

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý III năm 2023

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-VPCP ngày 21/10/2021 của Văn phòng Chính phủ về quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; Quyết định số 94/QĐ-UBND ngày 11/01/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023; Kế hoạch số 10562/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa về triển khai đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp, Kế hoạch số 10583/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2023-2025; Công văn số 12498/UBND-KSTT ngày 15/12/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP của Chính phủ, Công văn số 607/VPUBND ngày 23/5/2023 của Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa về việc hướng dẫn, triển khai thực hiện nhiệm vụ thống kê, rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ;

UBND huyện Cam Lâm báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý III năm 2023, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Công tác chỉ đạo, tổ chức các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính

Trong Quý III năm 2023, UBND huyện tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023 ban hành kèm theo Quyết định số 71/QĐ-UBND ngày 02/02/2023, trong đó, triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung về cải cách TTHC gồm: Công khai TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC; rà soát, đánh giá TTHC; việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; công tác truyền thông, tuyên truyền, hỗ trợ hoạt động kiểm soát

TTHC.... Đồng thời, báo cáo tiến độ triển khai đầy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn huyện Cam Lâm (*Đính kèm Bảng nhiệm vụ*).

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương tăng cường chỉ đạo, kiểm tra cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi nhiệm vụ, công vụ, nhất là trong việc giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm các quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, hạn chế phát sinh hồ sơ trễ hẹn trên phần mềm Một cửa hành chính công và hồ sơ giấy.

Bên cạnh đó, UBND huyện ban hành các văn bản liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính như sau: Quyết định số 5715/QĐ-UBND ngày 14/7/2023 về kiện toàn Bộ phận Một cửa huyện Cam Lâm; Công văn số 2561/UBND-VP ngày 19/7/2023 về việc triển khai 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông; Công văn số 2693/UBND-VP ngày 28/7/2023 về triển khai Quyết định số 1668/QĐ-UBND ngày 18/7/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt Danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn phần, một phần; Danh mục dịch vụ công thực hiện bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; Công văn số 2719/UBND-VP ngày 29/7/2023 về việc thực hiện công tác số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; Công văn số 2821/UBND ngày 07/8/2023 về việc triển khai Kế hoạch số 7671/KH-UBND ngày 01/8/2023 của UBND tỉnh; Công văn số 2927/UBND-VP ngày 14/8/2023 về việc triển khai báo cáo tháng về công tác cải cách thủ tục hành chính; Công văn số 2942/UBND-VP ngày 14/8/2023 về việc hướng dẫn triển khai các nội dung theo Quyết định số 766/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 3046/UBND-VP ngày 21/8/2023 về việc triển khai Kế hoạch hành động về nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện Cam Lâm năm 2023; Công văn số 3168/UBND-VP ngày 21/8/2023 về việc thực hiện báo cáo nhanh định kỳ 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông; Công văn số 3168/UBND-VP ngày 21/8/2023 về việc thực hiện báo cáo đánh giá tình hình kết quả triển khai các giải pháp nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP.

2. Công khai TTHC

UBND huyện thường xuyên chỉ đạo thực hiện việc rà soát và công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên Cổng Thông tin điện tử huyện theo đúng quy định. Các phòng, ban chuyên môn huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt việc niêm yết công khai TTHC theo

quy định tại Điều 14, Điều 15 và Phụ lục IV của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ; thường xuyên kiểm tra, rà soát tất cả các TTHC đang niêm yết công khai tại Bộ phận một cửa; thực hiện niêm yết mới hoặc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ niêm yết theo Quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh Khánh Hòa mới ban hành; đảm bảo công khai, minh bạch đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã tại Bộ phận một cửa huyện, Bộ phận một cửa các xã, thị trấn.

Bên cạnh đó, khi nhận được các quyết định của UBND tỉnh về việc công bố danh mục TTHC của các lĩnh vực, UBND huyện ban hành các công văn chỉ đạo việc niêm yết công khai TTHC và triển khai thực hiện đối với các phòng chuyên môn liên quan, UBND cấp xã; trong đó, hướng dẫn rõ việc truy xuất dữ liệu của TTHC được công bố; thực hiện đăng thông tin của các TTHC mới công bố trên Cổng thông tin điện tử huyện để công khai cho CBCC, người dân, tổ chức biết, thực hiện...

- Tổng số TTHC được UBND huyện thực hiện công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện là: 290 thủ tục; thực hiện công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã là 200 thủ tục.

3. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Thực hiện rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, UBND cấp xã trên các lĩnh vực và lĩnh vực trọng tâm năm 2023 theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 ban hành kèm theo Quyết định số 94/QĐ-UBND ngày 11/01/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa.

UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan liên quan, UBND các xã, thị trấn thực hiện rà soát và báo cáo kết quả rà soát, đánh giá đối với các lĩnh vực: Kinh tế hợp tác và Phát triển nông thôn, Lao động, Bảo trợ xã hội; Quy hoạch xây dựng, kiến trúc thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện và một số thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Bảo trợ xã hội, Hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã. Kết quả: Đã ban hành Báo cáo số 240/BC-UBND ngày 21/7/2023 về rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính 2023; Báo cáo số 269/BC-UBND ngày 15/08/2023 về rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính cải thiện môi trường kinh doanh. Đồng thời, rà soát các TTHC nội bộ của các phòng, ban chuyên môn thuộc huyện theo hướng dẫn tại Công văn số 607/VPUBND ngày 23/5/2023 của Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa, tuy nhiên qua rà soát, UBND huyện chưa có TTHC nội bộ được công bố đơn giản hóa.

Bên cạnh đó, UBND huyện tiếp tục chỉ đạo các phòng chuyên môn huyện, UBND các xã, thị trấn “Trong quá trình thực hiện TTHC phát hiện những TTHC đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung quy định về TTHC tại các văn bản quy phạm pháp luật, hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp thì tổng hợp, báo cáo UBND huyện”.

