

Số: 1181/ĐL-SNV

Khánh Hòa, ngày 30 tháng 5 năm 2017

ĐIỀU LỆ

Cuộc thi “Mô hình, sáng kiến cải cách hành chính của công chức, viên chức trẻ” lần thứ 3 - năm 2017

Điều 1. Mục đích Cuộc thi

1. Cuộc thi “Mô hình, sáng kiến cải cách hành chính của công chức, viên chức trẻ” lần thứ 3 năm 2017 được tổ chức nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm, tính tự giác và sự tích cực tham gia cải cách hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tạo sân chơi lành mạnh, bổ ích cho đoàn viên, thanh niên.

2. Phát huy tính năng động, sáng tạo của cán bộ công chức, viên chức trẻ trong việc đề xuất mô hình, giải pháp, sáng kiến cải cách hành chính mới, hữu ích, thiết thực; góp phần tích cực nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động, quản lý nhà nước và phục vụ nhân dân của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

3. Thông qua cuộc thi, tiếp tục xây dựng hình ảnh người cán bộ, công chức, viên chức trẻ gương mẫu, tận tụy và trách nhiệm với công việc, hết lòng phục vụ Nhân dân; nâng cao sự hài lòng của tổ chức, công dân đối với sự phục vụ của cán bộ, công chức.

4. Góp phần cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số Cải cách hành chính cấp tỉnh (PAR-INDEX) và Chỉ số hài lòng (SIPS).

Điều 2. Đối tượng tham gia Cuộc thi

1. Công chức, viên chức là đoàn viên, thanh niên không quá 35 tuổi thuộc các Sở, ngành thuộc tỉnh, các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng tại địa phương, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố (bao gồm cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên, thanh niên thuộc các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, UBND cấp xã).

2. Các đoàn viên, thanh niên đang sinh hoạt, công tác, làm việc tại các cơ quan thuộc khối Đảng, đoàn thể, các hội, hiệp hội, tổ chức và các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

3. Các đối tượng tham gia cuộc thi nêu trên là tác giả hoặc tham gia xây dựng, áp dụng mô hình, sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính được cơ quan, đơn vị, địa phương quyết định lựa chọn để tham gia Cuộc thi. Tương ứng với mỗi mô hình, sáng kiến, giải pháp dự thi, thành lập 01 đội thi gồm 03 người (riêng phần

thi “Chào hỏi” và phần thi “Tiểu phẩm” không giới hạn số lượng thành viên tham gia).

4. Các đoàn viên, thanh niên tham gia các tổ chức phục vụ vòng sơ khảo, chung khảo chỉ được tham gia phần thi “Chào hỏi” và phần thi “Tiểu phẩm”; không được tham gia các phần thi khác.

Điều 3. Mô hình, sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính tham gia dự thi

1. Mô hình, sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính được lựa chọn để dự thi phải có tính mới, hữu ích, thiết thực, không trùng lặp ý tưởng đối với các mô hình, sáng kiến, giải pháp đã được cấp thẩm quyền chỉ đạo triển khai tính đến ngày 31/12/2016.

2. Các mô hình, sáng kiến, giải pháp dự thi năm 2017 tập trung vào 03 chủ đề chính sau đây:

- Mô hình, giải pháp giúp cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh của tỉnh (PCI); các giải pháp nâng cao trách nhiệm chính quyền cơ sở để cải thiện Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công của tỉnh (PAPI).

- Cải cách thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công; nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Gắn kết các cơ chế, ứng dụng công nghệ trong quản lý, điều hành cải cách hành chính.

3. Các mô hình, sáng kiến, giải pháp dự thi được trình bày dưới dạng đề cương hoặc đề án, dự án (sau đây gọi chung là đề án) hoàn chỉnh, mô tả được các nội dung chủ yếu gồm: tên gọi, bối cảnh ra đời của mô hình, sáng kiến, giải pháp; nội dung chủ yếu của mô hình, sáng kiến; phương án nhân rộng, triển khai áp dụng trong thực tiễn; đánh giá những lợi ích mang lại về mặt quản lý, phục vụ, về phát triển kinh tế - xã hội, phát triển ngành, địa phương.

