

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý II năm 2023

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-VPCP ngày 21/10/2021 của Văn phòng Chính phủ về quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; Quyết định số 94/QĐ-UBND ngày 11/01/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023; Kế hoạch số 10562/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa về triển khai đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp, Kế hoạch số 10583/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giải đoạn 2023-2025; Công văn số 12498/UBND-KSTT ngày 15/12/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP của Chính phủ.

UBND huyện Cam Lâm báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý II năm 2023, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Công tác chỉ đạo, tổ chức các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính

Trong Quý II năm 2023, UBND huyện tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023 ban hành kèm theo Quyết định số 71/QĐ-UBND ngày 02/02/2023, trong đó, triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung về cải cách TTHC gồm: Công khai TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC; rà soát, đánh giá TTHC; việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; công tác truyền thông, tuyên truyền, hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC.... Đồng thời, báo cáo tiến độ triển khai đẩy mạnh cải cách thủ tục hành

chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn huyện Cam Lâm (*Đính kèm Bảng nhiệm vụ*).

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương tăng cường chỉ đạo, kiểm tra cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi nhiệm vụ, công vụ, nhất là trong việc giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm các quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, hạn chế phát sinh hồ sơ trễ hẹn trên phần mềm Một cửa hành chính công và hồ sơ giấy.

Bên cạnh đó, UBND huyện ban hành các văn bản liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính như sau: Kế hoạch số 1970/KH-UBND ngày 06/6/2023 về việc kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Công văn số 1212/UBND-VP ngày 05/4/2023 về đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến; Công văn số 1338/UBND-VP ngày 14/4/2023 về việc tiếp tục thực hiện quy định liên quan đến bỏ sổ hộ khẩu, sổ tạm trú; Công văn số 1637/UBND-VP ngày 10/05/2023 về việc triển khai thực hiện Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ; Công văn số 1632/UBND-VP ngày 10/05/2023 về việc đơn đốc việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Công văn số 1637/UBND-VP ngày 10/5/2023 về triển khai thực hiện Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ; Công văn số 1963/UBND-VP ngày 05/6/2023 về việc đơn đốc thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trong năm 2023; Công văn số 1964/UBND-VP ngày 05/6/2023 về việc đơn đốc báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm Quý II năm 2023; Công văn số 1965/UBND-VP ngày 05/6/2023 về việc triển khai thực hiện đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính.

2. Công khai TTHC

UBND huyện thường xuyên chỉ đạo thực hiện việc rà soát và công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên Cổng Thông tin điện tử huyện theo đúng quy định. Các phòng, ban chuyên môn huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt việc niêm yết công khai TTHC theo quy định tại Điều 14, Điều 15 và Phụ lục IV của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ; thường xuyên kiểm tra, rà soát tất cả các TTHC đang niêm yết công khai tại Bộ phận một cửa; thực hiện niêm yết mới hoặc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ niêm yết theo Quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh Khánh Hòa mới ban hành; đảm bảo công khai, minh bạch đầy đủ các TTHC

thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã tại Bộ phận một cửa huyện, Bộ phận một cửa các xã, thị trấn.

Bên cạnh đó, khi nhận được các quyết định của UBND tỉnh về việc công bố danh mục TTHC của các lĩnh vực, UBND huyện ban hành các công văn chỉ đạo việc niêm yết công khai TTHC và triển khai thực hiện đối với các phòng chuyên môn liên quan, UBND cấp xã; trong đó, hướng dẫn rõ việc truy xuất dữ liệu của TTHC được công bố; thực hiện đăng thông tin của các TTHC mới công bố trên Cổng thông tin điện tử huyện để công khai cho CBCC, người dân, tổ chức biết, thực hiện...

- Tổng số TTHC được UBND huyện thực hiện công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện là: 322 thủ tục; thực hiện công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã là 200 thủ tục.

3. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Thực hiện rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, UBND cấp xã trên các lĩnh vực và lĩnh vực trọng tâm năm 2023 theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 ban hành kèm theo Quyết định số 94/QĐ-UBND ngày 11/01/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa.

UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan liên quan, UBND các xã, thị trấn thực hiện rà soát và báo cáo kết quả rà soát, đánh giá gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện chậm nhất ngày 30/6/2022 để xem xét, tổng hợp. Trên cơ sở báo cáo của các đơn vị, giao Văn phòng HĐND và UBND huyện là cơ quan đầu mối tổng hợp báo cáo rà soát hoàn chỉnh và báo cáo UBND tỉnh theo đúng quy định.

Bên cạnh đó, UBND huyện tiếp tục chỉ đạo các phòng chuyên môn huyện, UBND các xã, thị trấn “Trong quá trình thực hiện TTHC phát hiện những TTHC đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung quy định về TTHC tại các văn bản quy phạm pháp luật, hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp thì tổng hợp, báo cáo UBND huyện”.

4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

UBND huyện thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo đúng quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của

Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính (đã được sửa đổi, bổ sung) và Chương VI Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong Quý II năm 2023: 00; trong đó: số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 00, số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 00.