4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

UBND huyện thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo đúng quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính (đã được sửa đổi, bổ sung) và Chương VI Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong Quý III năm 2023: 02; trong đó: số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 00, số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 02, cụ thể:

- Đơn phản ánh kiến nghị của bà Nguyễn Thị Kim Thi, thôn Phú Bình II, xã Cam Tân, huyện Cam Lâm được chuyển qua hệ thống xử lý phản ánh, kiến nghị của Văn phòng Chính phủ, mã số: PAKN.20230830.0111 và PAKN.20230830.0074 với cùng nội dung về việc cung cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân.

- + Sau khi tiếp nhận phản ánh của công dân, UBND huyện đã yêu cầu UBND xã Cam Tân kiểm tra, xác minh nội dung phản ánh và báo cáo kết quả về UBND huyện. Qua đó, căn cứ theo quy định của Luật Hộ tịch năm 2014 và các văn bản hướng dẫn thực hiện thủ tục cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân, UBND xã Cam Tân đã thực hiện dừng tính để xác minh thời gian cư trú qua từng giai đoạn của bà Nguyễn Thị Kim Thi là đúng theo quy định hiện hành.

- + UBND huyện đã ban hành Công văn số 3371/UBND-VP ngày 14/9/2023 về việc báo cáo kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị của công dân về cung cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân, đồng thời thực hiện công khai kết quả giải quyết phản ánh kiến nghị trên Cổng thông tin điện tử huyện theo đúng quy định.

Bên cạnh đó, UBND huyện đã thực hiện niêm yết công khai địa chỉ cơ quan, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ email của Văn phòng UBND tỉnh tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện và đăng công khai trên Cổng thông tin điện tử huyện. Đồng thời, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm việc niêm yết công khai địa chỉ cơ quan, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ

email của Văn phòng UBND tỉnh để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, đơn vị và trên Trang Thông tin điện tử địa phương theo đúng quy định.

5. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

a) Tình hình tiếp nhận, giải quyết TTHC của UBND huyện

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận: 1.115 hồ sơ, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 493 hồ sơ (*trực tuyến*: 401 hồ sơ; *trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính*: 92 hồ sơ); số từ kỳ trước chuyển qua: 622 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 988; trong đó, giải quyết trước hạn: 962 hồ sơ, đúng hạn: 07 hồ sơ, trễ hạn: 19 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 127 hồ sơ; trong đó, trong hạn: 119 hồ sơ, quá hạn: 08 hồ sơ.

- Tổng hồ sơ trễ hạn: 27/1.115 hồ sơ (tỷ lệ 2,4%) tuy nhiên, hồ sơ trễ hạn thực tế của huyện Cam Lâm là 15 hồ sơ, tỷ lệ 1,3%:

+ Hồ sơ trễ hạn tại nhiều bước, do các cơ quan phối hợp cùng trễ (Văn phòng đăng ký đất đai Cam Lâm, Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND xã Cam Hải Tây): 09 hồ sơ.

+ Hồ sơ trễ tại các cơ quan: 06 hồ sơ (Phòng Tài nguyên và Môi trường: 02 hồ sơ, Văn phòng HĐND và UBND: 02 hồ sơ, Cam Hải Tây: 02 hồ sơ);

+ 12 hồ sơ trễ hạn tại bước giải quyết của Văn phòng đăng ký đất đai Cam Lâm.

(Đính kèm danh sách hồ sơ trễ hạn)

+ Tình hình thực hiện số hóa hồ sơ, ký số lưu trữ: Đạt 13,2%. Trong đó, một số đơn vị đạt tỷ lệ thấp như: Phòng Y tế: Đạt 100%, Phòng Tư pháp: Đạt 64,7%, Phòng Kinh tế và Hạ tầng: Đạt 16,7%, Phòng Tài chính - Kế hoạch: Đạt 2,6%, Phòng Nội vụ: Đạt 61,1%, Phòng Giáo dục và Đào tạo: Đạt 95,6%, Phòng Văn hóa và Thông tin: Đạt 100%, Phòng Tài nguyên và Môi trường: Đạt 0%, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: Đạt 0%.

- Đối với kết quả giải quyết TTHC được thanh toán trực trực tuyến: Đạt 94 hồ sơ, với số tiền 17,05 triệu đồng. Trong đó, Phòng Tư pháp: Đạt 73 hồ sơ, với số tiền 10,9 triệu đồng, Phòng Kinh tế và Hạ tầng: Đạt 20 hồ sơ, với số tiền 6,1 triệu đồng, Phòng Tài chính - Kế hoạch: Đạt 01 hồ sơ, với số tiền 50 nghìn đồng.

- Đối với kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích: Có 04 phát sinh hồ sơ tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

b) Tình hình tiếp nhận, giải quyết TTHC của UBND các xã, thị trấn

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận: 4.442 hồ sơ, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ 3.976 hồ sơ (trực tuyến: 2.138 hồ sơ; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 1.838 hồ sơ), kỳ trước chuyển sang 466 hồ sơ)

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 3.979 hồ sơ; trong đó sớm hạn 3.925 hồ sơ, đúng hạn 29 hồ sơ và trễ hạn 25 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 463 hồ sơ; trong đó còn hạn 451 hồ sơ, quá hạn 12 hồ sơ.

- Tổng hồ sơ trễ hạn: 37/4.442 hồ sơ, tỷ lệ 0,8%. Hồ sơ trễ hạn cao tập trung ở các xã: Cam An Nam (3,85%), Cam Phước Tây (2,08%), Suối Tân (3,04%), Sơn Tân (2,22%).

- Tình hình thực hiện số hóa hồ sơ, ký số lưu trữ: Đạt 26,5%. Trong đó, một số đơn vị đạt tỷ lệ thấp như: Cam An Bắc (2,6%), Cam An Nam (0,4%), Cam Hiệp Bắc (0%), Cam Hiệp Nam (4%), Cam Hải Đông (46,2%), Cam Hải Tây (71,7%), Cam Phước Tây (44,1%), Cam Thành Bắc (38,5%), Cam Tân (19,9%), Cam Hòa (29,9%), Suối Tân (10,3%), Suối Cát (0%), Sơn Tân (20%), Cam Đức (47,7%).