Đề án được đóng tập, trình bày trang trọng, mỹ thuật, kèm theo file Word đề án, file Powerpoint thuyết trình đề án gửi về Ban Tổ chức đúng thời gian quy định.

Điều 4. Tổ chức vòng thi sơ khảo

1. Vòng sơ khảo được tiến hành ở các cụm thi. Tổ chức các cụm thi sơ khảo năm 2017 như sau:

- Cụm 1: gồm các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh và Ban Quản lý khu kinh tế Vân Phong (*Cụm trưởng: Sở Văn hóa và Thể thao*).

- Cụm 2: gồm các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng tại địa phương và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh (*Cụm trưởng: Công an tỉnh*).

- Cụm 3: gồm UBND thành phố Cam Ranh, huyện Cam Lâm và huyện Khánh Sơn (*Cụm trưởng: UBND thành phố Cam Ranh*).

- Cụm 4: gồm UBND thành phố Nha Trang, huyện Diên Khánh và huyện Khánh Vĩnh (*Cụm trưởng: UBND thành phố Nha Trang*).

- Cụm 5: gồm UBND thị xã Ninh Hòa và UBND huyện Vạn Ninh (*Cụm trưởng: UBND huyện Vạn Ninh*).

2. Nội dung, hình thức thi sơ khảo:

a) Các cơ quan, đơn vị thành viên thuộc cụm thi sơ khảo phải triển khai và gửi thông tin đăng ký dự thi cho Ban Tổ chức cụm thi theo đúng thể lệ, yêu cầu cuộc thi. Thời hạn gửi đăng ký mô hình, giải pháp cải cách hành chính và danh sách đội dự thi chậm nhất ngày 20/6/2017.

Trên cơ sở các mô hình, sáng kiến được các Sở, ngành, đơn vị, địa phương lựa chọn gửi thi theo từng cụm, Ban Tổ chức cụm thi triển khai vòng thi sơ khảo theo hướng dẫn của Ban Tổ chức cuộc thi tỉnh.

Số lượng đội thi tham gia vòng sơ khảo tại từng Cụm thi: tối thiểu 09 đội thi và do Trưởng ban Tổ chức thống nhất với các cơ quan thành viên quyết định (Ban Tổ chức cụm sơ khảo có thể tổ chức chấm điểm sơ loại và thông báo các đội thi có mô hình, sáng kiến đủ điều kiện dự thi vòng sơ khảo trước ngày thi ít nhất 15 ngày).

b) Nội dung các phần thi và cơ cấu điểm:

Các đội thi phải tham gia đầy đủ 04 phần thi. Số điểm đạt được tối đa là 100 điểm. Cụ thể như sau:

+ Phần thi "Chào hỏi" (10 điểm): Giới thiệu về cơ quan đơn vị, địa phương; về đội thi; về tình hình, kết quả cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương và đưa ra thông điệp cải cách hành chính.

+ Phần thi "Kiến thức Cải cách hành chính" (10 điểm).

Hình thức thi: Trắc nghiệm. Các đội sẽ trả lời 10 câu hỏi trắc nghiệm về kiến thức cải cách hành chính. Mỗi câu trắc nghiệm sẽ có 05 giây chuẩn bị và trả lời. Mỗi câu trả lời đúng được 01 điểm.

Người dẫn chương trình sẽ đọc câu hỏi và sau đó các đội sẽ chọn 01 phương án trả lời thông qua hình thức đưa bảng chữ A, B, C, D theo hiệu lệnh của người dẫn chương trình.

+ Phần thi "Tiểu phẩm" (20 điểm): các đội thi tự xây dựng và biểu diễn tiểu phẩm tình huống liên quan đến văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, giao tiếp và giải quyết công việc đối với người dân, tổ chức, doanh nghiệp, và các tình huống khác có liên quan đến cải cách hành chính; phải nêu bật được ý nghĩa và thông điệp cải cách hành chính.

+ Thuyết trình về mô hình, sáng kiến, giải pháp bằng trình chiếu Powerpoint và trả lời câu hỏi của Ban Giám khảo (60 điểm).

3. Cơ cấu giải thưởng vòng thi sơ khảo:

- Mỗi cụm sơ khảo có 01 giải nhất, 01 giải nhì, 01 giải ba và 03 giải khuyến

khích.