Bên cạnh đó, UBND huyện đã thực hiện niêm yết công khai địa chỉ cơ quan, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ email của Văn phòng UBND tỉnh tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện và đăng công khai trên Cổng thông tin điện tử huyện. Đồng thời, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm việc niêm yết công khai địa chỉ cơ quan, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ email của Văn phòng UBND tỉnh để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, đơn vị và trên Trang Thông tin điện tử địa phương theo đúng quy định.

5. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

a) Tình hình tiếp nhận, giải quyết TTHC của UBND huyện

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận: 1399 hồ sơ, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 1254 hồ sơ (*trực tuyến*: 371 hồ sơ; *trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính*: 883 hồ sơ); số từ kỳ trước chuyển qua: 145 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 777; trong đó, giải quyết trước hạn: 769 hồ sơ, đúng hạn: 01 hồ sơ, trễ hạn: 07 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 622 hồ sơ; trong đó, trong hạn: 610 hồ sơ, quá hạn: 12 hồ sơ.

- Tổng hồ sơ trễ hạn: 19/1.399 hồ sơ (tỷ lệ 1,36%) (trễ hạn do UBND huyện là 07 hồ sơ; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Cam Lâm 12 hồ sơ:

+ Hồ sơ trễ hạn tại nhiều bước, do các cơ quan phối hợp cùng trễ (Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Cam Lâm, UBND xã Cam Phước Tây, UBND xã Cam Hải Tây): 04 hồ sơ.

+ Hồ sơ trễ tại các cơ quan: 03 hồ sơ (Phòng Tài nguyên và Môi trường: 01 hồ sơ, Cam Hiệp Nam: 01 hồ sơ, Cam Hải Tây: 01 hồ sơ);

+ 12 hồ sơ trễ hạn tại bước giải quyết của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Cam Lâm.

(Đính kèm danh sách hồ sơ trễ hạn)

- Đối với kết quả giải quyết TTHC được thanh toán trực trực tuyến: 123 hồ sơ, với số tiền 13 triệu đồng.

- Đối với kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích: Có 08 phát sinh hồ sơ tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

b) Tình hình tiếp nhận, giải quyết TTHC của UBND các xã, thị trấn

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận: 4.747 hồ sơ, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ 4292 hồ sơ (trực tuyến: 2.070 hồ sơ; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 2.222 hồ sơ), kỳ trước chuyển sang 455 hồ sơ)

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 4.281 hồ sơ; trong đó sớm hạn 4.176 hồ sơ, đúng hạn 19 hồ sơ và trễ hạn 86 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 466 hồ sơ; trong đó còn hạn 448 hồ sơ, quá hạn 18 hồ sơ.

- Tổng hồ sơ trễ hạn: 104/4.747 hồ sơ, tỷ lệ 2,19%.

- Đối với kết quả giải quyết TTHC được thanh toán trực trực tuyến: 1.866 hồ sơ, với số tiền 60,7 triệu đồng.

- Đối với kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích: Phát sinh 88 hồ sơ tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

c) Đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính

Thực hiện chỉ đạo quyết liệt của UBND huyện, các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn đã thực hiện nghiêm các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước; tăng cường tuyên truyền thanh toán không dùng tiền mặt; giải quyết hồ sơ trên Phần mềm một cửa điện tử - giải pháp kiến trúc mới không để xảy ra tình trạng hồ sơ thực hiện không đúng quy trình thủ tục quy định; cán bộ, công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả khi giao tiếp với công dân đều thể hiện thái độ đúng mực, tận tình hướng dẫn công dân thực hiện các TTHC theo quy định.

Trong Quý II năm 2023, UBND huyện đã tăng cường giảm thiểu hồ sơ trễ hạn. Tuy nhiên, đối với một số hồ sơ trễ hạn thuộc lĩnh vực đất đai do công tác phối hợp chưa tốt giữa các cơ quan phối hợp trong giải quyết thủ tục hành chính.

Đối với cấp xã, có 86 hồ sơ trễ hạn; tập trung chủ yếu ở lĩnh vực Đất đai, quy trình phối hợp giữa các cơ quan chưa tốt và một số hồ sơ thuộc lĩnh vực Quản lý cư trú do công chức Công an xã xử lý sai thủ tục.

6. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

a) Tình hình triển khai thực hiện Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ về quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Căn cứ Quyết định 09/2021/QĐ-UBND ngày 23/8/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa trên địa bàn tỉnh, UBND huyện ban hành Quyết định số 1666/QĐ-UBND ngày 11/10/2021 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa trên địa bàn huyện Cam Lâm.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước; UBND huyện ban hành Quyết định số 1770/QĐ-UBND ngày 12/12/2022 về việc kiện toàn Bộ phận Một cửa huyện Cam Lâm, trong đó, đã chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện thực hiện bố trí 01 lãnh đạo Văn phòng là Trưởng Bộ phận, 01 chuyên viên tổng hợp chung để quản lý và theo dõi hoạt động của Bộ phận một cửa huyện. Thường xuyên quan tâm kiện toàn nhân sự, bổ sung các trang thiết bị phục vụ hoạt động của Bộ phận một cửa huyện, phục vụ yêu cầu giao dịch của cá nhân, tổ chức trên địa bàn huyện.

