

BÁO CÁO

**Tình hình, kết quả thực hiện
kiểm soát thủ tục hành chính quý II năm 2019**

Căn cứ Quyết định số 250/QĐ-UBND ngày 23/01/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019; UBND huyện Cam Lâm báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính quý II năm 2019, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Thực hiện sự lãnh đạo, chỉ đạo của UBND tỉnh và hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh về thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện việc rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã theo đúng quy định.

Căn cứ Quyết định số 250/QĐ-UBND ngày 23/01/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019; Quyết định số hành 137/QĐ-UBND ngày 18/02/2019 của UBND huyện Cam Lâm về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019; trong quý II, UBND huyện tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị và địa phương triển khai thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn theo đúng Kế hoạch và theo hướng dẫn của UBND huyện tại Công văn số 1149/UBND ngày 07/3/2019 về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2019.

2. Về công khai thủ tục hành chính

UBND huyện thực hiện rà soát và công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên Cổng Thông tin điện tử huyện theo đúng quy định tại Phụ lục IV Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

Các phòng, ban chuyên môn huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt việc niêm yết công khai thủ tục hành chính theo quy định tại Điều 14, Điều 15 và Phụ lục IV của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ; thường xuyên kiểm tra, rà soát tất cả các TTHC đang niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; thực hiện niêm yết mới hoặc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ niêm yết theo Quyết định công bố TTHC của

UBND tỉnh Khánh Hòa mới ban hành; đảm bảo công khai, minh bạch đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các xã, thị trấn.

Bên cạnh đó, khi nhận được các quyết định của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính của các lĩnh vực, UBND huyện ban hành các công văn chỉ đạo việc niêm yết công khai thủ tục hành chính và triển khai thực hiện đối với các phòng chuyên môn liên quan, UBND cấp xã; trong đó, hướng dẫn rõ việc truy xuất dữ liệu của thủ tục hành chính được công bố; thực hiện đăng thông tin của các thủ tục hành chính mới công bố trên Trang thông tin điện tử huyện để công khai cho CBCC, người dân, tổ chức biết, thực hiện...

3. Tình hình, kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Điều 11 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ

a) Tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong quý II năm 2019:

- Cấp huyện: Tổng số hồ sơ tiếp nhận giải quyết 1.331 hồ sơ; trong đó đã giải quyết 1.088 hồ sơ, tỷ lệ 81,74% (*trong đó, đúng hạn 944 hồ sơ, tỷ lệ 86,77%, trễ hạn 144 hồ sơ, tỷ lệ 13,23%*). Tiếp nhận và giải quyết 182/262 hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3 (*đạt tỷ lệ 69,47%*).

- Cấp xã: Tổng số hồ sơ tiếp nhận giải quyết 4.137 hồ sơ, trong đó đã giải quyết 3.774 hồ sơ, tỷ lệ 91,22% (*trong đó, đúng hạn 3.694 hồ sơ, tỷ lệ 97,88%; trễ hạn 48 hồ sơ, tỷ lệ 2,12%*); tiếp nhận hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 là 604/1.151 hồ sơ (*đạt tỷ lệ 52,48%*).

b) Đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính

Thực hiện chỉ đạo quyết liệt của UBND huyện, các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn đã thực hiện nghiêm các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước; giải quyết hồ sơ trên Phần mềm một cửa điện tử - giải pháp kiến trúc mới không để xảy ra tình trạng hồ sơ thực hiện không đúng quy trình thủ tục quy định. Nhân viên Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả khi giao tiếp với công dân đều thể hiện thái độ đúng mực, tận tình hướng dẫn công dân thực hiện các thủ tục hành chính theo quy định.