- Đối với kết quả giải quyết TTHC được thanh toán trực trực tuyến: Đạt 1.990 hồ sơ, với số tiền 58 triệu đồng.

- Đối với kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích: Phát sinh 41 hồ sơ tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

c) Đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính

Thực hiện chỉ đạo quyết liệt của UBND huyện, các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn đã thực hiện nghiêm các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước; tăng cường tuyên truyền thanh toán không dùng tiền mặt; giải quyết hồ sơ trên Phần mềm một cửa điện tử - giải pháp kiến trúc mới không để xảy ra tình trạng hồ sơ thực hiện không đúng quy trình thủ tục quy định; cán bộ, công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả khi giao tiếp với công dân đều thể hiện thái độ đúng mực, tận tình hướng dẫn công dân thực hiện các TTHC theo quy định.

Trong Quý III năm 2023, UBND huyện đã tăng cường giảm thiểu hồ sơ trễ hạn. Tuy nhiên, đối với một số hồ sơ trễ hạn thuộc lĩnh vực đất đai do công tác phối hợp chưa tốt giữa các cơ quan phối hợp trong giải quyết thủ tục hành chính.

Đối với cấp xã, có 37 hồ sơ trễ hạn; tập trung chủ yếu ở lĩnh vực Đất đai, quy trình phối hợp giữa các cơ quan chưa tốt, quy trình xử lý còn phức tạp.

6. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

a) Tình hình triển khai thực hiện Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ về quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Căn cứ Quyết định 09/2021/QĐ-UBND ngày 23/8/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa trên địa bàn tỉnh, UBND huyện ban hành Quyết định số 1666/QĐ-UBND ngày 11/10/2021 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa trên địa bàn huyện Cam Lâm.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước; UBND huyện ban hành Quyết định số 5715/QĐ-UBND ngày 14/7/2023 về kiện toàn Bộ phận Một cửa huyện Cam Lâm, trong đó, đã chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện thực hiện bố trí 01 lãnh đạo Văn phòng là Trưởng Bộ phận, 01 chuyên viên tổng hợp chung để quản lý và theo dõi hoạt động của Bộ phận một cửa huyện. Thường xuyên quan tâm kiện toàn nhân sự, bổ sung các trang thiết bị phục vụ hoạt động của Bộ phận một cửa huyện, phục vụ yêu cầu giao dịch của cá nhân, tổ chức trên địa bàn huyện.

- Toàn bộ hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện được tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên hệ thống Trung tâm hành chính công trực tuyến của tỉnh. Công khai đầy đủ thông tin tại Bộ phận một cửa trên Cổng thông tin điện tử huyện tại địa chỉ <https://camlam.khanhhoa.gov.vn>. Quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên phần mềm

đồng bộ với chuyển xử lý hồ sơ giấy; toàn bộ thông tin công dân được cập nhật đầy đủ trên hệ thống; toàn bộ hồ sơ tiếp nhận được số hóa đầu vào và kết quả đầu ra; Hồ sơ tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện thực hiện đúng quy định pháp luật về trình tự, cách thức thực hiện, thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ, phí, lệ phí, thời hạn giải quyết, hồ sơ lưu đầy đủ, thời gian giải quyết hồ sơ được đảm bảo theo quy định.

- Đối với cấp xã, với sự quan tâm chỉ đạo của cấp trên, UBND huyện đã triển khai kịp thời và đảm bảo cho 14/14 xã, thị trấn thực hiện đồng bộ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên hệ thống Một cửa hành chính công tỉnh. Hiện nay, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của 14/14 xã, thị trấn được trang bị đảm bảo về diện tích phòng làm việc, trang thiết bị được đầu tư hiện đại, bố trí con người đúng quy định theo Đề án được huyện phê duyệt và được kiện toàn khi có thay đổi, toàn bộ hồ sơ tiếp nhận và giải quyết qua hệ thống Trung tâm hành chính công trực tuyến của tỉnh, góp phần tạo môi trường làm việc chuyên nghiệp trong thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính cho công dân, các tổ chức doanh nghiệp địa phương.

b) Tình hình, kết quả thực hiện Đề án thực hiện liên thông các TTHC (đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí): UBND huyện tiếp tục triển khai việc thực hiện Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế giải quyết liên thông các TTHC: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí đối với UBND các xã, thị trấn và các cơ quan liên quan; công khai TTHC liên thông theo Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh trên Cổng thông tin điện tử huyện và tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND các xã, thị trấn; Công văn số 2561/UBND-VP ngày 19/7/2023 về việc triển khai 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông; tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến để Nhân dân trên địa bàn biết việc thực hiện liên thông các TTHC. UBND các xã, thị trấn đã tiếp nhận và giải quyết 28 hồ sơ liên thông các TTHC: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí.

c) Báo cáo kết quả tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ

- Tại UBND huyện:

+ Kết quả Công khai, minh bạch: 7/18

+ Kết quả Tiến độ, kết quả giải quyết: 18,7/20

- + Kết quả Cung cấp dịch vụ trực tuyến: 7,8/22
- + Kết quả Số hóa hồ sơ: 13,9/22
- + Kết quả Mức độ hài lòng: 12/18

Căn cứ vào điểm số của các nhóm chỉ số được công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, tổng điểm đánh giá của UBND huyện Cam Lâm là 59,4/100, xếp loại: Trung bình.

- Tại UBND các xã, thị trấn: *(Đính kèm bảng tổng hợp)*.

7. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

a) Kết quả giải quyết hồ sơ Dịch vụ công trực tuyến

- UBND huyện: Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC Dịch vụ công trực tuyến là 401/480 hồ sơ (tỷ lệ 83,5%)
- UBND các xã, thị trấn: Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC Dịch vụ công trực tuyến là 2.138/3.850 hồ sơ (tỷ lệ 55,5%).

b) Kết quả giải quyết hồ sơ theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP

Trong năm, huyện Cam Lâm đã tiếp nhận thành công 01 hồ sơ chứng thực điện tử, UBND cấp xã không có phát sinh hồ sơ chứng thực điện tử.

8. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND huyện tiếp tục duy trì chuyên trang Kiểm soát TTHC tại địa chỉ <https://camlam.khanhhoa.gov.vn/vi/chuyen-muc-udcntt/cai-cach-hanh-chinh> trên Cổng thông tin điện tử huyện, theo đó toàn bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện được cập nhật, niêm yết điện tử trên chuyên trang theo đúng biểu mẫu quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Đồng thời, thực hiện tạo liên kết giới thiệu Cổng Dịch vụ công Quốc gia (địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn>) trên trang chủ Cổng Thông tin điện tử huyện. Thực hiện Banner truyền thông về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại địa chỉ <https://camlam.khanhhoa.gov.vn>.

Tổ chức Hội nghị Giới thiệu, tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến, cách thức nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Trung tâm Dịch vụ Hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa cho hơn 200 đại biểu là thành viên tổ công nghệ số cộng đồng và thực hiện Đề án 06 tại các thôn, tổ dân phố; người dân, đoàn viên, hội viên tại UBND các xã, thị trấn.

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định về kiểm soát TTHC thông qua các cuộc họp thường kỳ, giao ban tuần, hội nghị của UBND huyện. Phát các tin, bài liên quan đến kiểm soát TTHC trên Hệ thống Truyền thanh huyện; đăng tin, bài về các quy định pháp luật, chỉ đạo của cấp trên về công tác CCHC, kiểm soát TTHC và công khai báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC hàng quý trên Cổng Thông tin điện tử huyện.

Chỉ đạo Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đơn vị; phối hợp với các tổ chức đoàn thể tuyên truyền rộng rãi đến người dân các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước, tuyên truyền công tác cải cách TTHC, về các quy định hành chính; tăng cường việc tuyên truyền đến tổ chức, cá nhân về quyền của tổ chức, cá nhân trong việc khai thác, sử dụng dữ liệu TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia; khai thác, sử dụng Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị.

Truyền tải sâu sắc, sinh động mục tiêu của Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa là giúp người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh “một địa chỉ - có tất cả”, “Làm thủ tục không cần phải đến cơ quan nhà nước”, “Sử dụng dịch vụ công trực tuyến là chung tay cải cách hành chính”, “Dịch vụ công trực tuyến giúp tiết kiệm thời gian và chi phí cho người dân, doanh nghiệp”...

Đẩy mạnh truyền thông nội bộ thông qua các buổi giao ban, họp định kỳ của UBND huyện, cơ quan, đơn vị, địa phương; ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai, hướng dẫn. Tuyên truyền hướng dẫn trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các xã, thị trấn; tuyên truyền cổ động trực quan qua màn hình điện tử LED, trình chiếu video, phát tờ gấp truyền thông, khẩu hiệu tuyên truyền trên pano, áp phích; niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, các khu vực trung tâm...

9. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Trong Quý III năm 2023, UBND huyện không có đề xuất sáng kiến cải cách TTHC.

10. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

a) Số lần kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC; hình thức kiểm tra; kết quả kiểm tra

Căn cứ Kế hoạch số 1970/KH-UBND ngày 06/6/2023 của UBND huyện Cam Lâm về việc kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023, Đoàn

kiểm tra CCHC và KSTTHC huyện đã tiến hành kiểm tra tại 17 đơn vị (gồm 03 phòng chuyên môn, 14 UBND xã, thị trấn), đạt 100% kế hoạch đề ra. Kết thúc kiểm tra, Đoàn kiểm tra đã tổng hợp và ban hành Báo cáo số 805/BC-ĐKT ngày 08/8/2023 về kết quả kiểm tra; UBND huyện đã ban hành Công văn chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương khắc phục tồn tại, hạn chế qua kiểm tra công tác CCHC, kiểm soát TTHC năm 2023.

b) Việc khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích, việc xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện TTHC

Về xử phạt CBCC: Trên địa bàn huyện Cam Lâm không có CBCC vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện TTHC.

Về khen thưởng CBCC: Không có CBCC trên địa bàn huyện được khen thưởng đột xuất do có thành tích xuất sắc trong thực hiện TTHC.

11. Thống kê cụ thể danh mục TTHC thực hiện công khai, tiếp nhận, giải quyết; danh mục TTHC thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện: Công khai tại địa chỉ <https://camlam.khanhhoa.gov.vn/tthc-cap-huyen>

Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã: Công khai tại địa chỉ <https://camlam.khanhhoa.gov.vn/tthc-cap-xa>

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Trong Quý III năm 2023, hoạt động kiểm soát TTHC của các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn đã được thực hiện theo đúng Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023 của UBND huyện. Công tác tiếp nhận hồ sơ và giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị được thực hiện theo đúng quy định, các TTHC đã được cập nhật kịp thời và niêm yết công khai theo quy định, phục vụ tốt việc tra cứu TTHC cho cá nhân, tổ chức trên tất cả các lĩnh vực. Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn tiếp tục thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC trên Phần mềm một cửa điện tử.

- Công tác kiểm soát TTHC đã đem lại hiệu lực, hiệu quả trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước. Chất lượng phục vụ dịch vụ công ngày càng được nâng cao thông qua việc thực hiện và duy trì cơ chế một cửa, một cửa liên thông với các TTHC được cải cách theo hướng nhanh gọn, đơn giản, dễ thực hiện, đảm bảo 3 giảm: giảm thủ tục, giảm thời gian, giảm chi phí. Đồng thời, kết hợp với thái độ phục vụ tận tình, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức đã tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức đến giải quyết TTHC, chỉ

số hài lòng ngày càng được nâng cao. Công tác kiểm soát TTHC ngày càng góp phần thúc đẩy và phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Bên cạnh những kết quả đạt được, hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện vẫn còn một số khó khăn, tồn tại và hạn chế, cụ thể:

- Thanh toán trực tuyến qua Dịch vụ công quốc gia còn khó khăn khi thường xuyên không kết nối, thường bị lỗi không thể tải chứng từ đối soát, chậm hoặc không đồng bộ thông báo thanh toán trên Hệ thống Một cửa điện tử tỉnh.

