

Số: 93/QĐ-UBND

Cam Lâm, ngày 27 tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CAM LÂM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 67/QĐ-UBND ngày 07/01/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện Cam Lâm.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Thủ trưởng các phòng, ban, ngành; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Phòng KSTTHC (VP.UBND tỉnh);
- TT. Huyện ủy, HĐND huyện;
- Công TTĐT huyện (đăng tin);
- Lưu VT, TD.

CHỦ TỊCH

Ngô Văn Bảo

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CAM LÂM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện Cam Lâm

(Ban hành kèm theo Quyết định số 93/QĐ-UBND

ngày 27/01/2022 của UBND huyện Cam Lâm)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm bảo đảm việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, minh bạch nhằm giảm thiểu chi phí về thời gian và kinh phí của các doanh nghiệp trong việc tuân thủ thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Theo phụ lục chi tiết đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính được bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động năm 2022 của các phòng, ban chuyên môn, UBND các xã, thị trấn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch này; tham mưu, giúp UBND huyện tổng hợp, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh theo quy định.

2. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành liên quan; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chủ động thực hiện Kế hoạch này và có trách nhiệm xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc về Văn phòng HĐND và UBND huyện để tổng hợp, báo cáo UBND huyện.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện và các đơn vị có liên quan đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch này./.

PHỤ LỤC

Nội dung Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện Cam Lâm
(Ban hành kèm theo Quyết định số 93/QĐ-UBND ngày 27 tháng 01 năm 2022 của UBND huyện Cam Lâm)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
I. Kiểm soát quy định Thủ tục hành chính (TTHC)					
1	Tham gia ý kiến về nội dung quy định TTHC theo đề nghị góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh, sở, ngành liên quan.	Trong năm 2022	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng chuyên môn liên quan, UBND các xã, thị trấn	Văn bản góp ý kiến về nội dung quy định TTHC tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật
II. Công khai TTHC					
1	Công khai TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các xã, thị trấn.	Thường xuyên trong năm 2022	Các phòng chuyên môn trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC và UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn tiếp nhận, giải quyết TTHC có trách nhiệm khai thác, sử dụng dữ liệu TTHC được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) và công khai tại Bộ phận Một cửa (các phòng chuyên môn chuyên môn huyện chịu trách nhiệm công khai TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách tại Bộ phận Một cửa huyện). Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ cơ sở dữ liệu TTHC các đơn vị, địa phương lấy Quyết định công bố TTHC của Bộ, ngành Trung ương để công khai. (Yêu cầu, cách thức công khai thực hiện)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					<i>theo Điều 14, Điều 15 và Phụ lục 4 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).</i>
2	Công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử huyện và Trang thông tin điện tử xã, thị trấn.	Thường xuyên trong năm 2022	Văn phòng HĐND và UBND huyện và UBND các xã, thị trấn		TTHC được công khai trên Cổng thông tin điện tử huyện và Trang thông tin điện tử xã, thị trấn gồm danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, UBND cấp xã, thị trấn đang áp dụng theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh; nội dung chi tiết TTHC kèm theo được tích hợp từ cơ sở dữ liệu TTHC Cổng dịch vụ công quốc gia. Trường hợp không truy xuất được dữ liệu thủ tục hành chính từ Cổng dịch vụ công quốc gia, các đơn vị, địa phương sử dụng Quyết định công bố thủ tục hành chính của bộ, ngành để công khai.
III. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính					
1	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 5283/KH-UBND ngày 16/6/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 13721/KH-UBND ngày 30/12/2020 của UBND tỉnh về		Các phòng chuyên môn, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện; Phòng Văn hóa và Thông tin	Các phòng chuyên môn, UBND các xã thị trấn bảo đảm tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ được giao theo quy định.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	việc triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 3182/KH-UBND ngày 28/6/2021 của UBND huyện về triển khai đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Cam Lâm; Kế hoạch số 1358/KH-UBND ngày 30/3/2021 của UBND huyện về việc triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, địa phương trên địa bàn huyện Cam Lâm.				
2	Tiếp tục rà soát, kiện toàn; bố trí trang thiết bị cho Bộ phận Một cửa UBND huyện, Bộ phận Một cửa cấp xã theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 đã được Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung.	Thường xuyên trong năm 2022	Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Cam Lâm	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Bố trí cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa có trình độ chuyên môn thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ theo đúng quy định. Công khai số điện thoại Bộ phận Một cửa UBND huyện, Bộ phận Một cửa cấp xã của tại mặt sau giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả theo mẫu tại Phụ lục 2 (<i>Gửi Phụ lục 2 về Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp, bổ sung khi có thay đổi</i>) Công khai tại trụ sở và trên Cổng/Trang