Trong quý II/2019, tỷ lệ hồ sơ trễ hạn của UBND huyện, các địa phương chiếm tỷ lệ cao. Nguyên nhân:

- Đối với hồ sơ của UBND các xã, thị trấn: Các hồ sơ trễ hạn thường là hồ sơ liên thông liên quan đến cơ quan phối hợp (*30 hồ sơ trễ hạn trên phần mềm do Văn phòng Đăng ký đất đai Cam Lâm không chuyển kết quả trên phần mềm để xã kết thúc quy trình, 14 hồ sơ trễ hạn có liên quan đến việc xử lý quy trình của Văn phòng Đăng ký đất đai Cam Lâm, 03 hồ sơ liên thông thủ tục hành chính cơ quan BHXH không chuyển kết quả trên phần mềm để xã kết thúc quy*

trình). Phần mềm thường xuyên chạy không ổn định, tốc độ truyền và tải dữ liệu chậm, phần mềm lỗi làm ảnh hưởng đến quá trình tiếp nhận và giải quyết (11 hồ sơ); mặt khác, cán bộ, công chức thường tập trung thực hiện hồ sơ giấy để đảm bảo trả hồ sơ do người dân đúng hạn nên chậm xử lý trên Phần mềm dẫn đến có 22 hồ sơ bị trễ hạn trên phần mềm, trên thực tế các hồ sơ này vẫn được giải quyết cho người dân đúng thời gian quy định.

- Đối với hồ sơ của UBND huyện:

+ Có 10 hồ sơ lĩnh vực Kinh tế hạ tầng trễ hạn do cán bộ chậm xử lý trên phần mềm, 02 hồ sơ lĩnh vực Đăng ký kinh doanh trễ hạn do Phần mềm lỗi; trên thực tế các hồ sơ vẫn được giải quyết cho người dân đúng thời gian quy định.

+ Đối với 129 hồ sơ lĩnh vực tài nguyên môi trường:

Có 12 hồ sơ trễ hạn do Phần mềm lỗi, 19 hồ sơ trễ hạn do cán bộ, công chức chậm xử lý trên Phần mềm, 07 hồ sơ trễ hạn do cán bộ giải quyết hồ sơ xử lý dừng tính theo đúng quy định, có phiếu yêu cầu bổ sung gửi công dân (hồ sơ ở trạng thái dừng tính) nhưng phần mềm vẫn tiếp tục tính vào thời gian giải quyết.

Các hồ sơ trễ hạn còn lại thuộc thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân, do có một số nội dung không trùng khớp giữa Quy hoạch sử dụng đất đến năm 2020 với Kế hoạch sử dụng đất hàng năm đã được phê duyệt như quy hoạch là đất sản xuất nông nghiệp nhưng kế hoạch sử dụng lại là đất ở hoặc ngược lại (UBND huyện đã có Tờ trình số 25/TTr-UBND ngày 12/3/2019 xin ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh). Vì vậy, khi có những hồ sơ rơi vào các trường hợp vướng mắc này, cơ quan chức năng liên quan phải mất nhiều thời gian để kiểm tra, thẩm định lại để giải quyết hồ sơ theo đúng quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, dẫn đến hồ sơ bị trễ hạn.

4. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính

- UBND huyện tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm việc niêm yết công khai địa chỉ cơ quan, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ email của Văn phòng UBND tỉnh để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, đơn vị theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 2120/UBND-KSTT ngày 06/3/2018 về việc công khai nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

- UBND huyện đã thực hiện niêm yết công khai địa chỉ cơ quan, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ email của Văn phòng UBND tỉnh tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện và đăng công khai trên Trang thông tin điện tử huyện.

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong quý II năm 2019: 00; trong đó: số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 00, số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 00.

5. Về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Trong Quý II, UBND huyện tập trung chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện rà soát các bất cập, vướng mắc trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính. Ban hành Công văn số 3109/UBND ngày 05/6/2019 chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai và thực hiện việc rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã trên các lĩnh vực và lĩnh vực trọng tâm năm 2019 theo kế hoạch của UBND tỉnh Khánh Hòa, trong đó, quy định các cơ quan chuyên môn thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn thực hiện việc rà soát và báo cáo kết quả rà soát về UBND huyện trước ngày 30/6/2019; UBND huyện tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh trước 30/7/2019.

6. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

UBND huyện đã tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính thông qua các cuộc họp thường kỳ hàng tháng, giao ban tuần, hội nghị của UBND huyện. Phát các tin, bài trên Đài Truyền thanh – Truyền hình huyện, đăng tin, bài trên Trang thông tin điện tử huyện về các quy định của pháp luật, chỉ đạo của cấp trên về công tác CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính. Thực hiện công khai báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính của huyện Cam Lâm hàng quý trên Trang thông tin điện tử huyện.