- Toàn bộ hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện được tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên hệ thống Trung tâm hành chính công trực tuyến của tỉnh. Công khai đầy đủ thông tin tại Bộ phận một cửa trên Cổng thông tin điện tử huyện tại địa chỉ <https://camlam.khanhhoa.gov.vn>. Quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên phần mềm đồng bộ với chuyên xử lý hồ sơ giấy; toàn bộ thông tin công dân được cập nhật

đầy đủ trên hệ thống; toàn bộ hồ sơ tiếp nhận được số hóa đầu vào và kết quả đầu ra; Hồ sơ tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện thực hiện đúng quy định pháp luật về trình tự, cách thức thực hiện, thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ, phí, lệ phí, thời hạn giải quyết, hồ sơ lưu đầy đủ, thời gian giải quyết hồ sơ được đảm bảo theo quy định.

- Đối với cấp xã, với sự quan tâm chỉ đạo của cấp trên, UBND huyện đã triển khai kịp thời và đảm bảo cho 14/14 xã, thị trấn thực hiện đồng bộ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên hệ thống Một cửa hành chính công tỉnh. Hiện nay, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của 14/14 xã, thị trấn được trang bị đảm bảo về diện tích phòng làm việc, trang thiết bị được đầu tư hiện đại, bố trí con người đúng quy định theo Đề án được huyện phê duyệt và được kiện toàn khi có thay đổi, toàn bộ hồ sơ tiếp nhận và giải quyết qua hệ thống Trung tâm hành chính công trực tuyến của tỉnh, góp phần tạo môi trường làm việc chuyên nghiệp trong thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính cho công dân, các tổ chức doanh nghiệp địa phương.

b) Tình hình, kết quả thực hiện Đề án thực hiện liên thông các TTHC (đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí): UBND huyện tiếp tục triển khai việc thực hiện Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế giải quyết liên thông các TTHC: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí đối với UBND các xã, thị trấn và các cơ quan liên quan; công khai TTHC liên thông theo Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh trên Cổng thông tin điện tử huyện và tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND các xã, thị trấn; tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến để Nhân dân trên địa bàn biết việc thực hiện liên thông các TTHC. UBND các xã, thị trấn đã tiếp nhận và giải quyết 31 hồ sơ liên thông các TTHC: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí.

c) Báo cáo kết quả thu thập ý kiến đánh giá của người dân tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; kết quả tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

- Tại UBND huyện:

+ Số phiếu phát ra: 800 phiếu

+ Số phiếu thu vào: 773 phiếu; trong đó có: 773 phiếu được điền hợp lệ.

Qua tổng hợp kết quả chấm điểm, có 15/15 công chức thực hiện tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính của Bộ phận Một cửa huyện đều hoàn thành 100% nhiệm vụ (số điểm của từng công chức đạt trung bình từ 9,6 điểm); Tổng số điểm các chỉ số của UBND huyện đạt 16,73 điểm, tự xếp loại cơ quan, đơn vị: Xuất sắc.

(Đính kèm Mẫu số 3, Mẫu số 4 cấp huyện)

- Tại UBND các xã, thị trấn: Qua tổng hợp kết quả chấm điểm, có 89/89 công chức thực hiện tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính của Bộ phận Một cửa các xã, thị trấn, các công chức tham gia tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính đều Hoàn thành 100% nhiệm vụ (số điểm của từng công chức đạt trung bình từ 09 điểm đến 10 điểm); có 14/14 UBND cấp xã tự xếp loại Xuất sắc.

(Đính kèm Mẫu số 4 cấp xã)

7. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

a) Kết quả giải quyết hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4

- UBND huyện: Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến mức độ 3, 4 là 371/1.181 hồ sơ (tỷ lệ 31,4%)

- UBND các xã, thị trấn: Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến mức độ 3, 4 là 2.070/2.854 hồ sơ (tỷ lệ 72,5%).

b) Kết quả giải quyết hồ sơ theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP

Trong năm, huyện Cam Lâm đã tiếp nhận thành công 178 hồ sơ chứng thực điện tử, có 05/14 UBND cấp xã có phát sinh hồ sơ chứng thực điện tử, với 178 hồ sơ.

8. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND huyện tiếp tục duy trì chuyên trang Kiểm soát TTHC tại địa chỉ <https://camlam.khanhhoa.gov.vn/vi/chuyen-muc-udcntt/cai-cach-hanh-chinh> trên Cổng thông tin điện tử huyện, theo đó toàn bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện được cập nhật, niêm yết điện tử trên chuyên trang theo đúng biểu mẫu quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Đồng thời, thực hiện tạo liên kết giới thiệu Cổng Dịch vụ công Quốc gia (địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn>) trên trang chủ Cổng Thông tin điện tử huyện. Thực hiện Banner truyền thông về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại địa chỉ <https://camlam.khanhhoa.gov.vn>.

- Tổ chức Hội nghị tập huấn triển khai chức năng nhắc việc và chức năng văn thư, lưu trữ trên Hệ thống Quản lý văn bản (E-Office) với 58 người là công chức phụ trách công nghệ thông tin và công chức phụ trách văn thư lưu trữ cấp huyện, cấp xã tham dự. Tổ chức Hội nghị tập huấn công tác kiểm soát thủ tục hành chính huyện Cam Lâm đợt 1, năm 2023 (ngày 23/5/2023) cho 30 người là công chức phụ trách kiểm soát thủ tục hành chính của các phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn.