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị (nếu có): Họ, tên, chức danh, số điện thoại của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu Bộ phận Một cửa; họ, tên, chức danh, lĩnh vực công tác, số điện thoại của cán bộ, công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa. Văn phòng HĐND và UBND huyện, UBND các xã, thị trấn bố trí trang thiết bị cho Bộ phận Một cửa theo đúng quy định tại Điều 13 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 đã được Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung.
3	Phối hợp rà soát, góp ý xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết cấp huyện, cấp xã	Thường xuyên trong năm 2022	Các phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Văn bản góp ý xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính của đơn vị
4	Thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa UBND huyện, Bộ phận Một cửa cấp xã đối với các TTHC đủ điều kiện theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP	Thường xuyên trong năm 2022	Các phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	100% TTHC đủ điều kiện được đưa vào tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa UBND huyện, Bộ phận Một cửa cấp xã.
5	Tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng nội dung quy định	Thường xuyên trong	Các phòng chuyên môn và UBND	Văn phòng HĐND và UBND	Việc giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương được thực hiện đúng quy định, hạn chế tối đa việc người

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	về thủ tục hành chính được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia; không được quy định thêm bất kỳ nội dung nào khác về thủ tục hành chính ngoài những quy định đã được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia trừ trường hợp văn bản quy phạm pháp luật quy định thủ tục hành chính có quy định. Trong quá trình thực hiện TTHC phát hiện những thủ tục hành chính đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung quy định về TTHC tại các văn bản quy phạm pháp luật, hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp thì tổng hợp, báo cáo UBND huyện (thông qua Văn phòng HĐND và UBND huyện).	năm 2022	các xã, thị trấn	huyện	dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần. Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn báo cáo UBND huyện (thường xuyên và định kỳ tổng hợp vào báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính hàng quý). Trường hợp chưa phát hiện vẫn phải báo cáo theo quy định. Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh theo quy định.
6	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh.	Trong năm 2022	Các phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện; Phòng Văn hóa và Thông tin	Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 30% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 50% trở lên hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.
7	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.	Trong năm 2022	Phòng Tư pháp, UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Đạt từ 20% hồ sơ chứng thực điện tử trên tổng số hồ sơ chứng thực trở lên. 35% UBND cấp xã đạt chỉ tiêu hồ sơ chứng thực điện tử theo quy định.
8	Đẩy mạnh thực hiện thanh toán trực tuyến đất đai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Trong năm 2022	Phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND các xã, thị trấn; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Cam Lâm	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt từ 15% trở lên trên tổng số hồ sơ phát sinh của TTHC lĩnh vực đất đai được thực hiện thanh toán trực tuyến.
9	Tổ chức đánh giá nội bộ và đánh giá của tổ chức, cá nhân về giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.	Trong năm 2022	Các phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Hàng quý, các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn báo cáo UBND huyện kết quả đánh giá về giải quyết TTHC và đề xuất các giải pháp khắc phục tồn tại, bất cập phát sinh, kết quả khắc phục của quý trước; công khai kết quả thực hiện tại Bộ phận Một cửa các cấp