- Hệ thống đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2023 của Thủ tướng Chính phủ vẫn còn chưa được chính xác, chưa có Bộ chỉ số đánh giá cho các phòng chuyên môn thuộc huyện, chưa có hướng dẫn cụ thể việc tính điểm đánh giá theo chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị, địa phương.

- Thống kê hồ sơ 02 TTHC liên thông trên Dịch vụ công vẫn còn chưa chính xác so với số liệu tại các phần mềm chuyên ngành trong việc tiếp nhận 02 TTHC liên thông. Thời gian trả kết quả do công chức tiếp nhận hồ sơ chọn, không được tự động cập nhật trên hệ thống dẫn đến trường hợp công chức có thể chọn sai ngày. Phần mềm lĩnh vực Hộ tịch chưa hỗ trợ thông báo phí để công dân thanh toán trên phần mềm.

- Việc gộp thành phần hồ sơ vào chung một nội dung hồ sơ gây khó khăn cho việc số hóa hồ sơ đầu vào không đảm bảo theo quy định và thực hiện gộp chung các hồ sơ lĩnh vực hộ tịch chỉ cho phép nhận hồ sơ thủ tục không xác minh, đối với hồ sơ phải xác minh thì chỉ ghi chú phải thực hiện dừng tính để xác minh gây hiểu nhầm về thời gian giải quyết hồ sơ của công dân, tăng số lượng đơn phản ánh, kiến nghị về chất lượng phục vụ của đội ngũ công chức phục vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (*Ví dụ: hồ sơ cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân và đăng ký kết hôn hiện nay đa số phải bắt buộc xác minh thông tin cư trú của công dân qua các giai đoạn cư trú truy xuất trong Cơ sở dữ liệu về Dân cư và thời gian giải quyết không quá 23 ngày, nhưng không có chức năng điều chỉnh ngày tiếp tục lại hồ sơ mà phải thực hiện thủ công*)

- Việc chuyển hồ sơ vào kho lưu trữ thường xuyên bị lỗi, gây mất thời gian, đặc biệt đối với lĩnh vực phát sinh nhiều hồ sơ như lĩnh vực chứng thực, lĩnh vực hộ tịch, mất kết nối với CSDL quốc gia.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ IV NĂM 2023

- Tiếp tục quán triệt, chỉ đạo các phòng chuyên môn huyện, UBND các xã thị trấn thực hiện nghiêm các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính: Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (đã được sửa đổi, bổ sung); Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính (đã được sửa đổi, bổ sung); Quyết định số 574/QĐ-TTg ngày 25/4/2017 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Trang thông tin điện tử Chính phủ; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ ...

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của UBND huyện trên cơ sở các nhiệm vụ trọng tâm được UBND tỉnh giao tại Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023.

- Cập nhật kịp thời và niêm yết công khai tất cả các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã.

- Chỉ đạo quyết liệt các cơ quan chuyên môn huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo công khai, minh bạch; giải quyết thủ tục hành chính đúng thời hạn, thẩm quyền và trình tự thủ tục quy định trên tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã.

- Giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính, hành vi hành chính. Bảo đảm sự hài lòng cho tổ chức, cá nhân khi đến giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

- Tập trung chuyển đổi quy trình, thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công từ phương thức truyền thống sang môi trường điện tử; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính để làm giàu kho dữ liệu, tạo điều kiện thuận lợi cho người

dân và doanh nghiệp không phải cung cấp lại các thông tin đã có và tuyên truyền, hướng dẫn người thân sử dụng DVCTT, hạn chế nộp hồ sơ trực tiếp; thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

*** Kiến nghị Cổng Dịch vụ công quốc gia:**

- Việc thực hiện chứng thực điện tử trên Dịch vụ công quốc gia nhưng không có chức năng thanh toán phí và khả năng áp dụng chưa được mở rộng ra nhiều lĩnh vực, cơ quan, mà chỉ hạn chế trong việc nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến.

- Đối với tình hình triển khai thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông: Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền tạo chức năng thông báo phí để công dân thanh toán trên phần mềm.

- Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền tiếp tục hoàn thiện và cập nhật thường xuyên, liên tục Hệ thống Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2023 của Thủ tướng Chính phủ đảm bảo đầy đủ, chính xác.

*** Kiến nghị Trung tâm Công nghệ thông tin, UBND tỉnh**

- Nghiên cứu bổ sung thêm Thống kê mẫu 6a (UBND cấp xã), Thống kê thanh toán trực tuyến để thống kê tổng hồ sơ của từng xã trong 01 lần truy xuất dữ liệu. Vì hiện tại, muốn thống kê xã, phải thực hiện thống kê từng xã mới biết được tình hình giải quyết của đơn vị (*Thống kê mẫu 6b chỉ thống kê chung theo lĩnh vực của toàn bộ các xã*).

- Bổ sung thêm trường thông tin cư trú của công dân qua các giai đoạn cư trú trong thông tin công dân tại truy xuất Cơ sở dữ liệu về Dân cư để đơn giản hóa 02 thủ tục cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân và đăng ký kết hôn (*Không còn trường hợp phải xác minh thông tin cư trú qua từng giai đoạn*).

- Bổ sung thêm chức năng lưu thông tin, đánh dấu xác thực thông tin cư trú của công dân của công dân để lưu hồ sơ một số TTHC theo quy định mà trước đây có yêu cầu các giấy tờ như sổ hộ khẩu, CMND/CCCD.