Chỉ đạo Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đơn vị; phối hợp với các tổ chức đoàn thể tuyên truyền rộng rãi đến người dân các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước, tuyên truyền công tác CCHC, về các quy định hành chính.

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tăng cường việc tuyên truyền đến tổ chức, cá nhân về quyền của tổ chức, cá nhân trong việc khai thác, sử dụng dữ liệu thủ tục hành chính trên cơ sở dữ liệu quốc gia; khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị.

7. Về công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính

UBND huyện ban hành Kế hoạch số 1732/KH-UBND ngày 02/4/2019 về việc kiểm tra công tác kiểm soát TTHC năm 2019; Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại 14 xã, thị trấn từ ngày 07/5/2019 đến ngày 13/6/2019, đang hoàn thiện báo cáo kết quả kiểm tra.

8. Tình hình, kết quả thực hiện Đề án thực hiện liên thông các TTHC

Thực hiện Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế giải quyết liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/ hỗ trợ chi phí mai táng/ hưởng mai táng phí, UBND huyện đã triển khai nội dung Quyết định đến các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã thị trấn; công khai thủ tục

hành chính liên thông theo Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh trên Cổng thông tin điện tử huyện và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND các xã, thị trấn; tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến để Nhân dân trên địa bàn biết việc thực hiện liên thông các thủ tục hành chính. Trong quý II/2019, UBND các xã, thị trấn đã tiếp nhận và giải quyết 25 hồ sơ liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/ hỗ trợ chi phí mai táng/ hưởng mai táng phí.

9. Thống kê cụ thể danh mục TTHC thực hiện công khai, tiếp nhận, giải quyết; danh mục TTHC thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại đơn vị, địa phương

Bên cạnh thực hiện công khai, tiếp nhận, giải quyết các TTHC theo danh mục đã được UBND huyện báo cáo tại Công văn số 928/UBND ngày 25/02/2019, trong quý II/2019, UBND huyện, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện đã thực hiện công khai, tiếp nhận, giải quyết, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đối với các TTHC được công bố tại các Quyết định công bố danh mục TTHC do UBND tỉnh Khánh Hòa mới ban hành gồm:

- Đối với UBND huyện: Quyết định số 340/QĐ-UBND ngày 30/01/2019 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Thủy lợi, Kinh tế hợp tác và phát triển nông thôn thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện; Quyết định số 983/QĐ-UBND ngày 08/4/2019 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực nông nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện; Quyết định số 1031/QĐ-UBND ngày 10/4/2019 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý công sản thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện; Quyết định số 1281/QĐ-UBND ngày 04/5/2019 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện.

- Đối với UBND các xã, thị trấn: Quyết định số 83/QĐ-UBND ngày 09/01/2019 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực giảm nghèo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã; Quyết định số 341/QĐ-UBND ngày 30/01/2019 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực thủy lợi thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã; Quyết định số 560/QĐ-UBND ngày 27/02/2019 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực văn hóa và thể thao thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 985/QĐ-UBND ngày 08/4/2019 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực nông nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 1740/QĐ-UBND ngày 09/01/2019 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Trong quý II/2019, hoạt động kiểm soát TTHC của các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn đã được thực hiện theo đúng Kế hoạch kiểm soát

thủ tục hành chính năm 2019 của UBND huyện. Công tác tiếp nhận hồ sơ và giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị được thực hiện theo đúng quy định, các TTHC đã được cập nhật kịp thời và niêm yết công khai theo quy định, phục vụ tốt việc tra cứu thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức trên tất cả các lĩnh vực.

Bên cạnh những kết quả đạt được, hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện vẫn còn một số khó khăn cụ thể:

- Công tác cập nhật các thủ tục hành chính được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ còn gặp khó khăn do quy định hành chính thường xuyên thay đổi, công chức phụ trách lại kiêm nhiệm quá nhiều việc.