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
10	Tổ chức đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ theo dõi, giám sát, đánh giá, chỉ đạo, điều hành chất lượng giải quyết TTHC theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.	Trong năm 2022, theo hướng dẫn của tỉnh	Các phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Kết quả đánh giá được công khai.
IV. Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính					
1	Kiểm tra, hỗ trợ nghiệp vụ cho các cơ quan, đơn vị về công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện (theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).	Trong năm 2022 theo Kế hoạch kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn	Làm việc trực tiếp tại các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn được kiểm tra. Trên cơ sở kết quả kiểm tra, Đoàn kiểm tra đề xuất các biện pháp hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền yêu cầu tổ chức, cá nhân được kiểm tra kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, tháo gỡ khó khăn và thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng quy định.
2	Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương. Báo cáo UBND tỉnh những trường hợp tồn đọng, khó khăn trong giải quyết TTHC	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng chuyên môn, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	- Lập Kế hoạch kiểm tra gửi Văn phòng UBND tỉnh để theo dõi (có thể lồng ghép trong kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ hoặc kiểm tra chuyên đề) - Báo cáo kết quả kiểm tra về UBND tỉnh chậm nhất trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra.
V. Rà soát, đánh giá TTHC					

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
1	Rà soát, đơn giản hóa trọng tâm năm 2022				
1.1	Các đơn vị, địa phương tiến hành rà soát TTHC theo Phụ lục 1 đính kèm. Các đơn vị, địa phương thực hiện rà soát, đánh giá đơn giản hóa dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại Điều 25, 26, 27 của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Tổng hợp kết quả đánh giá gồm: (1) Nội dung, phương án đơn giản hóa TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC; (2) Lý do; (3) Chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; (4) Kiến nghị thực thi. Việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả	Trong năm 2022	Phòng Tài nguyên và Môi trường; Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội; UBND các xã, thị trấn.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	- Kết quả rà soát, đánh giá được gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện chậm nhất ngày 30/6/2022 để xem xét, đánh giá chất lượng. - Kết quả rà soát, đánh giá gồm báo cáo, biểu mẫu rà soát, tính toán chi phí tuân thủ TTHC, phương án đề xuất đơn giản hóa TTHC; sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát (<i>đối với rà soát nhóm TTHC</i>). - Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo kết quả rà soát theo quy định, gửi về Văn phòng UBND tỉnh để xem xét, đánh giá chất lượng.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (<i>việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu tính chi phí tuân thủ TTHC và hướng dẫn tính chi phí tuân thủ TTHC tại Phụ lục X, ban hành kèm theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ</i>).				
1.2	Trên cơ sở kết quả đánh giá chất lượng của Văn phòng UBND tỉnh, các cơ quan, đơn vị hoàn thiện lại kết quả rà soát, đánh giá; phối hợp Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu UBND huyện xây dựng Tờ trình dự thảo quyết định thông qua phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC để trình UBND tỉnh phê duyệt.	Trong năm 2022	Các phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Tờ trình của UBND huyện trình UBND tỉnh phê duyệt dự thảo quyết định thông qua phương án đơn giản hóa TTHC đối với TTHC
1.3	Trong quá trình giải quyết TTHC phát hiện quy định TTHC có bất cập, vướng mắc: Tổng hợp, báo cáo UBND huyện (thông qua Văn phòng HĐND và UBND huyện).	Thường xuyên trong năm 2022	Các phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn báo cáo UBND huyện trong Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC (các báo cáo quý định kỳ). Trường hợp cần thiết thì có báo cáo đột xuất bằng

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					văn bản về UBND huyện (thông qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) để tổng hợp và tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh.
2	Rà soát, đề xuất liên thông nhóm thủ tục hành chính đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã	Thường xuyên trong năm 2022	Các phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn rà soát, đề xuất về UBND huyện. Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh.
3	Đối với các TTHC không có yêu cầu rà soát trọng tâm, các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện rà soát theo định kỳ hàng quý, nếu phát hiện có vướng mắc, bất cập thì tổng hợp, báo cáo UBND huyện.	Trong năm 2022	Các phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn báo cáo UBND huyện trong Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC (các báo cáo quý định kỳ). Trường hợp cần thiết thì có báo cáo đột xuất bằng văn bản về UBND huyện (thông qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) để tổng hợp và tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh.
VI.	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Thường xuyên trong năm 2022	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Đảm bảo các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định. Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm quản lý, sử dụng và bảo