- Tổ chức tập huấn cho cán bộ, công chức quy trình, cách thức thực hiện số hóa, ký số hồ sơ theo đúng quy định và hướng dẫn triển khai nâng cao chỉ số của Hệ thống Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

- Rà soát, điều chỉnh tách các quy trình của TTHC theo từng trường hợp cụ thể và tách các thành phần hồ sơ theo từng mục riêng biệt để thực hiện số hóa và có thể cung cấp lại các thông tin, hồ sơ đã có đúng quy định.

Trên đây là Báo cáo tình hình, kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý III năm 2023 của UBND huyện Cam Lâm./.

(Đính kèm các Biểu mẫu)

Nơi nhận: (VBĐT)

- UBND tỉnh K/Hòa;
- P.KSTTHC- VP.UBND tỉnh;
- Chủ tịch và các PCT UBND huyện;
- Các phòng chuyên môn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT, TD.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Văn Bảo

**Bảng tổng hợp đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính
theo Quyết định số 766/QĐ-TTg**

*(Ban hành kèm theo Báo cáo số 318/BC-UBND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của
UBND huyện Cam Lâm)*

STT	Đơn vị	Điểm tổng hợp	Xếp loại
1.	UBND xã Cam An Bắc	66,3	Trung bình
2.	UBND xã Cam An Nam	60	Trung bình
3.	UBND xã Cam Hiệp Bắc	58,5	Trung bình
4.	UBND xã Cam Hiệp Nam	57,5	Trung bình
5.	UBND xã Cam Hải Đông	66,2	Trung bình
6.	UBND xã Cam Hải Tây	70,9	Khá
7.	UBND xã Cam Phước Tây	62,6	Trung bình
8.	UBND xã Cam Thành Bắc	68	Trung bình
9.	UBND xã Cam Tân	62,3	Trung bình
10.	UBND xã Cam Hòa	63	Trung bình
11.	UBND xã Suối Tân	63,3	Trung bình
12.	UBND xã Suối Cát	66,2	Trung bình
13.	UBND xã Sơn Tân	24	Yếu
14.	UBND thị trấn Cam Đức	59	Trung bình

**KẾT QUẢ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ (PAKN) VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH
VÀ HÀNH VI HÀNH CHÍNH QUÝ III NĂM 2023 CỦA HUYỆN CAM LÂM**
(Ban hành kèm theo Báo cáo số 318/BC-UBND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của UBND huyện Cam Lâm)

STT	Tên ngành, lĩnh vực có PAKN	Số lượng PAKN được tiếp nhận					Kết quả xử lý PAKN								Số PAKN đã xử lý được đăng tải công khai
		Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Đã xử lý				Đang xử lý				
			Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ	Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Tổng số	Hành vi hành chính	Quy định hành chính	
								Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
	Tổng cộng	2	2	0	0	2	2	2	0	0	2	0	0	0	2
I	Tình hình, kết quả giải quyết PAKN thuộc phạm vi thẩm quyền của UBND cấp huyện	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II	Tình hình, kết quả giải quyết PAKN thuộc phạm vi thẩm quyền của UBND cấp xã	2	2	0	0	2	2	2	0	0	2	0	0	0	2

STT	Tên ngành, lĩnh vực có PAKN	Số lượng PAKN được tiếp nhận					Kết quả xử lý PAKN								Số PAKN đã xử lý được đăng tải công khai
		Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Đã xử lý				Đang xử lý				
			Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ	Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Tổng số	Hành vi hành chính	Quy định hành chính	
								Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ				
1	Hộ tịch	2	2	0	0	2	2	2	0	0	2	0	0	0	2

**TỔNG HỢP SỐ LƯỢNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN “4 TẠI CHỖ”
TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA QUÝ III NĂM 2023 CỦA HUYỆN CAM LÂM**

(Ban hành kèm theo Báo cáo số 318/BC-UBND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của UBND huyện Cam Lâm)

KẾT QUẢ THỰC HIỆN “4 TẠI CHỖ” TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA CẤP XÃ, HUYỆN

Đơn vị tính: TTHC, %

STT	Lĩnh vực	Cấp xã		Cấp huyện	
		Số lượng TTHC		Tỷ lệ	Tỷ lệ
1	Lĩnh vực chứng thực	2/11		18%	33%

Ghi chú: Các TTHC thuộc lĩnh vực chứng thực được thực hiện “4 tại chỗ” tại huyện Cam Lâm gồm:

a) UBND cấp xã

- Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận.
 - Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản,
- b) UBND huyện
- Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận
 - Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận
 - Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký, không điểm chỉ được)
 - Thủ tục chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch là cộng tác viên dịch thuật của Phòng Tư pháp

**UBND HUYỆN CAM LÂM THỐNG KÊ KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT
HỒ SƠ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH QUÝ III NĂM 2023 CỦA HUYỆN CAM LÂM**
(Ban hành kèm theo Báo cáo số 318/BC-UBND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của UBND huyện Cam Lâm)

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, BCCI								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, BCCI								
	Tổng cộng	5.557	2.539	1.930	1.088	4.967	4.887	36	44	590	570	20
I	TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND cấp Huyện	1.115	401	92	622	988	962	7	19	127	119	8
1.	Hộ tịch (Bộ Tư pháp)	52	43	5	4	48	47	1	0	4	4	0
2.	An toàn bức xạ và hạt nhân (Bộ Khoa học và Công nghệ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	An toàn thực phẩm và Dinh dưỡng (Bộ Y tế)	14	0	8	6	14	14	0	0	0	0	0
4.	Bồi thường nhà nước (Bộ Tư pháp)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Chứng thực (Bộ Tư pháp)	17	0	17	0	17	17	0	0	0	0	0
6.	Đất đai (Bộ Tài nguyên và Môi trường)	671	26	43	602	562	541	3	18	109	101	8