- Số lượng hồ sơ tiếp nhận và giải quyết theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 vẫn còn hạn chế do trình độ tin học của người dân chưa cao, người dân gặp khó khăn trong việc hiểu và điền đúng các nội dung yêu cầu của biểu mẫu nên có tâm lý muốn nộp - nhận trực tiếp hồ sơ sẽ được hướng dẫn cụ thể hơn, dẫn đến số lượng người dân nộp hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3,4 thực tế không cao.

- Việc triển khai thực hiện Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ gặp khó khăn do UBND tỉnh chưa ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thay thế Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015.

III. CÁC VƯỚNG MẮC, KHÓ KHĂN TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Trong quý II, xảy ra tình trạng Phần mềm điện tử một cửa hành chính công thường xuyên điều chỉnh, cập nhật quy trình, chưa kịp thời hướng dẫn triển khai đồng bộ và thống nhất nên gây khó khăn cho cán bộ, công chức xử lý và liên thông giữa các cơ quan; đồng thời, phần mềm thường xuyên chạy không ổn định, tốc độ truyền và tải dữ liệu chậm, phần mềm lỗi làm ảnh hưởng đến quá trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính. Để khắc phục tình trạng này, UBND huyện kiến nghị một số nội dung đối với Trung tâm dịch vụ hành chính công, cụ thể như sau:

- Thông báo bằng văn bản khi có thay đổi hoặc cập nhật lại quy trình giải quyết TTHC, tránh tình trạng quy trình thay đổi nhưng cán bộ, công chức không nắm được quy trình đã thay đổi, không xử lý trên phần mềm, dẫn đến hồ sơ bị tính trễ hạn. Thường xuyên cập nhật các hướng dẫn sử dụng mới nhất để cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ cập nhật kịp thời.

- Đề nghị thực hiện nâng cấp và cập nhật phần mềm vào buổi tối để đảm bảo thời gian cập nhật hoàn thành trước khi cán bộ, công chức vào làm việc (07 giờ sáng).

- Điều chỉnh chính xác thời gian giải quyết phần Thống kê toàn bộ quá trình xử lý. Bổ sung thêm chức năng thống kê giải quyết tại cơ quan liên thông, thống kê giải quyết cho cá nhân.

- Mở thêm chức năng cho tài khoản Quản trị của huyện có thể cập nhật thông tin khách hàng tại huyện Cam Lâm để kịp thời hỗ trợ chỉnh sửa đối với các hồ sơ bị nhập sai thông tin của khách hàng; đồng thời, mở thêm chức năng cho tài khoản Quản trị của huyện được thống kê quá trình giải quyết TTHC tại UBND các xã, thị trấn thuộc huyện.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ III NĂM 2019

- Tiếp tục quán triệt, chỉ đạo các phòng chuyên môn huyện, UBND các xã thị trấn thực hiện nghiêm các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính: Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (đã được sửa đổi, bổ sung); Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính...

- Tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa người dân và doanh nghiệp để giải đáp các vướng mắc, khó khăn về TTHC trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện.

- Cập nhật kịp thời và niêm yết công khai tất cả các thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã.

- Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền và trình tự thủ tục trên tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã.

- Giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính, hành vi hành chính. Bảo đảm sự hài lòng cho tổ chức, cá nhân khi đến giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

Trên đây là Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính Quý II năm 2019 của UBND huyện Cam Lâm./.

Nơi nhận: 

- UBND tỉnh K/Hòa;
- P.KSTTHC- VP.UBND tỉnh;
- Các phòng chuyên môn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Công TTĐT (đăng tin);
- Lưu: VT, BT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



Nguyễn Hữu Hảo

Biểu số 05a/VPCP/KSTT
Ban hành theo Thông tư số
02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017

KẾT QUẢ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ
(PAKN) VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH
(Quy)

Kỳ báo cáo: Quý II năm 2019

(Từ ngày 15 tháng 3 năm 2019 đến ngày 15 tháng 6 năm 2019)

Đơn vị b/cáo: UBND huyện Cam Lâm
Đơn vị nhận báo cáo:
Văn phòng UBND tỉnh (Phòng KSTTHC)