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định về kiểm soát TTHC thông qua các cuộc họp thường kỳ, giao ban tuần, hội nghị của UBND huyện. Phát các tin, bài liên quan đến kiểm soát TTHC trên Hệ thống Truyền thanh huyện; đăng tin, bài về các quy định pháp luật, chỉ đạo của cấp trên về công tác CCHC, kiểm soát TTHC và công khai báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC hàng quý trên Cổng Thông tin điện tử huyện.

Chỉ đạo Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đơn vị; phối hợp với các tổ chức đoàn thể tuyên truyền rộng rãi đến người dân các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước, tuyên truyền công tác cải cách TTHC, về các quy định hành chính; tăng cường việc tuyên truyền đến tổ chức, cá nhân về quyền của tổ chức, cá nhân trong việc khai thác, sử dụng dữ liệu TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia; khai thác, sử dụng Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị.

Truyền tải sâu sắc, sinh động mục tiêu của Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa là giúp người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh “một địa chỉ - có tất cả”, “Làm thủ tục không cần phải đến cơ quan nhà nước”, “Sử dụng dịch vụ công trực tuyến là chung tay cải cách hành chính”, “Dịch vụ công trực tuyến giúp tiết kiệm thời gian và chi phí cho người dân, doanh nghiệp”...

Đẩy mạnh truyền thông nội bộ thông qua các buổi giao ban, họp định kỳ của UBND huyện, cơ quan, đơn vị, địa phương; ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai, hướng dẫn. Tuyên truyền hướng dẫn trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các xã, thị trấn; tuyên truyền cổ động trực quan qua màn hình điện tử LED, trình chiếu video, phát tờ gấp truyền thông, khẩu hiệu tuyên truyền trên pano, áp phích; niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, các khu vực trung tâm...

9. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Trong Quý II năm 2023, UBND huyện không có đề xuất sáng kiến cải cách TTHC.

10. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

a) Số lần kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC; hình thức kiểm tra; kết quả kiểm tra

Trong Quý II năm 2023, UBND huyện chưa thực hiện nội dung này.

b) Việc khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích, việc xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện TTHC

Về xử phạt CBCC: Trên địa bàn huyện Cam Lâm không có CBCC vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện TTHC.

Về khen thưởng CBCC: Không có CBCC trên địa bàn huyện được khen thưởng đột xuất do có thành tích xuất sắc trong thực hiện TTHC.

11. Thống kê cụ thể danh mục TTHC thực hiện công khai, tiếp nhận, giải quyết; danh mục TTHC thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện: Công khai tại địa chỉ <https://camlam.khanhhoa.gov.vn/tthc-cap-huyen>

Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã: Công khai tại địa chỉ <https://camlam.khanhhoa.gov.vn/tthc-cap-xa>

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Trong Quý II năm 2023, hoạt động kiểm soát TTHC của các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn đã được thực hiện theo đúng Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023 của UBND huyện. Công tác tiếp nhận hồ sơ và giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị được thực hiện theo đúng quy định, các TTHC đã được cập nhật kịp thời và niêm yết công khai theo quy định, phục vụ tốt việc tra cứu TTHC cho cá nhân, tổ chức trên tất cả các lĩnh vực. Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn tiếp tục thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC trên Phần mềm một cửa điện tử.

- Công tác kiểm soát TTHC đã đem lại hiệu lực, hiệu quả trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước. Chất lượng phục vụ dịch vụ công ngày càng được nâng cao thông qua việc thực hiện và duy trì cơ chế một cửa, một cửa liên thông với các TTHC được cải cách theo hướng nhanh gọn, đơn giản, dễ thực hiện, đảm bảo 3 giảm: giảm thủ tục, giảm thời gian, giảm chi phí. Đồng thời, kết hợp với thái

độ phục vụ tận tình, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức đã tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức đến giải quyết TTHC, chỉ số hài lòng ngày càng được nâng cao. Công tác kiểm soát TTHC ngày càng góp phần thúc đẩy và phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Bên cạnh những kết quả đạt được, hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện vẫn còn một số khó khăn, tồn tại và hạn chế, cụ thể:

- Thanh toán trực tuyến qua Dịch vụ công quốc gia còn khó khăn khi thường xuyên không kết nối, thường bị lỗi không thể tải chứng từ đối soát, chậm đồng bộ thông báo thanh toán trên Hệ thống.

- Phần mềm Một cửa điện tử thường xuyên bị lỗi.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ IV NĂM 2023

- Tiếp tục quán triệt, chỉ đạo các phòng chuyên môn huyện, UBND các xã thị trấn thực hiện nghiêm các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính: Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (đã được sửa đổi, bổ sung); Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính (đã được sửa đổi, bổ sung); Quyết định số 574/QĐ-TTg ngày 25/4/2017 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Trang thông tin điện tử Chính phủ; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ ...

