

Số: 49/TB-VHTT

Cam Lâm, ngày 08 tháng 02 năm 2018

THÔNG BÁO
Về việc phân công công tác của cán bộ công chức
Phòng Văn hoá và Thông tin huyện Cam Lâm năm 2018

Căn cứ Quyết định số 3410/QĐ-UBND ngày 29/12/2016 của Chủ tịch UBND huyện Cam Lâm về ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Cam Lâm;

Căn cứ tình hình thực tế của cơ quan,

Để đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2018, Trưởng Phòng Văn hóa và thông tin huyện Cam Lâm phân công nhiệm vụ cán bộ công chức cơ quan cụ thể như sau:

1. Bà Mai Thị Thu Trang - Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin

- Chỉ đạo điều hành toàn diện hoạt động của cơ quan theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng VH&TT. Chủ tài khoản của Phòng VH&TT huyện. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, UBND huyện và trước pháp luật về mọi hoạt động của Phòng VH&TT huyện.

- Trực tiếp chỉ đạo: Công tác tổ chức cán bộ; thi đua, khen thưởng, kỷ luật; cải cách hành chính; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng; công tác kiểm tra, tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo; văn thư lưu trữ; tài chính và tài sản của cơ quan.

- Trực tiếp theo dõi các lĩnh vực công tác: Văn hóa, quảng cáo, gia đình, du lịch, Công thông tin điện tử huyện; các nhiệm vụ khác do Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Du lịch giao.

- Tham gia các ban chỉ đạo theo lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ do UBND và Chủ tịch UBND huyện phân công.

2. Ông Nguyễn Anh Vũ - Phó Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin

Giúp Trưởng phòng thực hiện một số nhiệm vụ sau :

- Khi được Trưởng phòng ủy quyền giải quyết công việc của Trưởng phòng.

- Theo dõi, chỉ đạo: Công tác thể dục thể thao, di tích, phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa, tuyên truyền, thông tin và truyền thông, đài truyền thanh cơ sở; các nhiệm vụ công tác khác do Sở Thông tin và Truyền thông giao.

- Tham gia các ban chỉ đạo theo lĩnh vực phụ trách và khi được phân công

- Phụ trách phong trào thi đua khối xã, thị trấn.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công.

3. Bà Nguyễn Thị Hoàng Oanh – Chuyên viên

- Tham mưu các lĩnh vực: Công tác quản lý văn hóa, quảng cáo, di tích, công tác gia đình, cấp giấy phép kinh doanh dịch vụ văn hóa, lễ hội, tiếp nhận các đoàn biểu diễn nghệ thuật...; công tác thi đua, kiểm tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo. Kiểm nhiệm kế toán cơ quan.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công.

4. Ông Nguyễn Thành Đức – Chuyên viên

- Tham mưu các lĩnh vực: Tuyên truyền, thông tin và truyền thông, báo chí xuất bản, cải cách hành chính, 5S, ISO.

- Thực hiện nhiệm vụ văn thư lưu trữ. Kiểm nhiệm thủ quỹ cơ quan.

- Phụ trách kỹ thuật Cổng thông tin điện tử.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công.

Thông báo này thay cho các thông báo về phân công nhiệm vụ trước đây do Phòng Văn hóa và Thông tin huyện ban hành./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- CBCC Phòng VH&TT;
- UBND xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Mai Thị Thu Trang