Đơn vị tính: Số phản ánh, kiến nghị

Ngành, lĩnh vực có PAKN	Số PAKN về quy định hành chính được tiếp nhận (bao gồm kỳ trước chuyển qua)				Kết quả xử lý PAKN về quy định hành chính								Đăng tải công khai kết quả xử lý
	Tổng số	Chia ra			Đã xử lý				Đang xử lý				
		Số PAKN về hành vi hành chính	Số PAKN về nội dung quy định hành chính	Tổng số	Chia theo nội dung PAKN		Chia theo thời điểm tiếp nhận		Chia ra	Số PAKN về hành vi hành chính	Số PAKN về nội dung quy định hành chính		
					Số PAKN về hành vi hành chính	Số PAKN về nội dung quy định hành chính	Tiếp nhận mới trong kỳ	Kỳ trước chuyển qua					
A	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
Không có													

Người lập

Phạm Nguyễn Bảo Thuyền

Cam Lâm, ngày 19 tháng 6 năm 2019
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



Nguyễn Hữu Hào

**TỈNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI UBND HUYỆN CAM LÂM**
Kỳ báo cáo: Quý II
(Từ ngày 15 tháng 3 năm 2019 đến ngày 15 tháng 6 năm 2019)

Đ.vị báo cáo: UBND huyện Cam Lâm
Đơn vị nhận báo cáo:
VP. UBND tỉnh (Phòng KSTTHC)

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết			Kết quả giải quyết							Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
		Tổng số	Trong đó			Số hồ sơ đã giải quyết		Số hồ sơ đang giải quyết			Đã giải quyết		Đang giải quyết		
			Số mới tiếp nhận trực tuyến	Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận (trực tiếp hoặc dịch vụ bưu chính)	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn	Đúng thời hạn		Quá thời hạn	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
I TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND huyện															
1	Lĩnh vực Tư pháp	24	3	3	18	24	21	3	0			24	21	3	0
2	Lĩnh vực Kinh tế và Hạ tầng	85	29	8	48	78	68	10	7	7		85	68	10	7
3	Lĩnh vực Nông nghiệp và PTNT	0	0	0	0	0	0		0			0	0	0	0
4	Lĩnh vực Đăng ký kinh doanh	191	144	4	43	186	184	2	5	5		191	184	2	5
5	Lĩnh vực Thi đua - khen thưởng	15		5	10	15	15		0			15	15	0	0
6	Lĩnh vực Tài nguyên và môi trường	912		382	530	681	552	129	231	196	35	912	552	129	231
7	Lĩnh vực Giáo dục và đào tạo	100	3		97	100	100		0			100	100	0	0
8	Lĩnh vực Văn hóa - TT- du lịch	3	3	0	0	3	3		0			3	3	0	0
9	Lĩnh vực Y tế	0	0	0	0	0	0		0			0	0	0	0
10	Lĩnh vực Lao động - TBXH	1	0	0	1	1	1		0			1	1	0	0
	Tổng cộng	1.331	182	402	747	1.088	944	144	243	208	35	1.331	944	144	243

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết			Kết quả giải quyết						Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
		Tổng số	Trong đó			Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết			Tổng số	Đã giải quyết		Đang giải quyết
			Số mới tiếp nhận trực tuyến	Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận (trực tiếp hoặc dịch vụ bưu chính)	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn		Đúng thời hạn	Quá thời hạn	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
II TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã (14 đơn vị)															
1	Lĩnh vực Tư pháp	2.796	604	35	2.157	2.754	2.744	10	42	42	0	2.796	2.744	10	42
2	Lĩnh vực Tài nguyên và môi trường	272	0	119	153	86	33	53	186	138	48	272	33	53	186
3	Lĩnh vực LĐTB&XH	436	0	108	328	380	371	9	56	56	0	436	371	9	56
4	Lĩnh vực liên thông TTHC	344	0	28	316	298	294	4	46	46	0	344	294	4	46
5	Lĩnh vực Công an	265	0	19	246	244	242	2	21	21	0	265	242	2	21
6	Lĩnh vực Nội vụ	17	0	0	17	5	3	2	12	12	0	17	3	2	12
7	Giáo dục - đào tạo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Tổng cộng	4.137	604	309	3.224	3.774	3.694	80	363	315	48	4.137	3.694	80	363

Ghi chú:

- Số hồ sơ giải quyết LT các TTHC (Đ.ký khai tử, xóa đ.ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/ hỗ trợ chi phí mai táng/ hưởng mai táng phí): 25

Người lập

Cam Lâm, ngày 19 tháng 6 năm 2019

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH

(Chữ ký)



Phạm Nguyễn Bảo Thuyền

Nguyễn Hữu Hào

Biểu số 06g/VPCP/KSTT
Ban hành theo Thông tư số
02/2017/TT-VPCP
ngày 31/10/2017

NGUYỄN NHÂN QUẢ HẠN ĐỔI VỚI CÁC TRƯỞNG HỢP
TÒN ĐONG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
Kỳ báo cáo: Quý II năm 2019
(Từ ngày 15 tháng 3 năm 2019 đến ngày 15 tháng 6 năm 2019)

Đ.vị b/cáo: UBND huyện Cam Lâm
Đơn vị nhận báo cáo:
VP. UBND tỉnh (Phòng KSTTHC)

I. TỔNG HỢP NGUYỄN NHÂN QUẢ HẠN

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết	Số lượng hồ sơ	Nguyên nhân quá hạn	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I. CẤP XÃ				
A. HỒ SƠ ĐÃ GIẢI QUYẾT - QUÁ HẠN				
1	Lĩnh vực Tư pháp (Suối Tân 03hs, Cam Đức 02 hs, Cam Thành Bắc 01 hs)	6	dx6	d - nguyên nhân khác: do Phần mềm điện tử Một cửa hành chính công nhận và truyền dữ liệu chậm, Phần mềm báo lỗi, cán bộ không xử lý hồ sơ được; trên thực tế, hồ sơ vẫn được giải quyết cho người dân đúng thời gian quy định.
2	Lĩnh vực Tư pháp (Cam Hải Đông 01hs, Cam Hiệp Bắc 02hs, Cam An Nam 01 hs)	4	dx4	d - nguyên nhân khác: do cán bộ TNTKQ nhập sai thủ tục, cán bộ Tư pháp nhận hồ sơ phát hiện sai sót nên xử lý lại từ đầu, dẫn đến hồ sơ trễ hạn trên phần mềm (Cam Hải Đông); do cán bộ giải quyết hồ sơ xử lý trên phần mềm điện tử một cửa chậm (Cam Hiệp Bắc); do cán bộ tự lập hồ sơ mức độ 3 nhưng quên hủy hồ sơ trên phần mềm (Cam An Nam); trên thực tế, các hồ sơ này vẫn được giải quyết cho người dân đúng thời gian quy định.
3	Lĩnh vực Tài nguyên môi trường (Suối Tân 04hs)	4	dx4	d - nguyên nhân khác: do Phần mềm điện tử Một cửa hành chính công nhận và truyền dữ liệu chậm, Phần mềm báo lỗi, cán bộ không xử lý hồ sơ được; trên thực tế, hồ sơ vẫn được giải quyết cho người dân đúng thời gian quy định.
4	Lĩnh vực Tài nguyên môi trường (Cam Hòa 03hs, Cam An Bắc 08hs)	11	a4x11	a4- Do cơ chế phối hợp giữa các cơ quan chưa tốt: Hồ sơ giải quyết liên thông liên quan đến Văn phòng Đăng ký đất đai Cam Lâm, cán bộ Bộ phận TNTKQ huyện

