

Số: /KH-UBND

Cam Lâm, ngày tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, 4; thanh toán trực tuyến; sử dụng dịch vụ bưu chính công ích năm 2022

Thực hiện Quyết định số 149/QĐ-UBND ngày 25/02/2022 của UBND huyện Cam Lâm về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện năm 2022; Kế hoạch số 488/KH-UBND ngày 28/02/2022 về việc tuyên truyền cải cách hành chính huyện Cam Lâm năm 2022; Kế hoạch số 2652/KH-UBND ngày 30/8/2022 về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 7760/KH-UBND ngày 17/8/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa về cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Khánh Hòa năm 2022; UBND huyện xây dựng kế hoạch tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, 4; thanh toán trực tuyến; sử dụng dịch vụ bưu chính công ích năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ có hiệu quả cho công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, người dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận với dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết các thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực.

- Trang bị và cập nhật những kiến thức, kỹ năng cần thiết để nâng cao hiệu quả trong thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính nói chung và thực hiện dịch vụ công trực tuyến nói riêng cho đội ngũ thực hiện công tác tuyên truyền trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu: Hình thức tổ chức phải phù hợp với từng nhóm đối tượng; nội dung tuyên truyền có trọng tâm, sát với thực tiễn.

II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Nội dung

- Tuyên truyền, hướng dẫn cách thức nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa; thực hiện thanh toán trực tuyến và sử dụng dịch vụ bưu chính công ích.

- Giải đáp các khó khăn, vướng mắc liên quan đến việc thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, 4; thanh toán trực tuyến; sử dụng dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn.

2. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: Dự kiến ngày 06/10/2022 (*UBND huyện sẽ có Giấy mời cụ thể sau*).
- Địa điểm: Hội trường 2 UBND huyện Cam Lâm.

3. Thành phần tham dự

- Báo cáo viên: Mời Sở Thông tin và Truyền thông tham gia, hỗ trợ.
- Đối tượng tham dự: (Tổng số thành phần tham dự khoảng 200 người).
 - + Công chức thực hiện tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện (*mỗi phòng chuyên môn cử 01 công chức*).
 - + Công chức là đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính UBND các xã, thị trấn (phụ trách công tác tổng hợp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện).
 - + Thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng của các thôn, tổ dân phố trên địa bàn huyện; mỗi Tổ cử 02 thành viên sử dụng thành thạo máy vi tính.

III. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức được bố trí từ nguồn kinh phí CCHC huyện được cấp cho Phòng Nội vụ năm 2022.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì; phối hợp với Phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện nội dung tại Kế hoạch. Chuẩn bị hội trường, tài liệu, dự trù kinh phí để tổ chức.

2. Lãnh đạo UBND các xã, thị trấn chỉ đạo và tạo điều kiện để thành viên các Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn tham gia nghiêm túc, đầy đủ, đúng thành phần; đồng thời khuyến khích các thành phần tham dự mang theo các trang thiết bị cần thiết như laptop, máy tính bảng hoặc điện thoại thông minh để có thể trực tiếp thao tác, tiếp cận thuận lợi các nội dung hướng dẫn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, 4; thanh toán trực tuyến; sử dụng dịch vụ bưu chính công ích năm 2022; UBND huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Chủ tịch, các PCT.UBND huyện;
- Phòng VH-TT;
- Phòng Nội vụ
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử huyện (đăng tin);
- Trung tâm VH-TT&TT huyện (đăng tin);
- Lưu: VT, PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Văn Bảo