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của UBND huyện trên cơ sở các nhiệm vụ trọng tâm được UBND tỉnh giao tại Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023.

- Cập nhật kịp thời và niêm yết công khai tất cả các thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã.

- Chỉ đạo quyết liệt các cơ quan chuyên môn huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo công khai, minh bạch; giải quyết thủ tục hành chính đúng thời hạn, thẩm quyền và trình tự thủ tục quy định trên tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã.

- Giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính, hành vi hành chính. Bảo đảm sự hài lòng cho tổ chức, cá nhân khi đến giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- * **Kiến nghị Công Dịch vụ công quốc gia:** Việc thực hiện chứng thực điện tử trên Dịch vụ công quốc gia nhưng không có chức năng thanh toán phí.

- * **Kiến nghị Trung tâm Công nghệ thông tin, UBND tỉnh**

- Nghiên cứu bổ sung thêm Thống kê mẫu 6a (UBND cấp xã), Thống kê thanh toán trực tuyến để thống kê tổng hồ sơ của từng xã trong 01 lần truy xuất dữ liệu. Vì hiện tại, muốn thống kê xã, phải thực hiện thống kê từng xã mới biết được tình hình giải quyết của đơn vị (*Thống kê mẫu 6b chỉ thống kê chung theo lĩnh vực của toàn bộ các xã*).

- Tùy chỉnh lại thông tin các trường dữ liệu các Thống kê mẫu 6a, 6b rút gọn lại sau khi Trung tâm bổ sung thêm các trường thống kê số hóa (Ví dụ: SoMoiTiepNhanTrucTuyen → Trực tuyến).

- Có Thông báo thống kê các mốc thời gian Hệ thống phát sinh lỗi (gián đoạn > 1 ngày) sau khi đã khắc phục xong sự cố để đơn vị có thể theo dõi, rà soát các nguyên nhân trễ hạn.

- Bổ sung thêm trường thông tin cư trú của công dân qua các giai đoạn cư trú trong thông tin công dân tại truy xuất Cơ sở dữ liệu về Dân cư để đơn giản hóa 02 thủ tục cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân và đăng ký kết hôn (Không còn trường hợp phải xác minh thông tin cư trú qua từng giai đoạn).

Trên đây là Báo cáo tình hình, kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành

chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý II năm 2023 của UBND huyện Cam Lâm./.

(Đính kèm các Biểu mẫu 04b, 05a, 06b, 07b; Mẫu số 3, Mẫu số 4 – Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giải quyết TTHC của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện)

Nơi nhận: (VBĐT)

- UBND tỉnh K/Hòa;
- P.KSTTHC- VP.UBND tỉnh;
- Chủ tịch và các PCT UBND huyện;
- Các phòng chuyên môn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT, TD.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Văn Bảo

(Ban hành kèm theo Báo cáo số 183/BC-UBND ngày 19 tháng 6 năm 2023 của UBND huyện Cam Lâm)

[illegible]

**TỔNG HỢP SỐ LƯỢNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN “4 TẠI CHỖ”
TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA QUÝ II NĂM 2023 CỦA HUYỆN CAM LÂM**
(Ban hành kèm theo Báo cáo số 183/BC-UBND ngày 19 tháng 6 năm 2023 của UBND huyện Cam Lâm)

KẾT QUẢ THỰC HIỆN “4 TẠI CHỖ” TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA CẤP XÃ, HUYỆN

Đơn vị tính: TTHC, %

STT	Lĩnh vực	Cấp xã		Cấp huyện	
		Số lượng TTHC	Tỷ lệ	Số lượng TTHC	Tỷ lệ
1	Lĩnh vực chứng thực	2/11	18%	4/12	33%

Ghi chú: Các TTHC thuộc lĩnh vực chứng thực được thực hiện “4 tại chỗ” tại huyện Cam Lâm gồm:

a) UBND cấp xã

- Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận.

- Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản,

b) UBND huyện

- Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận

- Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận

- Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký, không điểm chỉ được)

- Thủ tục chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch là cộng tác viên dịch thuật của Phòng Tư pháp

UBND HUYỆN CAM LÂM THỐNG KÊ KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT
HỒ SƠ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH QUÝ II NĂM 2023 CỦA HUYỆN CAM LÂM
(Ban hành kèm theo Báo cáo số 183/BC-UBND ngày 19 tháng 6 năm 2023 của UBND huyện Cam Lâm)

