách cho các Lớp tập huấn.

3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức tham gia các Lớp tập huấn nghiêm túc, đầy đủ, đúng thành phần.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn công tác CCHC năm 2024, UBND huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Các cơ quan chuyên môn;
- Các đơn vị sự nghiệp huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử huyện (đăng tin);
- Trung tâm VH-TT&TT huyện (đăng tin);
- Lưu: VT, PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Văn Bảo