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					đảm an toàn cho các tài khoản Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của Cổng dịch vụ công quốc gia đã được cấp; sử dụng tài khoản được cấp để tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định. Tài liệu hướng dẫn sử dụng được đăng tải công khai tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-huong-dan-bo-nganh-dia-phuong.html .
2	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Nội dung công khai thực hiện theo mẫu tại Phụ lục 3	Thường xuyên trong năm 2022	Văn phòng HĐND và UBND huyện; UBND các xã, thị trấn		100% cơ quan tiếp nhận, giải quyết TTHC phải công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC (Phụ lục 3 kèm theo Kế hoạch này); công khai trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị (nếu có). Lưu ý: Văn phòng HĐND và UBND huyện chịu trách nhiệm niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Bộ phận Một cửa UBND huyện và Cổng thông tin điện tử huyện.
3	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017	Thường xuyên trong năm 2022	Văn phòng HĐND và UBND huyện và UBND các xã, thị trấn		Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được công khai theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	của Chính phủ.		xã, thị trấn		của Chính phủ
VII. Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính					
1	- Tổ chức thực hiện tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện khai thác thông tin về TTHC, thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh. - Điều chỉnh đường liên kết đối với banner của Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên Cổng thông tin điện tử, trang tin điện tử của đơn vị, địa phương (nếu có) để phù hợp với Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; đặt banner của Cổng Dịch vụ công quốc gia trên Cổng thông tin điện tử, trang tin điện tử của đơn vị, địa phương (nếu có) nhằm tăng cường truyền thông và tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong tiếp cận, thực hiện dịch vụ công trực tuyến. - Tuyên truyền, hỗ trợ người dân khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị.	Trong năm 2022	Các phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện; Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao huyện	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
2	Tổ chức triển khai, tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Theo Kế hoạch của Văn phòng UBND tỉnh	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn	Có văn bản hướng dẫn về công tác kiểm soát TTHC cho các đơn vị, địa phương. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ đầu mối về kiểm soát TTHC của phòng, ban chuyên môn, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện khi văn bản quy phạm pháp luật điều chỉnh kiểm soát TTHC có thay đổi.
VIII.	Chế độ báo cáo				
1	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện báo cáo điện tử trên Hệ thống Thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ theo chỉ đạo của UBND tỉnh.	Trong năm 2022	Các phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ. Ngoài ra, bổ sung vào khoản 12 mục I của báo cáo định kỳ: - Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Kế hoạch triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, địa phương trên địa bàn huyện - Nguyên nhân hồ sơ giải quyết quá hạn; các giải pháp đã triển khai thực hiện khắc phục tình trạng quá hạn; tham mưu, đề xuất

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					biện pháp khắc phục (nếu có). - Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Đề án thực hiện liên thông các TTHC: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/ hỗ trợ chi phí mai táng/ hưởng mai táng phí. - Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn thống kê cụ thể danh mục TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết theo mẫu tại Phụ lục 4. - Kết quả rà soát và nội dung kiến nghị theo quy định tại Khoản 5, Mục 3 Phụ lục này.
IX.	Công tác chỉ đạo của các đơn vị				
1	Trên cơ sở Kế hoạch của huyện, các cơ quan, đơn vị, địa phương ban hành Kế hoạch năm 2022 của mình.	Trong năm 2022	Các phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Kế hoạch năm 2022 của các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi Văn phòng HĐND và UBND huyện trong thời hạn không quá 30 ngày kể từ ngày ban hành Kế hoạch của UBND huyện.

PHỤ LỤC 1
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
RÀ SOÁT, ĐƠN GIẢN HÓA TRỌNG TÂM NĂM 2022
(Ban hành kèm theo Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022
của UBND huyện Cam Lâm)