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, BCCI								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Tổng cộng	6.146	2.441	3.105	600	5.058	4.945	20	93	1.088	1.058	30
I	TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện	1.399	371	883	145	777	769	1	7	622	610	12
1	Hộ tịch (Bộ Tư pháp)	41	36	3	2	37	37	0	0	4	4	0
2	An toàn thực phẩm và Dinh dưỡng (Bộ Y tế)	22	0	19	3	16	16	0	0	6	6	0
3	Chứng thực (Bộ Tư pháp)	57	0	57	0	57	57	0	0	0	0	0
4	Đất đai (Bộ Tài nguyên và Môi trường)	1.005	176	706	123	403	396	0	7	602	590	12
5	Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Bộ Giáo dục và Đào tạo)	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, BCCI								
6	Kinh doanh khí (Bộ Công Thương)	8	7	0	1	6	6	0	0	2	2	0
7	Lưu thông hàng hóa trong nước (Bộ Công Thương)	3	3	0	0	3	3	0	0	0	0	0
8	Môi trường (Bộ Tài nguyên và Môi trường)	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0
9	Người có công (Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)	3	0	3	0	0	0	0	0	3	3	0
10	Quản lý công sản (Bộ Tài chính)	3	0	3	0	3	3	0	0	0	0	0
11	Hoạt động xây dựng (Bộ Xây dựng)	14	7	1	6	12	12	0	0	2	2	0
12	Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh) (Bộ Kế hoạch và Đầu tư)	235	136	91	8	233	232	1	0	2	2	0
13	Thi đua - khen thưởng (Bộ Nội vụ)	6	5	0	1	6	6	0	0	0	0	0
II	TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã	4.747	2.070	2.222	455	4.281	4.176	19	86	466	448	18
1	Hộ tịch (Bộ Tư pháp)	2.605	1.804	640	161	2.431	2.399	11	21	174	173	1

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, BCCI								
2	Bảo trợ xã hội (Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)	427	218	136	73	375	367	1	7	52	52	0
3	Chứng thực (Bộ Tư pháp)	1.347	0	1.336	11	1.344	1.327	5	12	3	3	0
4	Đăng ký, quản lý cư trú (Bộ Công an)	20	0	19	1	19	0	0	19	1	1	0
5	Đất đai (Bộ Tài nguyên và Môi trường)	321	47	71	203	87	58	2	27	234	217	17
6	Người có công (Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)	21	0	18	3	19	19	0	0	2	2	0
7	Nuôi con nuôi (Bộ Tư pháp)	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0
8	Thi đua - khen thưởng (Bộ Nội vụ)	5	1	1	3	5	5	0	0	0	0	0

Mẫu số 3**BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ GIẢI QUYẾT TTHC CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC QUÝ II NĂM 2023***(Ban hành kèm theo Báo cáo số 183/BC-UBND ngày 19 tháng 6 năm 2023 của UBND huyện Cam Lâm)***TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ: BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ HUYỆN CAM LÂM**

STT	Lĩnh vực giải quyết TTHC	Tổng số hồ sơ (có phiếu thu vào)	Kết quả chấm điểm				
			Chỉ số 1	Chỉ số 6	Chỉ số 3	Chỉ số 4	Chỉ số 7
1.	Tư pháp	94	188	188	188	188	188
2.	Tài chính – Kế hoạch	90	170	180	180	180	180
3.	Kinh tế - Hạ tầng	16	31	32	32	32	32
4.	Tài nguyên và Môi trường	550	1.000	1.100	1.100	1.100	1.100
5.	Giáo dục và Đào tạo	1	2	2	2	2	2
6.	Nội vụ	6	12	12	12	12	12
7.	Y tế	16	32	32	32	32	32
TỔNG CỘNG		773	1.435	1.546	1.546	1.546	1.546
TRUNG BÌNH CÁC CHỈ SỐ			1,86	2	2	2	2
TỔNG ĐIỂM			9,86				

Số phiếu phát ra: 800 phiếu

Số phiếu thu vào: 773 phiếu

Mẫu số 4**MẪU TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CỦA CƠ QUAN QUÝ II NĂM 2023***(Ban hành kèm theo Báo cáo số 183/BC-UBND ngày 19 tháng 3 năm 2023 của UBND huyện Cam Lâm)***TÊN ĐƠN VỊ: UBND HUYỆN CAM LÂM**

Stt	Tên hồ sơ	Chỉ số 1	Chỉ số 2	Chỉ số 3	Chỉ số 4	Chỉ số 5	Chỉ số 6	Chỉ số 7	Chỉ số 8	Chỉ số 9
1.	Tư pháp	188	188	188	188	1	188	188	Không phát sinh PAKN	94/289 TTHC công bố trực tuyến 3,4. Có 371/1.181 hồ sơ (tỷ lệ 31,4%)
2.	Tài chính – Kế hoạch	170	180	180	180		180	180		
3.	Kinh tế - Hạ tầng	31	32	32	32		32	32		
4.	Tài nguyên và Môi trường	1.000	1.000	1.100	1.100		1.100	1.100		
5.	Giáo dục và Đào tạo	2	2	2	2		2	2		
6.	Nội vụ	12	12	12	12		12	12		
7.	Y tế	32	32	32	32		32	32		
Tổng cộng		1.435	1.446	1.546	1.546		1546	1546		
Điểm trung bình các chỉ số		1,86	1,87	2	2	1	2	2	2	2
Tổng điểm		16,73								

Tổng số điểm các chỉ số của cơ quan, đơn vị: 16,73 điểm**Xếp loại cơ quan, đơn vị: Xuất sắc.**

Mẫu số 4**MẪU TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CỦA CƠ QUAN QUÝ II NĂM 2023***(Ban hành kèm theo Báo cáo số 183/BC-UBND ngày 19 tháng 6 năm 2023 của UBND huyện Cam Lâm)*

