

Số: 137 /QĐ-UBND

Cam Lâm, ngày 18 tháng 02 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CAM LÂM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 250/QĐ-UBND ngày 23/01/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn huyện Cam Lâm.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Thủ trưởng các phòng, ban, ngành; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *HL*

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Phòng KSTTHC (VP.UBND tỉnh);
- TT. Huyện ủy, HĐND huyện;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu VT, BT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



Nguyễn Hữu Hào



KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn huyện Cam Lâm

(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~137~~ /QĐ-UBND

ngày ~~18~~/02/2019 của UBND huyện Cam Lâm)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm bảo đảm việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, minh bạch nhằm giảm thiểu chi phí về thời gian và kinh phí của các doanh nghiệp trong việc tuân thủ thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện và dự kiến sản phẩm.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Theo phụ lục chi tiết đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính được bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động năm 2019 của các phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch này; tham mưu, giúp UBND huyện tổng hợp, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch.

2. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành liên quan; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chủ động thực hiện Kế hoạch này và có trách nhiệm xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc về Văn phòng HĐND và UBND huyện để tổng hợp, báo cáo UBND huyện.

3. Phòng Tài chính phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện và các đơn vị có liên quan đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch này./.

PHỤ LỤC

Nội dung Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn huyện Cam Lâm
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1337/QĐ-UBND ngày 18 tháng 02 năm 2019 của UBND huyện Cam Lâm)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
I. Kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính (TTHC)					
1	Công khai TTHC				
1.1	Công khai TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện; Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả các xã, thị trấn	Thường xuyên trong năm 2019	Các phòng, ban trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC và UBND các xã thị trấn	Văn phòng HDND và UBND huyện	Cơ quan, tổ chức tiếp nhận, giải quyết TTHC có trách nhiệm khai thác, sử dụng dữ liệu TTHC được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia phục vụ cho việc công khai tại trụ sở cơ quan, đơn vị tiếp nhận và giải quyết TTHC theo phạm vi chức năng, thẩm quyền được giao (các phòng, ban chuyên môn huyện chịu trách nhiệm công khai TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện). <i>Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Cơ sở dữ liệu quốc gia TTHC, các đơn vị, địa phương lấy Quyết định công bố TTHC của Bộ, ngành Trung ương để công khai.</i>
1.2	Công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử của huyện	Thường xuyên trong năm 2019	Phòng Văn hóa và Thông tin	Văn phòng HDND và UBND huyện	Thủ tục hành chính được công khai trên Cổng thông tin điện tử huyện Cam Lâm gồm danh mục TTHC đang áp dụng theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND

					tỉnh; nội dung chi tiết TTHC kèm theo được tích hợp từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC. Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Cơ sở dữ liệu quốc gia TTHC, các đơn vị, địa phương lấy Quyết định công bố TTHC của Bộ, ngành Trung ương để công khai hoặc tích hợp từ trang web hanhchinhhong.khanhhoa.gov.vn
2	Hướng dẫn triển khai nghiệp vụ về công tác kiểm soát TTHC	Trong năm 2019 (theo hướng dẫn của UBND tỉnh)	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban và UBND các xã thị trấn	Có văn bản hướng dẫn về công tác kiểm soát TTHC cho các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ đầu mối về kiểm soát TTHC của các phòng, ban, UBND các xã, thị trấn khi văn bản quy phạm pháp luật điều chỉnh kiểm soát TTHC có thay đổi.
3	Các cơ quan, tổ chức tiếp nhận, giải quyết TTHC có trách nhiệm: Trong quá trình thực hiện TTHC phát hiện những TTHC đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung quy định về TTHC tại các văn bản QPPL hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không đăng tải bảo sự cần thiết, hợp lý. hợp pháp thì tổng hợp,	Thường xuyên trong năm 2019	Các phòng, ban và UBND các xã thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tổng hợp báo cáo UBND huyện - qua VP. HĐND và UBND huyện (thường xuyên và tổng hợp vào báo cáo định kỳ tình hình, kết quả giải quyết thực hiện kiểm soát TTHC hàng quý). Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo Phòng Kiểm soát TTHC - Văn phòng UBND tỉnh.

	báo cáo UBND huyện.			
4	Tiếp nhận giải quyết TTHC theo đúng quy định tại văn bản QPPL có quy định TTHC, nội dung TTHC được niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và thông tin công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC (Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ)	Thường xuyên trong năm 2019	Các phòng, ban và UBND các xã thị trấn	Việc giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị, địa phương được thực hiện đúng quy định, hạn chế tối đa việc người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần theo Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

II. Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC

1	Kiểm tra, hỗ trợ nghiệp vụ về công tác kiểm soát TTHC tại các phòng, ban, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện (theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).	Trong năm 2019 (theo kế hoạch kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất của UBND huyện)	Văn phòng HDND và UBND huyện	Các phòng, ban và UBND các xã thị trấn	Làm việc trực tiếp tại cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn được kiểm tra. Trên cơ sở kết quả kiểm tra, Đoàn kiểm tra đề xuất các biện pháp hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền yêu cầu tổ chức, cá nhân được kiểm tra kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, tháo gỡ khó khăn và thực hiện kiểm soát TTHC theo đúng quy định.
2	Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại các phòng, ban và UBND các xã, thị trấn; báo cáo UBND tỉnh những trường hợp còn tồn đọng, khó khăn trong giải quyết TTHC.	Thường xuyên	Văn phòng HDND và UBND huyện	Các phòng, ban và UBND các xã thị trấn	Văn phòng HDND và UBND huyện tham mưu UBND huyện thông báo kết luận kiểm tra; đồng thời tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo UBND tỉnh chậm nhất trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc đợt kiểm tra.