- Mức thưởng và hình thức khen thưởng:

+ 01 Giải nhất: 5.000.000 đồng và giấy khen của Ban Tổ chức cụm thi.

+ 01 Giải nhì: 3.000.000 đồng và giấy khen của Ban Tổ chức cụm thi.

+ 01 Giải ba: 2.000.000 đồng và giấy khen của Ban Tổ chức cụm thi.

+ 03 Giải khuyến khích: 1.000.000 đ/giải và giấy chứng nhận của Ban Tổ chức cụm thi.

- Ngoài các giải thưởng nêu trên, Ban Tổ chức các cụm thi sơ khảo xét trao thêm 04 giải phụ đề tôn vinh các đội thể hiện xuất sắc ở các phần thi (nếu có).

4. Thời gian: Các cụm thi hoàn thành việc tổ chức vòng sơ khảo trước ngày 30/7/2017; báo cáo kết quả và gửi danh sách mô hình, sáng kiến, đội thi vào vòng chung khảo về Ban Tổ chức cấp tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) chậm nhất ngày 05/8/2017.

5. Lựa chọn đội thi tham gia Vòng chung khảo:

- Số lượng đội thi tham gia dự thi Vòng chung khảo:

+ Cụm 1: 03 đội thi.

+ Cụm 2: 03 đội thi.

+ Cụm 3: 03 đội thi.

+ Cụm 4: 03 đội thi.

+ Cụm 5: 02 đội thi.

Tổng số: 14 đội thi.

- Điều kiện dự thi Vòng chung khảo: Các đội thi được lựa chọn theo thứ tự đạt giải từ cao đến thấp hơn và tính đến khi đủ số lượng đội thi tham gia Vòng chung khảo đã được phân bổ.

6. Ban Tổ chức cấp tỉnh bố trí thành viên kiểm tra, theo dõi, hỗ trợ, tham dự các cuộc thi sơ khảo theo kế hoạch cụ thể.

Điều 5. Tổ chức vòng chung khảo

1. Vòng chung khảo được tiến hành trong tháng 8/2017, lịch thi cụ thể do Ban Tổ chức của tỉnh quy định và thông báo đến các cơ quan, đơn vị.

2. Nội dung, hình thức thi Vòng chung khảo:

a) Các đội sẽ bốc thăm thứ tự dự thi trước khi bắt đầu các lượt thi.

b) Các đội thi phải tham gia đầy đủ 05 phần thi. Số điểm đạt được tối đa là 100 điểm. Cụ thể như sau:

- Phần thi “Chào hỏi” (10 điểm): Các đội thi giới thiệu về cơ quan đơn vị, địa phương; về đội thi; về tình hình, kết quả cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương và đưa ra thông điệp cải cách hành chính).

Các đội thi có thể sử dụng, lồng ghép các hình thức truyền tải nội dung chào hỏi của cơ quan, đơn vị, đội thi.

Thời gian thi: tối đa 05 phút.

- Phần thi “Kiến thức cải cách hành chính” (10 điểm):

Hình thức thi: Trắc nghiệm. Các đội sẽ trả lời 10 câu hỏi trắc nghiệm về kiến thức cải cách hành chính. Mỗi câu trắc nghiệm sẽ có 05 giây chuẩn bị và trả lời. Mỗi câu trả lời đúng được 01 điểm.

Người dẫn chương trình sẽ đọc câu hỏi và sau đó các đội sẽ chọn 01 phương án trả lời thông qua hình thức đưa bảng chữ A, B, C, D theo hiệu lệnh của người dẫn chương trình.

- Phần thi “Xử lý tình huống” (20 điểm):

Phần thi này do Ban Tổ chức đặt ra các tình huống. Căn cứ thứ tự dự thi, các đội được quyền lựa chọn ngẫu nhiên số thứ tự tình huống trên màn hình, chuẩn bị và trả lời trong thời gian không quá 02 phút. Nếu trả lời đúng hoàn toàn, sẽ được tối đa 20 điểm.