Stt	Tên hồ sơ	Tổng điểm đánh giá	Xếp loại	Đánh giá CBCC
1.	UBND xã Cam An Bắc	16,8	Xuất sắc	Hoàn thành 100% nhiệm vụ
2.	UBND xã Cam An Nam	17,1	Xuất sắc	Hoàn thành 100% nhiệm vụ
3.	UBND xã Cam Hiệp Bắc	17,6	Xuất sắc	Hoàn thành 100% nhiệm vụ
4.	UBND xã Cam Hiệp Nam	17	Xuất sắc	Hoàn thành 100% nhiệm vụ
5.	UBND xã Cam Hải Đông	17,7	Xuất sắc	Hoàn thành 100% nhiệm vụ
6.	UBND xã Cam Hải Tây	17	Xuất sắc	Hoàn thành 100% nhiệm vụ
7.	UBND xã Cam Phước Tây	17	Xuất sắc	Hoàn thành 100% nhiệm vụ
8.	UBND xã Cam Thành Bắc	16,7	Xuất sắc	Hoàn thành 100% nhiệm vụ
9.	UBND xã Cam Tân	17	Xuất sắc	Hoàn thành 100% nhiệm vụ
10.	UBND xã Cam Hòa	17,9	Xuất sắc	Hoàn thành 100% nhiệm vụ
11.	UBND xã Suối Tân	16,4	Xuất sắc	Hoàn thành 100% nhiệm vụ
12.	UBND xã Suối Cát	17	Xuất sắc	Hoàn thành 100% nhiệm vụ
13.	UBND xã Sơn Tân	17	Xuất sắc	Hoàn thành 100% nhiệm vụ
14.	UBND thị trấn Cam Đức	16,9	Xuất sắc	Hoàn thành 100% nhiệm vụ

Phụ lục**BẢNG TỔNG HỢP TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI ĐẦY MẠNH CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ HIỆN ĐẠI HÓA PHƯƠNG THỨC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH PHỤC VỤ NGƯỜI DÂN, DOANH NGHIỆP***(Ban hành kèm theo Báo cáo số 183/BC-UBND ngày 19 tháng 6 năm 2023 của UBND huyện Cam Lâm)*

TT	Tên nhiệm vụ		Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm/Kết quả triển khai
I	Về cải cách thủ tục hành chính, cắt giảm quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh			
1.	Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính cấp huyện và cấp xã		Giai đoạn 2023 -2025	Kế hoạch số 3684/KH-UBND ngày 18/11/2022 về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện giai đoạn 2023-2025
2.	Theo dõi, hướng dẫn và đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020-2025, thực thi phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính và triển khai rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính cấp huyện và cấp xã		Thường xuyên	Kế hoạch số 3683/KH-UBND ngày 18/11/2022 về triển khai đầy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn huyện Cam Lâm
II	Về nâng cao hiệu quả thực thi thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp			
1.	Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.		05/11/2023	Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã được công khai kịp thời, đầy đủ, đúng quy định
2.	Tổ chức kiện toàn Bộ phận một cửa huyện, Bộ phận Một cửa các xã, thị trấn triển khai Bộ nhận diện thương hiệu theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ, đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ.		Trước ngày 01/12/2023	- Đối với cấp huyện: UBND huyện ban hành Quyết định số 1770/QĐ-UBND ngày 12/12/2022 về việc kiện toàn Bộ phận Một cửa

TT	Tên nhiệm vụ		Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm/Kết quả triển khai
				huyện Cam Lâm. - Đối với cấp xã: 14/14 đơn vị trên địa bàn đã thực hiện rà soát, kiện toàn Bộ phận Một cửa cấp xã đúng quy định. (Minh chứng tại https://bit.ly/3PuwSzs)
3.	Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi những nhiều, tiêu cực, tự ý đặt ra thủ tục hành chính không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần. <i>Lưu ý, khắc phục tình trạng không thực hiện gia hạn hồ sơ trễ hạn trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo Quyết định số 1266/QĐ-UBND về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa trên địa bàn huyện Cam Lâm.</i>		Thường xuyên	Công văn số 3528/UBND ngày 08/11/2022 về việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Công văn số 3954/UBND-VP ngày 09/12/2022 về việc đôn đốc việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.
4.	Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP. - Đối với huyện: Từ 01/6/2023, bảo đảm 100% kết quả thẩm tra, xác minh và kết quả trả lời của các cơ quan, đơn vị tham gia trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; kết quả giải quyết của TTHC phải được ký số, cập nhật theo quy định trên Hệ thống. Thực hiện đầy đủ quy trình số hóa theo quy định từ ngày 01/12/2023. Riêng 25 dịch vụ công thiết yếu theo Quyết định		Thường xuyên	Công văn số 3478/UBND-VP ngày 03/11/2022 về việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính Công văn số 3958/UBND-VP ngày 12/12/2022 số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tháng 11/2023