STT	Tên thủ tục	Mã DVC	Lĩnh vực	Tiếp nhận
1.	Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện	1.002425.000 .00.00.H32	An toàn thực phẩm và Dinh dưỡng	Cấp huyện
2.	Giao đất, cho thuê đất cho hộ gia đình, cá nhân; giao đất cho cộng đồng dân cư đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất	2.000381.000 .00.00.H32	Đất đai	Cấp huyện
3.	Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân	1.000798.000 .00.00.H32	Đất đai	Cấp huyện
4.	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp	1.003031.000 .00.00.H32	Đất đai	Cấp huyện
5.	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1.002335.000 .00.00.H32	Đất đai	Cấp huyện
6.	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu	1.002314.000 .00.00.H32	Đất đai	Cấp huyện
7.	Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội được trợ giúp xã hội thường xuyên tại cộng đồng	1.001731.000 .00.00.H32	Bảo trợ xã hội	Cấp xã
8.	Thực hiện điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng	1.001776.000 .00.00.H32	Bảo trợ xã hội	Cấp xã

PHỤ LỤC 2**MẪU THÔNG TIN LIÊN HỆ BỘ PHẬN MỘT CỬA CÁC CẤP**
(Ban hành kèm theo Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022
của UBND huyện Cam Lâm)**THÔNG TIN LIÊN HỆ BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ
CƠ QUAN/ĐƠN VỊ/ĐỊA PHƯƠNG**

1. Người đứng đầu Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả: Họ, tên, chức danh, số điện thoại.
2. Cấp phó (nếu có) của người đứng đầu Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả: Họ, tên, chức danh, số điện thoại.
3. Số điện thoại Bộ phận Tiếp nhận và trả Kết quả:
4. Gửi nội dung phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính qua Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn/guipakn>.
Rất vui lòng được phục vụ Ông/Bà.

Ghi chú: số điện thoại bàn và di động.

PHỤ LỤC 3

(Ban hành kèm theo Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022
của UBND huyện Cam Lâm)

TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH

Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa mong nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo các nội dung sau đây:

- Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan, cán bộ, công chức nhà nước như: từ chối thực hiện, kéo dài thời gian thực hiện TTHC; tự ý yêu cầu, bổ sung, đặt thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; sách nhiễu, gây phiền hà, đùn đẩy trách nhiệm; không niêm yết công khai, minh bạch TTHC hoặc niêm yết công khai không đầy đủ các TTHC tại nơi giải quyết TTHC; TTHC được niêm yết công khai đã hết hiệu lực thì hành hoặc trái với nội dung TTHC được đăng tải trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC...

- Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; không hợp pháp hoặc trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập; những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính.

- Đề xuất phương án xử lý những phản ánh nêu trên hoặc có sáng kiến ban hành mới quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống Nhân dân.

Phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận theo một trong các cách thức sau:

- Gửi qua Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/guipakn>.

- Gửi đến cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa, số 01 Trần Phú, Nha Trang, Khánh Hòa.

- Số điện thoại chuyên dùng: 0258.3822765.

- Địa chỉ thư điện tử: pkstthc.vpub@khanhhoa.gov.vn

Hãy truy cập vào địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn/guipakn> để đồng hành với Chính phủ trong xây dựng, hoàn thiện thể chế, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính vì sự thịnh vượng của đất nước.

Lưu ý:

- Phản ánh, kiến nghị phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt; ghi rõ nội dung phản ánh, kiến nghị;

- Ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị;

- Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

PHỤ LỤC 4
DANH MỤC THU TỤC HÀNH CHÍNH
(Ban hành kèm theo Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022
của UBND huyện Cam Lâm)

TT	TTHC	Mã số TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Lĩnh vực	Quyết định công bố hoặc công bố danh mục TTHC	Quyết định phê duyet quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC	Ghi chú
I	Cấp ...					
	Thủ tục X	Mã số TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia, ví dụ 2.001283	Lĩnh vực thống nhất theo Quyết định công bố TTHC.	Quyết định số... ngày tháng năm	Quyết định số... ngày tháng năm	
II	Tổng cộng					
	Tổng số TTHC đã được phê duyệt quy trình nội bộ/tổng số TTHC từng cấp	Ví dụ: 223/250 TTHC cấp ...				
	Tổng số TTHC đã được công khai trên cơ sở dữ liệu Cổng dịch vụ công quốc gia, tuy nhiên chưa được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.	Ví dụ; 20 TTHC (ghi rõ số, ký hiệu Quyết định của bộ, ngành).				