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, BCCI								
7.	Giáo dục Trung học (Bộ Giáo dục và Đào tạo)	75	75	0	0	75	75	0	0	0	0	0
8.	Kinh doanh khí (Bộ Công Thương)	5	3	0	2	4	4	0	0	1	1	0
9.	Lưu thông hàng hóa trong nước (Bộ Công Thương)	10	9	1	0	9	9	0	0	1	1	0
10.	Môi trường (Bộ Tài nguyên và Môi trường)	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0
11.	Người có công (Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)	3	0	0	3	3	0	3	0	0	0	0
12.	Nuôi con nuôi (Bộ Tư pháp)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử (Bộ Thông tin và Truyền thông)	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0
14.	Quản lý công sản (Bộ Tài chính)	6	0	6	0	3	3	0	0	3	3	0

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, BCCI								
15.	Hoạt động xây dựng (Bộ Xây dựng)	10	8	0	2	8	7	0	1	2	2	0
16.	Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh) (Bộ Kế hoạch và Đầu tư)	233	221	10	2	226	226	0	0	7	7	0
17.	Thi đua - khen thưởng (Bộ Nội vụ)	16	15	1	0	16	16	0	0	0	0	0
18.	Tôn giáo Chính phủ (Bộ Nội vụ)	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0
II	TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã	4.442	2.138	1.838	466	3.979	3.925	29	25	463	451	12
1.	Hộ tịch (Bộ Tư pháp)	2.341	1.733	434	174	2.266	2.250	11	5	75	75	0
2.	Bảo trợ xã hội (Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)	414	236	126	52	311	309	1	1	103	103	0
3.	Chứng thực (Bộ Tư pháp)	1.204	0	1.201	3	1.198	1.182	15	1	6	6	0

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, BCCI								
4.	Đăng ký, quản lý cư trú (Bộ Công an)	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0
5.	Đất đai (Bộ Tài nguyên và Môi trường)	343	37	72	234	108	88	2	18	235	223	12
6.	Người có công (Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)	7	1	4	2	6	6	0	0	1	1	0
7.	Nuôi con nuôi (Bộ Tư pháp)	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0
8.	Thi đua - khen thưởng (Bộ Nội vụ)	6	6	0	0	6	6	0	0	0	0	0
9.	Liên thông Hộ tịch - Đăng ký thường trú - Bảo trợ xã hội - Người có công (Văn phòng Chính phủ)	28	28	0	0	2	2	0	0	26	26	0
10.	Liên thông Hộ tịch - Đăng ký thường trú - Quản lý thu, Sổ - thẻ (Văn phòng Chính phủ)	97	97	0	0	81	81	0	0	16	16	0

Phụ lục
BẢNG TỔNG HỢP TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI ĐẦY MẠNH CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ
HIỆN ĐẠI HÓA PHƯƠNG THỨC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH PHỤC VỤ NGƯỜI DÂN, DOANH NGHIỆP
(Ban hành kèm theo Báo cáo số 318/BC-UBND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của UBND huyện Cam Lâm)

TT	Tên nhiệm vụ		Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm/Kết quả triển khai
I	Về cải cách thủ tục hành chính, cắt giảm quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh			
1.	Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính cấp huyện và cấp xã		Giai đoạn 2023 -2025	Kế hoạch số 3684/KH-UBND ngày 18/11/2022 về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện giai đoạn 2023-2025
2.	Theo dõi, hướng dẫn và đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020-2025, thực thi phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính và triển khai rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính cấp huyện và cấp xã		Thường xuyên	Kế hoạch số 3683/KH-UBND ngày 18/11/2022 về triển khai đầy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn huyện Cam Lâm
II	Về nâng cao hiệu quả thực thi thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp			
1.	Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và đồng bộ với Công Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.		05/11/2023	Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã được công khai kịp thời, đầy đủ, đúng quy định
2.	Tổ chức kiện toàn Bộ phận một cửa huyện, Bộ phận Một cửa các xã, thị trấn triển khai Bộ nhận diện thương hiệu theo Quyết		Trước ngày 01/12/2023	- Đối với cấp huyện: UBND huyện ban hành

TT	Tên nhiệm vụ		Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm/Kết quả triển khai
	định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ, đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ.			Quyết định số 5715/QĐ-UBND ngày 14/7/2023 về việc kiện toàn Bộ phận Một cửa huyện Cam Lâm. - Đối với cấp xã: 14/14 đơn vị trên địa bàn đã thực hiện rà soát, kiện toàn Bộ phận Một cửa cấp xã đúng quy định. (Minh chứng tại https://bit.ly/3PuwSzs)
3.	Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi những nhiều, tiêu cực, tự ý đặt ra thủ tục hành chính không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần. <i>Lưu ý, khắc phục tình trạng không thực hiện gia hạn hồ sơ trễ hạn trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo Quyết định số 1266/QĐ-UBND về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa trên địa bàn huyện Cam Lâm.</i>		Thường xuyên	Công văn số 3528/UBND ngày 08/11/2022 về việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Công văn số 3954/UBND-VP ngày 09/12/2022 về việc đôn đốc việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.
4.	Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP. - Đối với huyện: Từ 01/6/2023, bảo đảm 100% kết quả thẩm tra, xác minh và kết quả trả lời của các cơ quan, đơn vị tham gia trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; kết quả giải quyết của TTHC phải được ký số, cập nhật theo quy định trên Hệ thống.		Thường xuyên	Công văn số 3478/UBND-VP ngày 03/11/2022 về việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