- Phần thi “Thuyết trình về mô hình, sáng kiến, giải pháp” (50 điểm):

Các đội thi sẽ thuyết trình về mô hình, sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính bằng trình chiếu Powerpoint. Thời gian thuyết trình tối đa 07 phút. Điểm số đạt được căn cứ trên các tiêu chí: rõ ràng, chặt chẽ, thuyết phục, chứng minh được tính mới, tính sáng tạo và hiệu quả của mô hình, sáng kiến, giải pháp, phong cách và kỹ năng của người thuyết trình,...Quá thời gian quy định sẽ bị trừ điểm: dưới 01 phút bị trừ 01 điểm, từ 01 phút đến dưới 02 phút bị trừ 02 điểm. Người dẫn chương trình sẽ ra hiệu lệnh dừng thuyết trình nếu quá thời gian 02 phút.

Sau khi thuyết trình xong, mỗi đội sẽ bốc thăm chọn 02 Giám khảo đặt câu hỏi và trả lời các câu hỏi do các Giám khảo đưa ra liên quan đến mô hình, sáng kiến, giải pháp dự thi. Mỗi Giám khảo đưa ra 01 câu hỏi, thời gian trả lời câu hỏi của 02 Giám khảo không quá 03 phút. Mỗi Giám khảo sẽ cho điểm phần trả lời câu hỏi của mình. Điểm phần thi này của mỗi đội là điểm trung bình cộng của các Giám khảo.

- Phần thi “Tiểu phẩm” (10 điểm):

Các đội thi tự xây dựng và biểu diễn tiểu phẩm tình huống liên quan đến văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, giao tiếp và giải quyết công việc đối với người dân, tổ chức, doanh nghiệp, và các tình huống khác có liên quan đến cải cách hành chính; phải nêu bật được ý nghĩa và thông điệp cải cách hành chính.

c) Các nội dung thi và các tiết mục văn nghệ phục vụ cuộc thi sẽ được sắp xếp theo kịch bản chi tiết để tăng tính sinh động, hấp dẫn, tiết kiệm thời gian.

3. Kết quả và giải thưởng vòng chung khảo:

a) Cơ cấu giải thưởng:

- 01 Giải nhất: 12.000.000đ. Đội đạt giải được nhận bằng khen của Chủ tịch

UBND tỉnh và 01 cúp vô địch.

- 01 Giải nhì: 9.000.000đ và bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh.
- 02 Giải ba: 6.000.000đ/giải và bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh.
- 03 Giải khuyến khích: 3.000.000đ/giải và giấy chứng nhận của Ban Tổ chức.

Ban Tổ chức xét trao thêm 05 giải phụ, mỗi giải có giá trị 1.000.000đ để tôn vinh các đội thể hiện xuất sắc ở các phần thi. Đồng thời, hỗ trợ cho các đội dự thi Vòng chung khảo nhưng không đạt giải với mức hỗ trợ là 1.000.000đ/đội.

b) Các đội thi đoạt giải lấy theo tổng điểm số đạt được từ cao xuống thấp. Trường hợp các đội thi có tổng điểm số đạt được bằng nhau thì đội nào có điểm phần thi thuyết trình cao hơn được chọn. Trường hợp điểm phần thi thuyết trình cũng bằng nhau thì Ban Giám khảo xem xét, bỏ phiếu kín.

Điều 6. Trách nhiệm của các đội tham gia dự thi

- Có mặt đúng thành phần, đúng thời gian và địa điểm được Ban Tổ chức quy định.

- Phân công cụ thể thành viên chịu trách nhiệm thuyết trình, trả lời các câu hỏi do Ban Giám khảo đưa ra.

- Khi có nhu cầu phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, cần thông qua đại diện cơ quan, đơn vị để làm việc với Trưởng ban Tổ chức.

- Các đội thi phải có mặt suốt quá trình diễn ra các vòng thi mà mình tham gia; không được tự ý bỏ cuộc.

Điều 7. Trách nhiệm của Ban Thư ký vòng chung khảo

- Chịu trách nhiệm tham mưu cho Ban Tổ chức cuộc thi về công tác tổ chức, hướng dẫn công tác tổ chức cho Cụm thi; lập danh mục các văn bản, tài liệu liên quan đến nội dung phần thi “Kiến thức cải cách hành chính” và “Xử lý tình huống”.

- Tham mưu chuẩn bị nội dung, kịch bản chương trình, tài liệu, biểu mẫu, các điều kiện tài chính, vật chất, hậu cần, văn nghệ, thông tin tuyên truyền cho Vòng chung khảo.