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết	Số lượng hồ sơ	Nguyên nhân quá hạn	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5	Lĩnh vực Tài nguyên môi trường (Suối Cát 04hs, Cam An Nam 30hs, Cam Hải Tây 01 hs)	35	dx35	d - nguyên nhân khác: 04 hồ sơ Suối Cát do cán bộ giải quyết hồ sơ xử lý trên phần mềm điện tử một cửa chậm; 30 hồ sơ Cam An Nam - hồ sơ liên thông, do Văn phòng Đăng ký đất đai Cam Lâm không chuyển hồ sơ trên phần mềm để kết thúc quy trình, hiện đã được chuyên viên CNTT Văn phòng HEND-UBND huyện xử lý kết thúc xong; do cán bộ giải quyết hồ sơ xử lý trên phần mềm điện tử một cửa chậm; trên thực tế, 35 hồ sơ này vẫn được giải quyết cho người dân đúng thời gian quy định.
6	Lĩnh vực Tài nguyên môi trường (Cam Hiệp Bắc 03hs)	3	dx3	d - nguyên nhân khác: 01 hồ sơ do cán bộ giải quyết hồ sơ nhập sai quy trình nên hồ sơ có thời hạn quy định 43 ngày thì trên phần mềm tính theo thủ tục được nhập là 15 ngày nên tính trễ hạn, thực tế là hồ sơ chưa đến hạn giải quyết; 01 hồ sơ, UBND xã đã có yêu cầu công dân bổ sung hồ sơ nhưng cán bộ quên xử lý dừng tính, dẫn đến hồ sơ trễ hạn trên phần mềm.
7	Lĩnh vực LĐ-TBXH, Bảo trợ xã hội (Suối Tân 02hs, Suối Cát 01hs, Cam Phước Tây 01hs)	4	dx4	d - nguyên nhân khác: do cán bộ giải quyết hồ sơ xử lý trên phần mềm điện tử một cửa chậm; trên thực tế, hồ sơ vẫn được giải quyết cho người dân đúng thời gian quy định
8	Lĩnh vực LĐ-TBXH, Bảo trợ xã hội (Cam Đức 01hs, Cam Thành Bắc 01hs, Cam An Bắc 04hs)	6	dx6	a4- Do cơ chế phối hợp giữa các cơ quan chưa tốt: Hồ sơ giải quyết liên thông; 05 hồ sơ liên quan đến việc xử lý trên phần mềm của cán bộ TNTKQ huyện, trên thực tế, hồ sơ vẫn được giải quyết cho người dân đúng thời gian quy định. Có 01 hs xã Cam An Bắc chuyển sai quy trình, giữa cán bộ xã và Phòng LĐTBXH phối hợp không tốt dẫn đến hồ sơ trễ hạn trên thực tế.
9	Lĩnh vực liên thông TTHC (Cam Thành Bắc 01hs, Cam An Nam 01 hs, Cam Hải Tây 1hs)	3	dx3	d- Nguyên nhân khác: 01 hồ sơ liên thông Cam Thành Bắc, hồ sơ trên phần mềm trả về, cán bộ lĩnh vực công an xử lý nhầm nên trễ hạn trên phần mềm; trên thực tế, hồ sơ vẫn được giải quyết cho người dân đúng thời gian quy định; 01 hồ sơ Cam An Nam và 01 hs Cam Hải Tây do cơ quan BHXH không chuyển kết quả trên Phần mềm để xã kết thúc quy trình.

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết	Số lượng hồ sơ	Nguyên nhân quá hạn	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
10	Lĩnh vực Nội vụ (Suối Cát 02 hs)	2	dx2	d - nguyên nhân khác: 01 hồ sơ do cán bộ giải quyết hồ sơ quên xử lý trên phần mềm điện tử một cửa; 01 hồ sơ chuyển không đúng cơ quan cần xử lý nên hồ sơ bị treo trên phần mềm; trên thực tế, 02 hồ sơ này vẫn được giải quyết cho người dân đúng thời gian quy định.
11	Lĩnh vực Công an (Cam Thành Bắc 01hs)	1	dx1	d - nguyên nhân khác: do Phần mềm điện tử Một cửa hành chính công nhân và truyền dữ liệu chậm, Phần mềm báo lỗi, cán bộ không xử lý hồ sơ được; trên thực tế, hồ sơ vẫn được giải quyết cho người dân đúng thời gian quy định.
12	Lĩnh vực Công an (Cam Phước Tây 01hs)	1	dx1	d - nguyên nhân khác: do cán bộ giải quyết hồ sơ xử lý trên phần mềm điện tử một cửa chậm; trên thực tế, hồ sơ vẫn được giải quyết cho người dân đúng thời gian quy định.
	Tổng số	80		
B. HỒ SƠ ĐANG GIẢI QUYẾT - QUÁ HẠN				
1	Lĩnh vực Tài nguyên môi trường (Cam Tân 20hs, Suối Tân 14hs, Cam Hải Đông 11hs, Cam Hòa 1hs, Cam Hải Tây 02 hs)	48	dx48	d - nguyên nhân khác: Hồ sơ liên thông, Văn phòng Đăng ký đất đai Cam Lâm có thiếu yêu cầu công dân bỏ sung hồ sơ nhưng không chuyển hồ sơ trên Phần mềm về cho xã xử lý dừng tính theo quy định, dẫn đến Phần mềm vẫn tiếp tục tính nên hồ sơ bị tính trễ hạn.
	Tổng số	48		
II. UBND HUYỆN				
A. HỒ SƠ ĐÃ GIẢI QUYẾT - QUÁ HẠN				
1	Lĩnh vực Tư pháp	3	dx3	d - nguyên nhân khác: do Phần mềm điện tử Một cửa hành chính công nhận và truyền dữ liệu chậm, Phần mềm báo lỗi, cán bộ không xử lý hồ sơ được; trên thực tế, hồ sơ vẫn được giải quyết cho người dân đúng thời gian quy định.
2	Lĩnh vực lưu thông hàng hóa	2	dx2	d - nguyên nhân khác: do cán bộ giải quyết hồ sơ xử lý trên phần mềm điện tử một cửa chậm; trên thực tế, hồ sơ vẫn được giải quyết cho người dân đúng thời gian quy định.