TT	Tên nhiệm vụ		Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm/Kết quả triển khai
	Thực hiện đầy đủ quy trình số hóa theo quy định từ ngày 01/12/2023. Riêng 25 dịch vụ công thiết yếu theo Quyết định số 06/QĐ-TTg, thực hiện đầy đủ quy trình số hóa từ ngày 01/7/2023. - Đối với cấp xã: Từ 01/6/2023, bảo đảm 100% kết quả thẩm tra, xác minh và kết quả trả lời của các cơ quan, đơn vị tham gia trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; kết quả giải quyết của TTHC phải được ký số, cập nhật theo quy định trên Hệ thống Thực hiện đầy đủ quy trình số hóa theo quy định từ ngày 01/6/2023. Riêng 25 dịch vụ công thiết yếu theo Quyết định số 06/QĐ-TTg, thực hiện đầy đủ quy trình số hóa từ ngày 01/7/2023.			
5.	Hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.		Thường xuyên	Đang triển khai thực hiện
6.	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến bảo đảm nguyên tắc lấy người dùng là trung tâm.		Thường xuyên	Thường xuyên đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến theo đúng quy định
7.	Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn.		Thường xuyên	100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cung cấp cho người dân, doanh nghiệp đúng quy định
8.	Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công tại các bộ, ngành, địa phương theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày		Thường xuyên	Thực hiện theo đúng quy định

TT	Tên nhiệm vụ		Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm/Kết quả triển khai
	23/6/2023 của Thủ tướng Chính phủ, cá thể hóa trách nhiệm cá nhân, tổ chức, không để tình trạng giải quyết chậm, muộn. Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về vướng mắc, bất cập trong thực hiện thủ tục hành chính, tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.			
III	Hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp			
1.	Tiếp tục thực hiện nghiêm việc ký số, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử tại các cấp chính quyền, hoàn thành việc xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử tại chính quyền cấp xã.		Thường xuyên	100 % văn bản được ký số. 100% văn bản được gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử tại các cấp chính quyền, hoàn thành việc xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử tại chính quyền cấp xã
IV	Các nhiệm vụ khác			
1.	Bổ trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2023 của Chính phủ trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao. Khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách nhà nước để triển khai Nghị quyết.		Thường xuyên	Đang triển khai thực hiện.
2.	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2023 của Chính phủ, định kỳ hàng quý hoặc đột xuất báo cáo Chính phủ tình hình, kết quả thực hiện Nghị quyết.		Thường xuyên	Thực hiện báo cáo lồng ghép trong các báo cáo định kỳ hàng quý và năm.

DANH SÁCH HỒ SƠ TRỄ HẸN TIẾP NHẬN TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA HUYỆN CAM LÂM
(Ban hành kèm theo Báo cáo số 318/BC-UBND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của UBND huyện Cam Lâm)

STT	Số biên nhận	Loại hồ sơ	Đơn vị trễ hạn	Nguyên nhân	Kết quả giải quyết
1.	1012301656	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp - Thẩm quyền giải quyết UBND cấp huyện	VPĐK trễ hạn		Đã giải quyết
2.	1012300662	Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền	TNMT trễ hạn		Đã giải quyết
3.	1012301457	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp - Thẩm quyền giải quyết UBND cấp huyện	Văn phòng UB, VPĐK trễ hạn		Đã giải quyết
4.	1012300624	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	Cam Hải Tây trễ hạn		Đã giải quyết
5.	1012101030	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	VPĐK trễ hạn		Đã giải quyết
6.	1012202254	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp - Thẩm quyền giải quyết UBND cấp huyện	VPĐK trễ hạn		Đã giải quyết
7.	1012202255	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp - Thẩm quyền giải quyết UBND cấp huyện	VPĐK trễ hạn		Đã giải quyết
8.	1012202256	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp - Thẩm quyền giải quyết UBND cấp huyện	VPĐK trễ hạn		Đã giải quyết
9.	1012300153	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp - Thẩm quyền giải quyết UBND cấp huyện	VPĐK trễ hạn	VPĐK chưa xử lý	Đã giải quyết

STT	Số biên nhận	Loại hồ sơ	Đơn vị trễ hạn	Nguyên nhân	Kết quả giải quyết
10.	1012202692	Chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân để thực hiện “dồn điền đổi thửa” (đồng loạt)	VPĐK trễ hạn		Đã giải quyết
11.	1012301815	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp - Thẩm quyền giải quyết UBND cấp huyện	VPĐK trễ hạn		Đã giải quyết
12.	1012301685	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp - Thẩm quyền giải quyết UBND cấp huyện	VPĐK trễ hạn		Đã giải quyết
13.	1012301109	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp - Thẩm quyền giải quyết UBND cấp huyện	VPUB trễ		Đã giải quyết
14.	1012300563	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	Phòng TNMT, VPĐK trễ hạn		Đã giải quyết
15.	1012301852	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp - Thẩm quyền giải quyết UBND cấp huyện	VPĐK trễ hạn		Đã giải quyết
16.	1012301919	Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV	VPUB trễ		Đã giải quyết
17.	1012200728	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	TNMT , VPĐK trễ hạn	Đang dừng tính bổ sung	Đang giải quyết
18.	1012200731	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	VPĐK trễ hạn	Đang ở tài khoản Nguyễn Tấn Đạt chưa xử lý	Đang giải quyết
19.	1012201379	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	TNMT trễ hạn	Đang dừng tính bổ sung	Đang giải quyết

STT	Số biên nhận	Loại hồ sơ	Đơn vị trễ hạn	Nguyên nhân	Kết quả giải quyết
20.	1012202336	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	VPĐK, Cam Hải Tây trễ hạn	Cam Hải Tây chưa xử lý	Đang giải quyết
21.	1012300528	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp - Thẩm quyền giải quyết UBND cấp huyện	VPĐK trễ hạn		Đang giải quyết
22.	1012300306	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	Cam Hải Tây trễ hạn		Đang giải quyết
23.	1012202577	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai	Phòng TNMT, VPĐK trễ hạn	Phòng TNMT chưa xử lý	Đang giải quyết
24.	1012202600	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai	Phòng TNMT, VPĐK trễ hạn	Phòng TNMT chưa xử lý	Đang giải quyết
25.	1011903170	Thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép	Phòng TNMT, VPUB trễ hạn		Đang giải quyết
26.	1012300513	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	Văn phòng UB, VPĐK trễ hạn		Đang giải quyết
27.	1012301683	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	Phòng TNMT, VPĐK trễ hạn	Phòng TNMT chưa xử lý	Đang giải quyết