III. Rà soát, đơn giản hóa TTHC					
1	Rà soát, đơn giản hóa				
1.1	Thực hiện rà soát TTHC theo Kế hoạch rà soát của UBND tỉnh: Lĩnh vực Kế hoạch và đầu tư.	Trong quý I, quý II năm 2019	Phòng Tài chính và Kế hoạch; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Báo cáo rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC báo cáo UBND tỉnh. Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp việc rà soát theo các nội dung: Việc sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá, bảng tính chi phí tuân thủ; chất lượng phương án đơn giản hóa; tỷ lệ cắt giảm số lượng TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.
1.2	Trong quá trình giải quyết TTHC phát hiện quy định TTHC có bất cập, vướng mắc; tổng hợp, báo cáo UBND huyện (thông qua Văn phòng HĐND và UBND huyện).	Trước ngày 15/3/2019	Các phòng, ban và UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, UBND các xã, thị trấn tổng hợp báo cáo UBND huyện trước ngày 15/3/2019 . Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh trước ngày 30/3/2019 để bổ sung vào Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC
1.3	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC năm 2019 về UBND huyện (thông qua Văn phòng HĐND và UBND huyện)	Trước ngày 30/6/2019	Các phòng, ban và UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các đơn vị gửi báo cáo về Văn phòng HĐND và UBND huyện trước ngày 30/6/2019 .
1.4	Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá	Trước ngày 30/7/2019	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban và UBND các xã, thị trấn	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của UBND huyện gửi UBND tỉnh trước ngày 30/7/2019 .
2	Rà soát, đề xuất thí điểm liên thông nhóm TTHC tại UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Thường xuyên trong năm 2019	Các phòng, ban và UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh.

IV. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính					
1	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Thường xuyên trong năm 2019	Văn phòng HDND và UBND huyện	Các phòng, ban và UBND các xã, thị trấn	Đảm bảo các phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định.
2	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Nội dung công khai thực hiện theo Điều 16 và Mục 4 Phụ lục IV Thông tư số 02/2017/TT-VPCP	Thường xuyên trong năm 2019	Văn phòng HDND và UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Các phòng, ban liên quan	100% các đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTTC niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; công khai trên cổng/trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị (nếu có). Lưu ý: Văn phòng HDND và UBND huyện chịu trách nhiệm niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện; phối hợp Phòng Văn hóa và Thông tin công khai trên Cổng thông tin điện tử huyện.
3	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.	Thường xuyên trong năm 2019	Các phòng, ban và UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HDND và UBND huyện; Phòng Văn hóa và Thông tin	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.
V. Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTTC					
1	Tổ chức đối thoại giữa người dân và doanh nghiệp để giải đáp các vướng mắc, khó khăn về TTTC theo Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ	Trong năm 2019	Văn phòng HDND và UBND huyện	Phòng KT&HT; Phòng TC&KH; các phòng, ban liên quan, UBND các xã, thị trấn	Định kỳ 06 tháng/01 buổi đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTTC và giải quyết TTTC

2	Tuyên truyền kết quả công tác kiểm soát TTHC của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên các phương tiện thông tin đại chúng và các hình thức phù hợp tại đơn vị. Thông tin, tuyên truyền đến tổ chức, cá nhân về quyền của tổ chức, cá nhân trong việc khai thác, sử dụng dữ liệu thủ tục hành chính trên cơ sở dữ liệu quốc gia; khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị	Trong năm 2019	Các phòng, ban, UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và thể thao	
3	Công khai báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC của huyện hàng quý trên Cổng thông tin điện tử huyện	Hàng quý	Phòng Văn hóa và Thông tin	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC của UBND huyện hàng quý được công khai trên Cổng Thông tin điện tử huyện.
VI. Chế độ báo cáo					
1	Các phòng, ban, UBND các xã, thị trấn thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.	Trong năm 2019	Các phòng, ban UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC định kỳ hàng quý và một năm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Ngoài ra, bổ sung vào báo cáo định kỳ: - Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Đề án thực hiện liên thông các TTHC: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/ hỗ trợ chi phí mai táng/ hưởng mai táng phí (đôi với các đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn). - Thông kê cụ thể danh mục TTHC thực hiện công khai, tiếp nhận, giải quyết: danh

					mục TTHC thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại đơn vị, địa phương. - Nội dung báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Điều 11 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.
VII. Công tác chỉ đạo của các đơn vị					
1	Trên cơ sở Kế hoạch của huyện các phòng, ban, UBND các xã, thị trấn ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 của đơn vị mình.	Trong năm 2019	Các phòng ban, UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HDND và UBND huyện	Kế hoạch năm 2019 của các đơn vị, địa phương gửi Văn phòng HDND và UBND huyện trong thời hạn không quá 30 ngày kể từ ngày ban hành Kế hoạch của UBND huyện.