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết	Số lượng hồ sơ	Nguyên nhân quá hạn	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3	Lĩnh vực xây dựng	8	dx8	d - nguyên nhân khác: do cán bộ giải quyết hồ sơ xử lý trên phần mềm điện tử một cửa chậm; trên thực tế, hồ sơ vẫn được giải quyết cho người dân đúng thời gian quy định.
4	Lĩnh vực đăng ký kinh doanh	2	dx2	d - nguyên nhân khác: do Phần mềm điện tử Một cửa hành chính công nhận và truyền dữ liệu chậm, Phần mềm báo lỗi, cán bộ không xử lý hồ sơ được; trên thực tế, hồ sơ vẫn được giải quyết cho người dân đúng thời gian quy định.
5	Lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường	12	dx12	d - nguyên nhân khác: do Phần mềm điện tử Một cửa hành chính công nhận và truyền dữ liệu chậm, Phần mềm báo lỗi, cán bộ không xử lý hồ sơ được; trên thực tế, hồ sơ vẫn được giải quyết cho người dân đúng thời gian quy định.
6	Lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường	19	dx19	d - nguyên nhân khác: do cán bộ giải quyết hồ sơ xử lý trên phần mềm điện tử một cửa chậm; trên thực tế, hồ sơ vẫn được giải quyết cho người dân đúng thời gian quy định.
7	Lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường	7	dx7	d- nguyên nhân khác: do cán bộ giải quyết hồ sơ xử lý dừng tính theo đúng quy định, có phiếu yêu cầu bổ sung gửi công dân (hồ sơ ở trạng thái dừng tính) nhưng phần mềm vẫn tiếp tục tính vào thời gian giải quyết dẫn đến hồ sơ bị trễ hạn
8	Lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường	91	a4x91	a4- Do cơ chế phối hợp giữa các cơ quan chưa tốt: Hồ sơ giải quyết liên thông liên quan đến Văn phòng Đăng ký đất đai Cam Lâm, Chi cục Thuế huyện.
	Tổng số	144		
B. HỒ SƠ ĐANG GIẢI QUYẾT - QUÁ HẠN				
1	Lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường	35	a4x35	a4- Do cơ chế phối hợp giữa các cơ quan chưa tốt: Hồ sơ giải quyết liên thông liên quan đến Văn phòng Đăng ký đất đai Cam Lâm, Chi cục Thuế huyện.
	Tổng số	35		

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết	Số lượng hồ sơ	Nguyên nhân quá hạn	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
II. CÁC TRƯỜNG HỢP QUÁ HẠN DO QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH				
STT	Tên TTHC	Nội dung vướng mắc	Vấn bản QPPL	
(1)	(2)	(3)	(4)	
	Không có			

Người lập

Phạm Nguyễn Bảo Thuyền

Phạm Nguyễn Bảo Thuyền

Cam Lâm, ngày 19 tháng 6 năm 2019

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN



Nguyễn Hữu Hào

CHỦ TỊCH

Nguyễn Hữu Hào