TT	Tên nhiệm vụ		Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm/Kết quả triển khai
	số 06/QĐ-TTg, thực hiện đầy đủ quy trình số hóa từ ngày 01/7/2023. - Đối với cấp xã: Từ 01/6/2023, bảo đảm 100% kết quả thẩm tra, xác minh và kết quả trả lời của các cơ quan, đơn vị tham gia trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; kết quả giải quyết của TTHC phải được ký số, cập nhật theo quy định trên Hệ thống Thực hiện đầy đủ quy trình số hóa theo quy định từ ngày 01/6/2023. Riêng 25 dịch vụ công thiết yếu theo Quyết định số 06/QĐ-TTg, thực hiện đầy đủ quy trình số hóa từ ngày 01/7/2023.			
5.	Hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.		Thường xuyên	Đang triển khai thực hiện
6.	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến bảo đảm nguyên tắc lấy người dùng là trung tâm.		Thường xuyên	Thường xuyên đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến theo đúng quy định
7.	Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn.		Thường xuyên	100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cung cấp cho người dân, doanh nghiệp đúng quy định

TT	Tên nhiệm vụ		Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm/Kết quả triển khai
8.	Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công tại các bộ, ngành, địa phương theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2023 của Thủ tướng Chính phủ, cá thể hóa trách nhiệm cá nhân, tổ chức, không để tình trạng giải quyết chậm, muộn. Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về vướng mắc, bất cập trong thực hiện thủ tục hành chính, tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.		Thường xuyên	Thực hiện theo đúng quy định
III	Hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp			
1.	Tiếp tục thực hiện nghiêm việc ký số, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử tại các cấp chính quyền, hoàn thành việc xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử tại chính quyền cấp xã.		Thường xuyên	100 % văn bản được ký số. 100% văn bản được gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử tại các cấp chính quyền, hoàn thành việc xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử tại chính quyền cấp xã
IV	Các nhiệm vụ khác			
1.	Bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2023 của Chính phủ trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao. Khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách nhà nước để triển khai Nghị quyết.		Thường xuyên	

TT	Tên nhiệm vụ			Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm/Kết quả triển khai
2.	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2023 của Chính phủ, định kỳ hàng quý hoặc đột xuất báo cáo Chính phủ tình hình, kết quả thực hiện Nghị quyết.			Thường xuyên	Thực hiện báo cáo lồng ghép trong các báo cáo định kỳ hàng quý và năm.

DANH SÁCH HỒ SƠ TRỄ HẸN TIẾP NHẬN TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA HUYỆN CAM LÂM
(Ban hành kèm theo Báo cáo số 183/BC-UBND ngày 19 tháng 6 năm 2023 của UBND huyện Cam Lâm)

STT	Số biên nhận	Loại hồ sơ	Đơn vị trễ hạn	Nguyên nhân	Kết quả giải quyết	Ghi chú
1.	1012201997	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	Cam Hiệp Nam trễ hạn		Đã giao trả	
2.	1012202063	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	TNMT, Cam Phước Tây trễ hạn	-Hồ sơ từ chối Phòng TNMT chưa xử lý kết thúc	Đã giao trả	
3.	1012300305	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	VPĐK trễ hạn		Đã giao trả	
4.	1012300304	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	VPĐK trễ hạn		Đã giao trả	
5.	1012300345	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	VPĐK trễ hạn		Đã giao trả	
6.	1012300520	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp - Thẩm quyền giải quyết UBND cấp huyện	VPĐK trễ hạn		Đã giao trả	
7.	1012102064	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	VPĐK, Cam Phước Tây trễ hạn	Công dân rút hồ sơ	Đã giao trả	
8.	1012101030	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	VPĐK trễ hạn	Đang ở tài khoản Nguyễn Tấn Đạt chưa xử lý	Đang giải quyết	
9.	1012200728	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	TNMT, VPĐK trễ hạn	Đang dừng tính bổ sung	Đang giải quyết	

STT	Số biên nhận	Loại hồ sơ	Đơn vị trễ hạn	Nguyên nhân	Kết quả giải quyết	Ghi chú
10.	1012200731	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	VPĐK trễ hạn	Đang ở tài khoản Nguyễn Tấn Đạt chưa xử lý	Đang giải quyết	
11.	1012201379	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	TNMT trễ hạn	Đang dừng tính bổ sung	Đang giải quyết	
12.	1012202254	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp - Thẩm quyền giải quyết UBND cấp huyện	VPĐK trễ hạn	VPĐK chưa xử lý	Đang giải quyết	
13.	1012202255	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp - Thẩm quyền giải quyết UBND cấp huyện	VPĐK trễ hạn	VPĐK chưa xử lý	Đang giải quyết	
14.	1012202256	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp - Thẩm quyền giải quyết UBND cấp huyện	VPĐK trễ hạn	VPĐK chưa xử lý	Đang giải quyết	
15.	1012202336	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	VPĐK, Cam Hải Tây trễ hạn	Cam Hải Tây chưa xử lý	Đang giải quyết	
16.	1012300153	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp - Thẩm quyền giải quyết UBND cấp huyện	VPĐK trễ hạn	VPĐK chưa xử lý	Đang giải quyết	
17.	1012202692	Chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân để thực hiện “đón điền đổi thửa” (đồng loạt)	VPĐK trễ hạn	VPĐK chưa xử lý	Đang giải quyết	
18.	1012300528	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp - Thẩm quyền giải quyết UBND cấp huyện	VPĐK trễ hạn		Đang giải quyết	
19.	1012300306	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	Cam Hải Tây trễ hạn		Đang giải quyết	