- Lập dự toán chi tiết kinh phí tổ chức cuộc thi.

- Tham mưu vận động tài trợ; thiết kế backdrop, băng-rôn cho Hội thi.

- Làm nhiệm vụ thư ký, tổng hợp cho Ban Giám khảo; trình chiếu kết quả điểm số từng phần thi của từng đội.

Điều 8. Trách nhiệm của Ban Giám khảo vòng chung khảo

- Đánh giá, chấm điểm khách quan, công bằng và chính xác.

- Cung cấp kết quả đánh giá, phiếu điểm đầy đủ, kịp thời cho Ban thư ký.

- Công bố kết quả thi Vòng chung khảo.

- Đề xuất Trưởng ban Tổ chức giải quyết khiếu nại, kiến nghị của các đội thi (nếu có).

Điều 9. Trách nhiệm của Ban Tổ chức vòng sơ khảo

- Quyết định thành lập Tổ Thư ký và Ban Giám khảo vòng sơ khảo để triển khai cuộc thi theo đúng quy định, hướng dẫn.

- Căn cứ Điều lệ này, ban hành văn bản hướng dẫn cụ thể, chi tiết nội dung và thể thức các phần thi sơ khảo.

- Lập dự toán kinh phí thực hiện, thống nhất mức đóng góp của các thành viên cụm thi, sử dụng kinh phí và thanh quyết toán theo quy định.

Điều 10. Điều khoản thi hành

Các đội thi và các cá nhân, tổ chức có liên quan có trách nhiệm tuân thủ và thực hiện theo các nội dung tại Điều lệ này.

Trong quá trình tổ chức Cuộc thi, nếu có những nội dung phải điều chỉnh cho phù hợp, Ban Tổ chức sẽ quy định và thông báo kịp thời cho các đội thi và các cơ quan, đơn vị, địa phương. / *nh*

Nơi nhận:

- TT UBND tỉnh (b/c);
- TV. BTC, BTK cuộc thi;
- Cụm trưởng các Cụm thi;
- Các sở, ban ngành, địa phương (VBĐT);
- Lưu: VT, BTK.



TRƯỞNG BAN

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Ngô Truyện

ĐỀ CƯƠNG

Mô hình, sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính

I. PHẦN GIỚI THIỆU

Giới thiệu khái quát các thông tin sau:

- Cơ quan, đơn vị công tác và các thành viên đội thi;
- Tên của mô hình, sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính;
- Những nội dung khác mà đội thi thấy cần thiết để tạo ấn tượng giao lưu tốt với Ban Giám khảo và khán giả.

II. NỘI DUNG CHÍNH

Tập trung trình bày các nội dung chủ yếu sau:

1. Bối cảnh (thực trạng) hoặc các tiền đề để các tác giả nảy sinh ý tưởng về mô hình, sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính (căn cứ pháp lý, thực tiễn của ý tưởng);
2. Nội dung mô hình, sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính.
3. Phân tích, đánh giá hiệu quả quản lý, kinh tế - xã hội mà mô hình, sáng kiến, giải pháp đem lại khi áp dụng vào thực tiễn;
4. Đánh giá, kết luận về khả năng tiếp tục hoàn thiện, nhân rộng áp dụng mô hình, sáng kiến, giải pháp; các đề xuất, kiến nghị. *...nh*

DANH SÁCH ĐỘI THI

Tham dự Cuộc thi “Mô hình, sáng kiến CCHC của công chức,
viên chức trẻ” lần thứ 3 - năm 2017

1. Tên cơ quan, đơn vị:.....
2. Tên Trưởng đoàn (ghi rõ họ tên, chức vụ công tác, số điện thoại liên lạc):
.....
3. Nội dung dự thi:
 - Tên mô hình, sáng kiến, giải pháp dự thi:.....
 - Tên Tiểu phẩm tham gia:.....
4. Danh sách đội thi:

STT	Họ và tên	Năm sinh		Đơn vị công tác (Sở, phòng, chi cục, UBND xã..)	Ghi chú (ghi rõ số điện thoại liên lạc của đội trưởng)
		Nam	Nữ		
1	Nguyễn Văn A	1990			
2	...				
	...				...

